

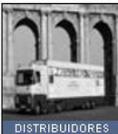


Gestión del Juego Manual de usuario

GOBIERNO de CANTABRIA
ELEIA BUSTAMAITE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Mantenimiento

 FABRICANTES	 OPERADORES	 ESTABLECIMIENTOS	 MODELOS
 AUTORIZACIONES	 DISTRIBUIDORES	 OPERARIOS	 CARNETS
 TITULARES	 USUARIOS	 ESTADÍSTICAS	 HISTÓRICO
 NOTIFICACIONES	 T.MAESTRAS	 MAPA	

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Noviembre 2008

Índice

1	<i>Introducción</i>	6
2	<i>Mantenimiento</i>	7
2.1	<i>Entrada al sistema</i>	7
2.2	<i>Pantalla de inicio</i>	8
2.3	<i>Mantenimiento</i>	19
2.3.1	<i>Mantenimiento de fabricantes</i>	19
2.3.1.1	<i>Operaciones -> Nuevo fabricante</i>	21
2.3.1.2	<i>Operaciones -> Editar fabricante</i>	23
2.3.1.3	<i>Operaciones -> Ver fabricante</i>	25
2.3.1.4	<i>Operaciones -> Eliminar fabricante</i>	26
2.3.1.5	<i>Modelos -> Ver modelos</i>	27
2.3.2	<i>Mantenimiento de operadores</i>	28
2.3.2.1	<i>Operaciones -> Nuevo operador</i>	30
2.3.2.2	<i>Operaciones -> Editar operador</i>	32
2.3.2.3	<i>Operaciones -> Ver operador</i>	34
2.3.2.4	<i>Operaciones -> Eliminar operador</i>	35
2.3.2.5	<i>Establecimientos -> Ver establecimientos</i>	36
2.3.2.6	<i>Autorizaciones -> Ver autorizaciones</i>	37
2.3.3	<i>Mantenimiento de establecimientos</i>	40
2.3.3.1	<i>Operaciones -> Nuevo establecimiento</i>	42
2.3.3.2	<i>Operaciones -> Editar establecimiento</i>	44
2.3.3.3	<i>Operaciones -> Ver establecimiento</i>	46
2.3.3.4	<i>Operaciones -> Eliminar establecimiento</i>	47
2.3.3.5	<i>Autorizaciones -> Ver autorizaciones</i>	48
2.3.4	<i>Mantenimiento de modelos</i>	49

  	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 3 de 136

2.3.4.1	Operaciones -> Nuevo modelo.....	51
2.3.4.2	Operaciones -> Editar modelo.....	52
2.3.4.3	Operaciones -> Ver modelo	54
2.3.4.4	Operaciones -> Eliminar modelo	55
2.3.4.5	Operaciones -> Crear versión.....	56
2.3.5	Mantenimiento de distribuidores.....	57
2.3.5.1	Operaciones -> Nuevo distribuidor	58
2.3.5.2	Operaciones -> Editar distribuidor.....	60
2.3.5.3	Operaciones -> Ver distribuidor	62
2.3.5.4	Operaciones -> Eliminar distribuidor	63
2.3.6	Mantenimiento de operarios.....	64
2.3.6.1	Operaciones -> Nuevo operario.....	66
2.3.6.2	Operaciones -> Editar operario.....	68
2.3.6.3	Operaciones -> Ver operario	70
2.3.6.4	Operaciones -> Eliminar operario	71
2.3.6.5	Operaciones -> Reactivar operario.....	72
2.3.6.6	Operaciones -> Imprimir carnet operario.....	73
2.3.7	Mantenimiento de carnets	74
2.3.7.1	Operaciones -> Nuevo carnet	75
2.3.7.2	Operaciones -> Editar carnet	77
2.3.7.3	Operaciones -> Ver carnet.....	79
2.3.7.4	Operaciones -> Eliminar carnet.....	80
2.3.7.5	Operaciones -> Reactivar carnet.....	81
2.3.7.6	Operaciones -> Imprimir carnet.....	82
2.3.8	Mantenimiento de titulares.....	83
2.3.8.1	Operaciones -> Editar titular.....	85

  	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 4 de 136

2.3.8.2	<i>Operaciones -> Ver titular</i>	87
2.3.8.3	<i>Operaciones -> Eliminar titular</i>	88
2.3.9	<i>Mantenimiento de usuarios</i>	89
2.3.9.1	<i>Operaciones -> Nuevo usuario</i>	90
2.3.9.2	<i>Operaciones -> Editar usuario</i>	91
2.3.9.3	<i>Operaciones -> Ver usuario</i>	92
2.3.9.4	<i>Operaciones -> Eliminar usuario</i>	93
2.3.10	<i>Mantenimiento de autorizaciones</i>	94
2.3.10.1	<i>Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación (A)</i>	96
2.3.10.2	<i>Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación (BC)</i>	98
2.3.10.3	<i>Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación sin instalación (BC)</i>	100
2.3.10.4	<i>Operaciones -> Nueva -> Autorización de instalación (BC)</i>	102
2.3.10.5	<i>Operaciones -> Reiniciar -> Autorización de instalación (BC)</i>	104
2.3.10.6	<i>Operaciones -> Ver detalles y modificar</i>	105
2.3.10.7	<i>Operaciones -> Baja</i>	106
2.3.10.8	<i>Operaciones -> Cruce</i>	107
2.3.10.9	<i>Operaciones -> Cruce Automático</i>	109
2.3.10.10	<i>Operaciones -> Canje fiscal</i>	111
2.3.10.11	<i>Operaciones -> Renovación</i>	114
2.3.10.12	<i>Operaciones -> Renovación Simultánea</i>	115
2.3.10.13	<i>Operaciones -> Transmisión</i>	116
2.3.10.14	<i>Operaciones -> Mapa</i>	119
2.3.11	<i>Tablas Maestras</i>	122
2.3.12	<i>Estadísticas</i>	123
2.3.12.1	<i>Máquinas por tipo, por subtipo y por modelo</i>	123
2.3.12.2	<i>Establecimientos por tipo</i>	124

  	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 5 de 136

2.3.12.3	<i>Número de máquinas por operador.....</i>	<i>125</i>
2.3.12.4	<i>Número de operaciones por tipo y usuario</i>	<i>126</i>
2.3.12.5	<i>Número de canjes.....</i>	<i>127</i>
2.3.13	<i>Histórico</i>	<i>128</i>
2.3.14	<i>Notificaciones.....</i>	<i>131</i>
3	<i>Figuras</i>	<i>132</i>

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 6 de 136

1 Introducción

El presente documento es el manual de usuario de la aplicación de Gestión del Juego del Gobierno de Cantabria. Esta aplicación consta de dos módulos. El módulo de mantenimiento y el módulo de tramitación. El primero de dichos módulos tendrá por usuarios al personal del Gobierno encargados de la gestión del juego, con lo que su acceso está restringido al público. El módulo de tramitación está orientado a operadores de máquinas recreativas que deberán acceder a él previa autenticación vía certificado electrónico.

Desde el módulo de mantenimiento el usuario puede realizar todos los trámites que hasta ahora hacía manualmente además de, gestionar y controlar lo que los usuarios del módulo de tramitación hagan.

Desde el módulo de tramitación el usuario podrá operar con sus máquinas, establecimientos y carnets, evitando de este modo tener que presenciarse en las oficinas de Gobierno.

Este manual está dirigido a los usuarios del primero de los módulos.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 7 de 136

2 Mantenimiento

2.1 Entrada al sistema

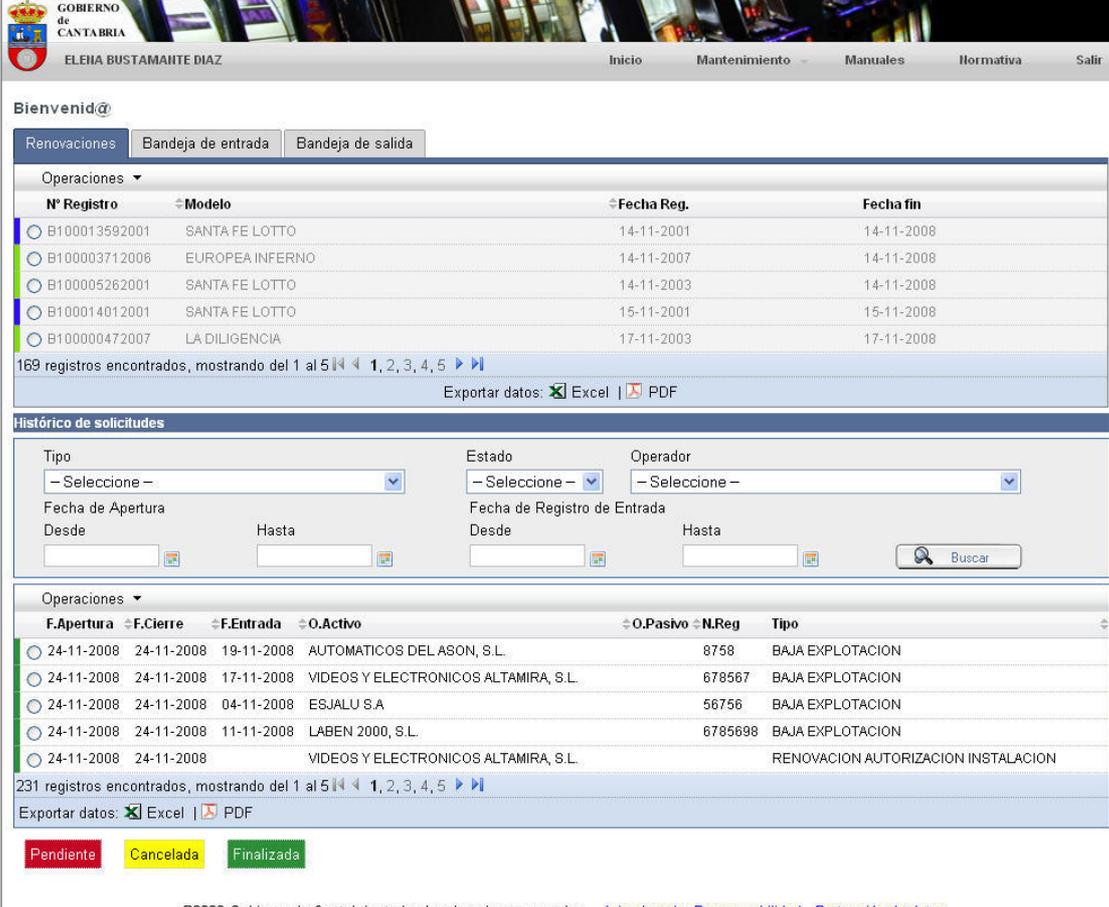
Cada vez que se acceda al módulo de mantenimiento de la aplicación el usuario deberá autenticarse en el sistema. Para ello deberá introducir en la pantalla de login el nombre de usuario y la password de acceso asignada por el administrador y pulsar en Entrar.



Figura 1: Pantalla de acceso.

Una vez autenticados el sistema muestra la pantalla de inicio para el módulo de mantenimiento.

2.2 Pantalla de inicio



The screenshot shows the main interface of the application. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Logo of the Government of Cantabria and the user name: ELENA BUSTAMANTE DIAZ.
- Navigation tabs: Inicio, Mantenimiento, Manuales, Normativa, Salir.

Below the navigation bar, there is a welcome message and three tabs: Renovaciones (selected), Bandeja de entrada, and Bandeja de salida.

The main content area is divided into two sections:

Operaciones (Top Table):

Nº Registro	Modelo	Fecha Reg.	Fecha fin
B100013592001	SANTA FE LOTTO	14-11-2001	14-11-2008
B100003712006	EUROPEA INFIERNO	14-11-2007	14-11-2008
B100005262001	SANTA FE LOTTO	14-11-2003	14-11-2008
B100014012001	SANTA FE LOTTO	15-11-2001	15-11-2008
B100000472007	LA DILIGENCIA	17-11-2003	17-11-2008

169 registros encontrados, mostrando del 1 al 5. Exportar datos: Excel | PDF

Histórico de solicitudes (Bottom Table):

Search filters: Tipo, Estado, Operador, Fecha de Apertura (Desde/Hasta), Fecha de Registro de Entrada (Desde/Hasta). Botón: Buscar.

F.Apertura	F.Cierre	F.Entrada	O.Activo	O.Pasivo	N.Reg	Tipo
24-11-2008	24-11-2008	19-11-2008	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.		8758	BAJA EXPLOTACION
24-11-2008	24-11-2008	17-11-2008	VIDEOS Y ELECTRONICOS ALTAMIRA, S.L.		678567	BAJA EXPLOTACION
24-11-2008	24-11-2008	04-11-2008	ESJALU S.A		56756	BAJA EXPLOTACION
24-11-2008	24-11-2008	11-11-2008	LABEN 2000, S.L.		6785698	BAJA EXPLOTACION
24-11-2008	24-11-2008		VIDEOS Y ELECTRONICOS ALTAMIRA, S.L.			RENOVACION AUTORIZACION INSTALACION

231 registros encontrados, mostrando del 1 al 5. Exportar datos: Excel | PDF

Legend: Pendiente (red), Cancelada (yellow), Finalizada (green).

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 2: Pantalla de inicio.

En la parte superior de la pantalla aparece la barra de herramientas, que estará presente en todas las pantallas de la aplicación, en ella tenemos los siguientes enlaces: Inicio que es un enlace a la pantalla de la figura 2, Mantenimiento que es un enlace a la pantalla de la figura 21, Manuales que es un enlace a este documento, Normativa que es un enlace a un documento con la normativa, y Salir que desconecta al usuario de la aplicación.



Figura 3: Barra de herramientas.

En esta pantalla el usuario puede visualizar tres pestañas en la parte superior que son Renovaciones, Bandeja de Entrada y Bandeja de Salida.

En la pestaña Renovaciones aparece una lista de autorizaciones que tienen que ser renovadas, además pulsando en Operaciones podrá renovar una autorización de explotación seleccionada, renovar una autorización de instalación seleccionada, renovar simultáneamente una autorización de instalación y su correspondiente autorización de explotación o dar de baja una autorización seleccionada.

Renovaciones		Bandeja de entrada	Bandeja de salida
Operaciones ▼			
Nº Registro	Modelo	Fecha Reg.	Fecha fin
<input type="radio"/> B100013592001	SANTA FE LOTTO	14-11-2001	14-11-2008
<input type="radio"/> B100003712006	EUROPEA INFIERNO	14-11-2007	14-11-2008
<input type="radio"/> B100005262001	SANTA FE LOTTO	14-11-2003	14-11-2008
<input type="radio"/> B100014012001	SANTA FE LOTTO	15-11-2001	15-11-2008
<input type="radio"/> B100000472007	LA DILIGENCIA	17-11-2003	17-11-2008

169 registros encontrados, mostrando del 1 al 5 | 1, 2, 3, 4, 5 | Exportar datos: Excel | PDF

Figura 4: Pestaña de renovaciones.



Figura 5: Menú de operaciones de renovaciones.

Para renovar una autorización de explotación, debe seleccionar una autorización de explotación (las de color azul) y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Renovar Explotación”. El sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha). Una vez confirmados estos datos se produce la renovación de la autorización de explotación y se muestra la pantalla del resultado de la operación donde el usuario puede descargarse el documento con los datos de la autorización.



Figura 6: Pantalla de documentos necesarios para renovar.



Figura 7: Resultado renovación de explotación.

Para renovar una autorización de instalación, debe seleccionar una autorización de instalación (las de color verde) y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Renovar Instalación”. En este caso no es necesaria la confirmación de documentos y es sistema muestra la pantalla del resultado de la operación donde el usuario puede descargarse el documento con los datos de la autorización.



Figura 8: Resultado renovación de instalación.

Para la renovación simultánea, debe seleccionar una autorización de instalación y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Renovación Simultánea”. El sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha) (Figura 6). Una vez confirmados estos datos se produce la renovación de la autorización de instalación y la renovación de su correspondiente autorización de explotación y se muestra la pantalla del resultado de la operación donde el usuario puede descargarse el documento con los datos de la autorización (Figura 7).

Para dar de baja una autorización de explotación, debe seleccionar una autorización de explotación que se encuentre en el almacén y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Baja Explotación”. Si la autorización de explotación no se encuentra en el almacén no será posible dar de baja la autorización de explotación. El sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada y los datos de registro (número y fecha). Una vez confirmados estos datos se produce la baja de la autorización de explotación y se muestra la pantalla del resultado de la operación donde el usuario puede descargarse el documento con los datos de la autorización.



Figura 9: Pantalla de documentos necesarios para dar de baja.

Para dar de baja una autorización de instalación, debe seleccionar una autorización de instalación y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Baja Instalación”. A continuación el sistema muestra un listado de los almacenes del operador y solicita que seleccione uno, una vez seleccionado solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada y los datos de registro (número y fecha). Una vez confirmados estos datos se produce la baja de la autorización de instalación y se muestra la pantalla del resultado de la operación donde el usuario puede descargarse el documento con los datos de la autorización.



Figura 10: Listado almacenes.

En la pestaña Bandeja de Entrada aparece una lista con todos los mensajes recibidos de los operadores, pulsando en Operaciones podrá ver los detalles del mensaje seleccionado o borrar el mismo tras confirmación.



Figura 11: Pestaña de bandeja de entrada.

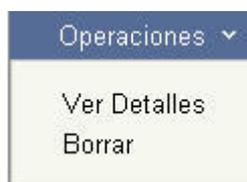


Figura 12: Menú de operaciones de las bandejas de entrada y de salida.



Figura 13: Detalles de un mensaje.

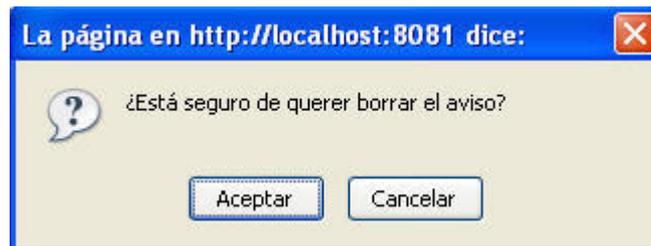


Figura 14: Confirmación de baja.

En la pestaña Bandeja de Salida aparece una lista con todos los mensajes que el usuario ha enviado a los operadores, las operaciones son las mismas que las de la Bandeja de Entrada.



Figura 15: Pestaña de bandeja de salida.

Además, en esta pantalla, el usuario puede visualizar un histórico de solicitudes, que no es más que una lista con todas las operaciones o solicitudes que se han ido realizando. El usuario podrá realizar búsquedas dentro de dichas solicitudes aplicando distintos parámetros de búsqueda como son el tipo, el estado, el operador, un rango de fechas de apertura y un rango de fechas de registro de entrada.

Historico de solicitudes						
Tipo - Seleccione -		Estado - Seleccione -		Operador - Seleccione -		
Fecha de Apertura Desde		Hasta		Fecha de Registro de Entrada Desde		Hasta
<input type="button" value="Buscar"/>						
Operaciones ▾						
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F.Apertura	F.Cierre	F.Entrada	O.Activo	O.Pasivo	N.Reg	Tipo
○ 25-11-2008	25-11-2008	11-11-2008	RECREATIVOS BESAYA, S.L.		674567	BAJA EXPLOTACION
○ 25-11-2008	25-11-2008	18-11-2008	GONSAMATIC, S.L.		657567	BAJA EXPLOTACION
○ 25-11-2008	25-11-2008		RECREATIVOS PANORAMIX, S.L.			RENOVACION AUTORIZACION INSTALACION
○ 25-11-2008	25-11-2008	11-11-2008	RECREATIVOS MONTAÑESES, S.L.		45347	RENOVACION AUTORIZACION EXPLOTACION
○ 24-11-2008	24-11-2008	19-11-2008	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.		8758	BAJA EXPLOTACION
235 registros encontrados, mostrando del 1 al 5						
Exportar datos: <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF						
Pendiente Cancelada Finalizada						
<small>©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - Aviso Legal y Responsabilidad - Protección de datos.</small>						

Figura 16: Histórico de solicitudes.

Pulsando en Operaciones podrá ver los datos de la solicitud seleccionada y podrá cancelar la solicitud seleccionada, siempre y cuando el estado de la solicitud sea pendiente.

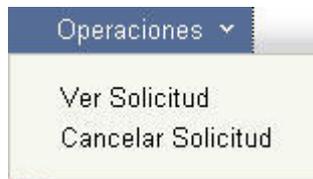


Figura 17: Menú de operaciones del histórico de solicitudes.

Detalle de la solicitud	
Datos de la Solicitud	
Operador ALGON 2000, S.L.	Operador Receptor
Tipo CRUCE MAQUINAS	Usuario ELENA BUSTAMANTE DIAZ
Fecha Apertura 03:02:2009	Estado FINALIZADA
Documento firmado	Fecha Cierre 03:02:2009
<input type="button" value="Descargar"/>	
Tasa	
	CANJE/CAMBIO/CRUCE 19.71 €
	TOTAL PAGADO 19.71 €
Autorizaciones implicadas	
NºRegistro	F.Registro
Modelo	Máquina
Establecimiento	
B100004392006	07-07-2006
B100003272004	07-08-2006
	CIRSA VIKINGOS 15721 LA CIENTIFICA
	SANTA FE LOTTO 26157 LA CIENTIFICA
2 registros encontrados, mostrando todos los registros.	
<input type="button" value="Volver"/>	
<small>©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - Aviso Legal y Responsabilidad - Protección de datos.</small>	

Figura 18: Detalles de solicitudes.



Figura 19: Confirmación para cancelar una solicitud.

El estado de las solicitudes se puede distinguir porque aparece una banda en la parte izquierda de la solicitud de diferentes colores (rojo para pendiente, amarillo para cancelada y verde para finalizada).

En todos los listados de la aplicación en los que aparezcan los iconos Excel y Pdf en la parte inferior significa que se puede exportar el contenido a dichos formatos pulsando simplemente sobre ellos.

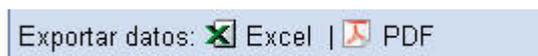


Figura 20: Iconos de exportación.

Si el usuario pasa el ratón sobre la opción Mantenimiento del menú superior aparece un menú desplegable con los diferentes ítems sobre los que puede operar. Si pulsa en Mantenimiento en vez de pasar el ratón sobre él, aparece la pantalla con un menú con las diferentes opciones que se encuentran disponibles para operar sobre ellas.



Figura 21: Menú desplegable para Mantenimiento.

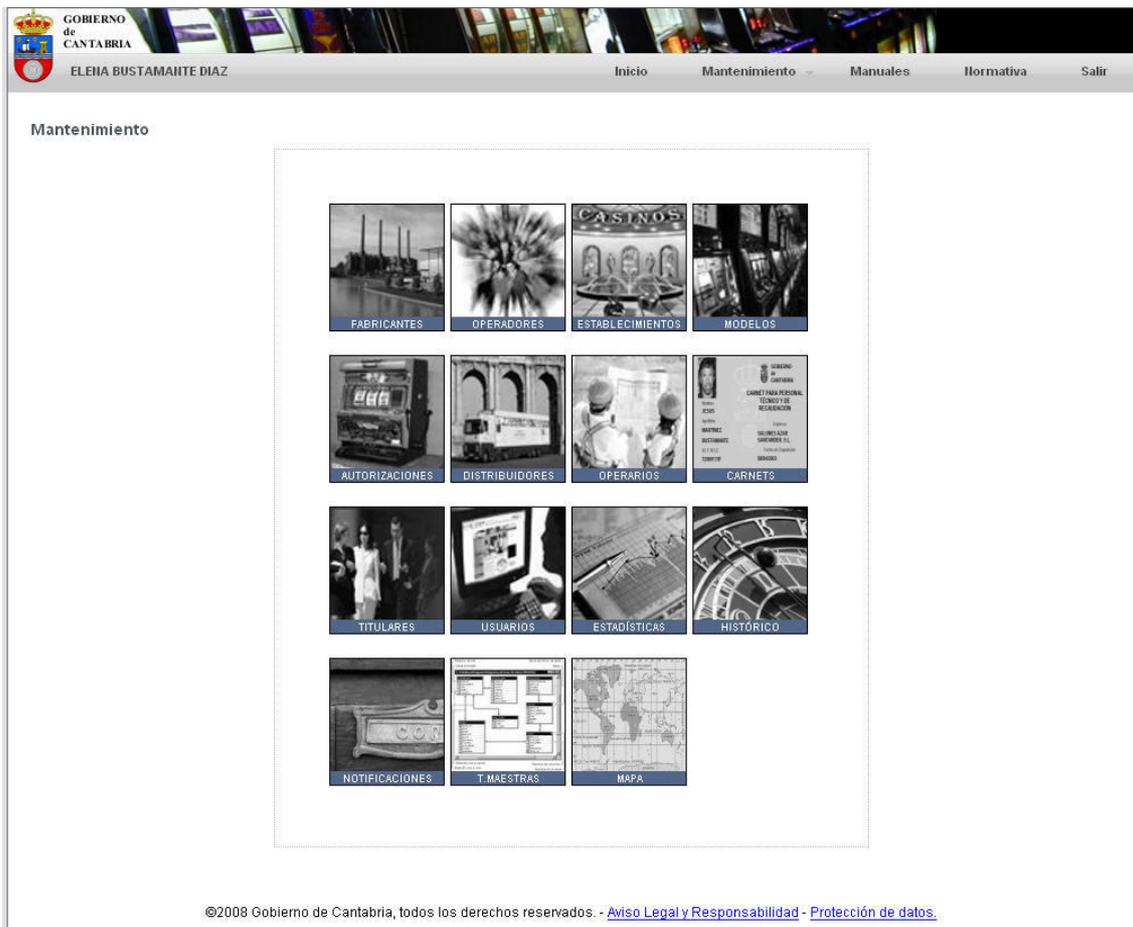


Figura 22: Pantalla con índice de mantenimiento.

Las operaciones que el usuario puede realizar sobre cada una de las opciones son:

- **Fabricantes:**
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Ver modelos por fabricantes.
- **Operadores:**
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Ver establecimientos.
 - Ver autorizaciones según el tipo, es decir, sólo las de explotación, sólo las de instalación o todas.

  	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008 Versión: 2.0 Página 17 de 136
---	---	---

- Establecimientos:
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Ver autorizaciones.
- Modelos:
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Crear nueva versión.
- Distribuidores
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
- Operarios
 - Alta, Baja, Modificación, Reactivar, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Imprimir carnet de operario.
- Carnets
 - Alta, Baja, Modificación, Reactivar, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
 - Imprimir carnet.
- Titulares
 - Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
- Usuarios
 - Alta, Baja, Modificación, Ver.
 - Búsquedas (Filtrado).
- Autorizaciones:
 - Alta de autorizaciones de explotación para máquinas de tipo A.
 - Alta de autorizaciones de explotación con instalación para máquinas de tipo B y C.
 - Alta de autorizaciones de explotación sin instalación para máquinas de tipo B y C.
 - Alta de autorizaciones de instalación para máquinas de tipo B y C.
 - Reinicio de autorizaciones de instalación para máquinas de tipo B y C.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008 Versión: 2.0 Página 18 de 136
---	---	---

- Ver los detalles de una autorización y modificar sus datos.
- Bajas (autorización de explotación e instalación).
- Cruce.
- Cruce automático.
- Canje fiscal.
- Renovación de autorizaciones (explotación e instalación).
- Renovación simultánea.
- Transmisión.
- Mapa.
- Búsquedas (Filtrado).
- Tablas Maestras
 - Modificar los datos de contingentación.
- Estadísticas
 - Máquinas.
 - Establecimientos.
 - Operadores.
 - Estadísticas de operaciones.
 - Canjes.
- Histórico
 - Fabricantes/Distribuidores.
 - Operadores.
 - Establecimientos.
 - Autorizaciones.
 - Operarios.
 - Carnets.
 - Titulares.
 - Usuarios.
 - Modelos.
- Notificaciones
 - Enviar un mensaje a un operador.
- Mapa
 - Visualizar el mapa de autorizaciones.

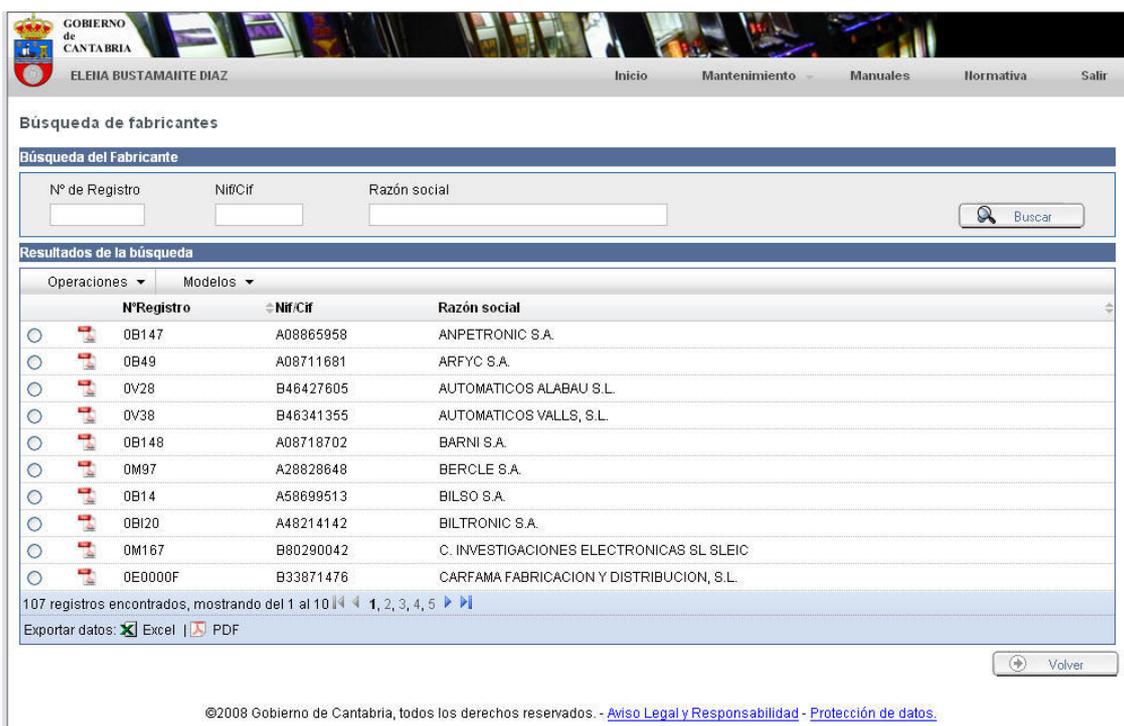
2.3 Mantenimiento

2.3.1 Mantenimiento de fabricantes

Desde la opción de mantenimiento de fabricantes se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de fabricantes por los campos número de registro, nif y razón social. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.

Pulsando sobre el icono que aparece a la izquierda de cada número de registro se puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Búsqueda de fabricantes

Búsqueda del Fabricante

Nº de Registro: Nif/Cif: Razón social:

Resultados de la búsqueda

Operaciones	Modelos	Nº Registro	Nif/Cif	Razón social
		0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.
		0B49	A08711681	ARFYC S.A.
		0V28	B46427605	AUTOMATICOS ALABAU S.L.
		0V38	B46341355	AUTOMATICOS VALLS, S.L.
		0B148	A08718702	BARNI S.A.
		0M97	A28828648	BERCLE S.A.
		0B14	A58699513	BILBO S.A.
		0B120	A48214142	BILTRONIC S.A.
		0M167	B80290042	C. INVESTIGACIONES ELECTRONICAS SL SLEIC
		0E0000F	B33871476	CARFAMA FABRICACION Y DISTRIBUCION, S.L.

107 registros encontrados, mostrando del 1 al 10  1, 2, 3, 4, 5 

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 23: Pantalla de búsqueda de fabricantes.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a fabricantes así como la búsqueda de modelos por fabricante. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:



Figura 24: Menú de operaciones para fabricantes.

2.3.1.1 Operaciones -> Nuevo fabricante

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un fabricante. Para añadir un nuevo fabricante tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un fabricante. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

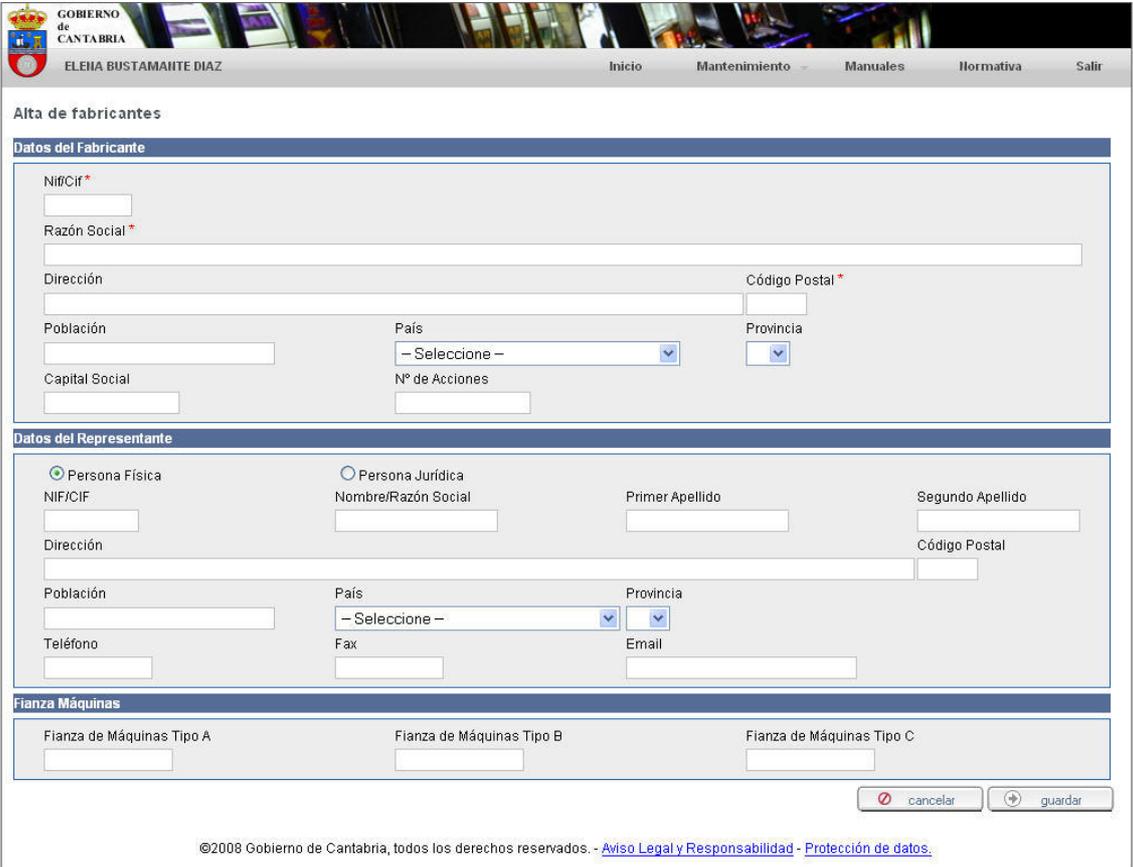


Figura 25: Pantalla para el alta de fabricantes.



Figura 26: Datos obligatorios fabricantes.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 22 de 136

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación. En esta pantalla el usuario puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Figura 27: Pantalla de resultado del alta de fabricantes.

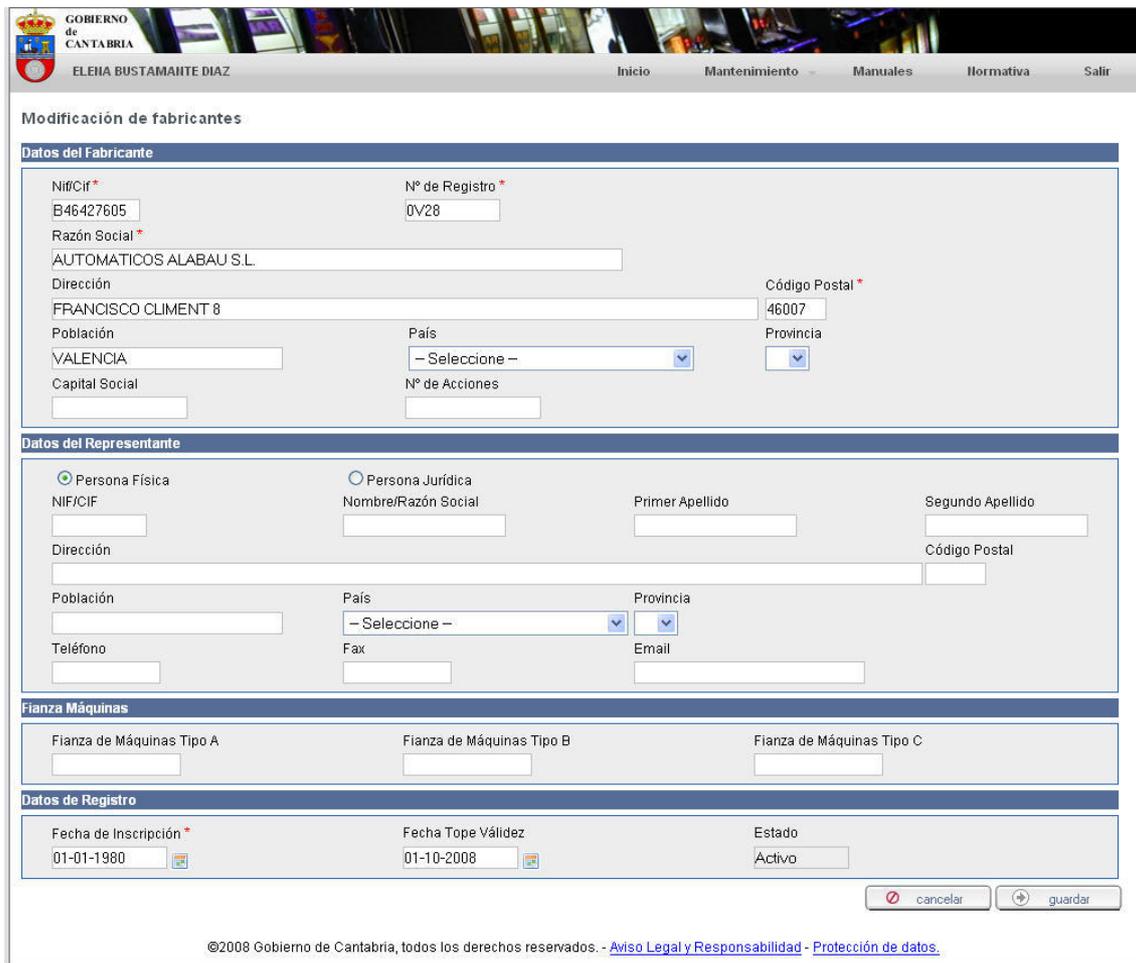
2.3.1.2 Operaciones -> Editar fabricante

Antes de acceder a la edición de un fabricante se ha de seleccionar previamente el fabricante a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	NºRegistro	Nif/Cif	Razón social
<input type="radio"/>	0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.
<input type="radio"/>	0B49	A08711681	ARFYC S.A.
<input checked="" type="radio"/>	0V28	B46427605	AUTOMATICOS ALABAU S.L.
<input type="radio"/>	0V38	B46341355	AUTOMATICOS VALLS, S.L.
<input type="radio"/>	0B148	A08718702	BARNI S.A.

Figura 28: Lista de fabricantes.

Una vez seleccionado el fabricante y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del fabricante seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



Modificación de fabricantes

Datos del Fabricante

Nif/Cif* B46427605 N° de Registro* 0V28

Razón Social* AUTOMATICOS ALABAU S.L.

Dirección FRANCISCO CLIMENT 8 Código Postal* 46007

Población VALENCIA País - Seleccione - Provincia

Capital Social N° de Acciones

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

NIF/CIF Nombre/Razón Social Primer Apellido Segundo Apellido

Dirección Código Postal

Población País - Seleccione - Provincia

Teléfono Fax Email

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A Fianza de Máquinas Tipo B Fianza de Máquinas Tipo C

Datos de Registro

Fecha de Inscripción* 01-01-1980 Fecha Tope Válidez 01-10-2008 Estado Activo

cancelar guardar

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 29: Pantalla para la edición de fabricantes.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.



Resultado de la modificación de fabricantes o distribuidores

Resultado de la operación

La operación se ha realizado correctamente.

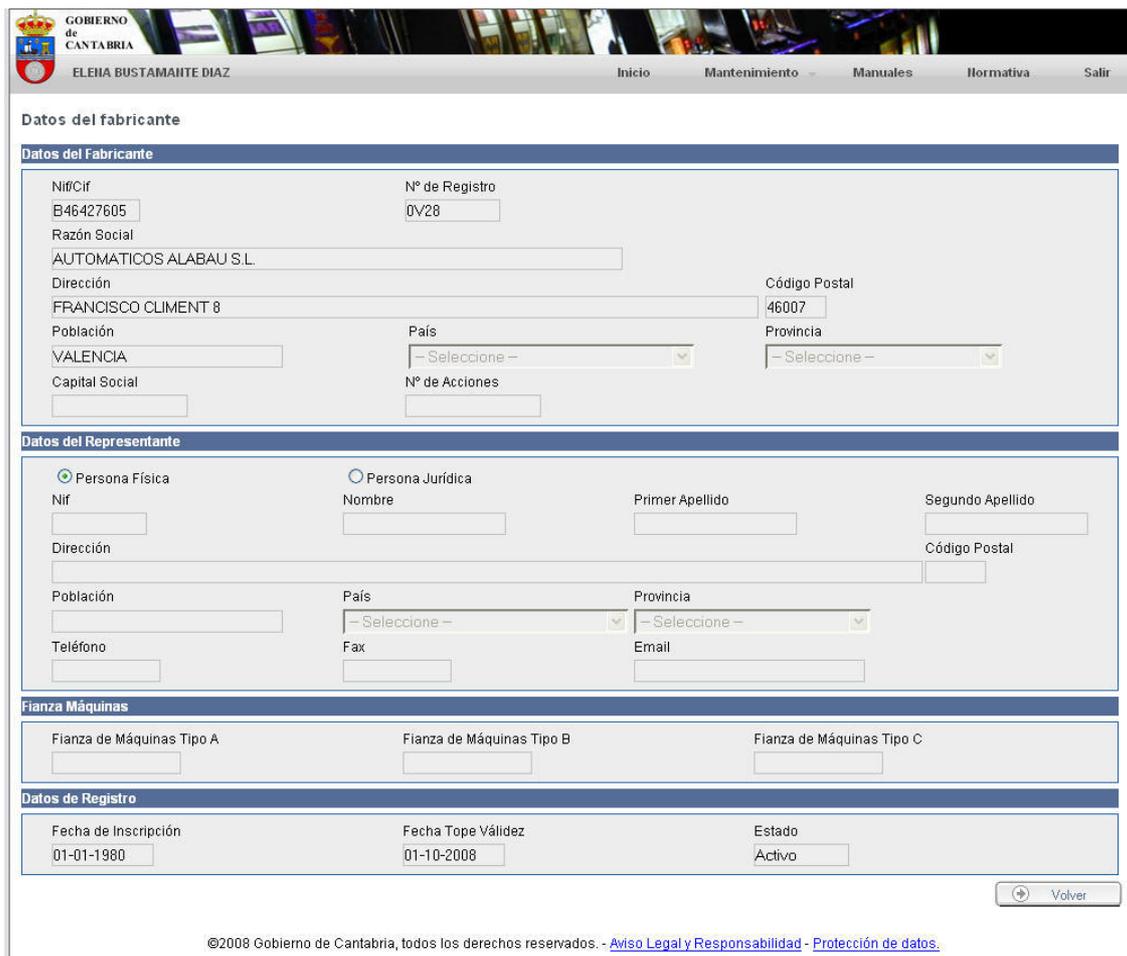
Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 30: Pantalla de resultado.

2.3.1.3 Operaciones -> Ver fabricante

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de los datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del fabricante

Datos del Fabricante

Nif/Cif: B46427605 N° de Registro: 0V28

Razón Social: AUTOMATICOS ALABAU S.L.

Dirección: FRANCISCO CLIMENT 8 Código Postal: 46007

Población: VALENCIA País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Capital Social: N° de Acciones:

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Dirección: Código Postal:

Población: País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Teléfono: Fax: Email:

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A: Fianza de Máquinas Tipo B: Fianza de Máquinas Tipo C:

Datos de Registro

Fecha de Inscripción: 01-01-1980 Fecha Tope Validez: 01-10-2008 Estado: Activo

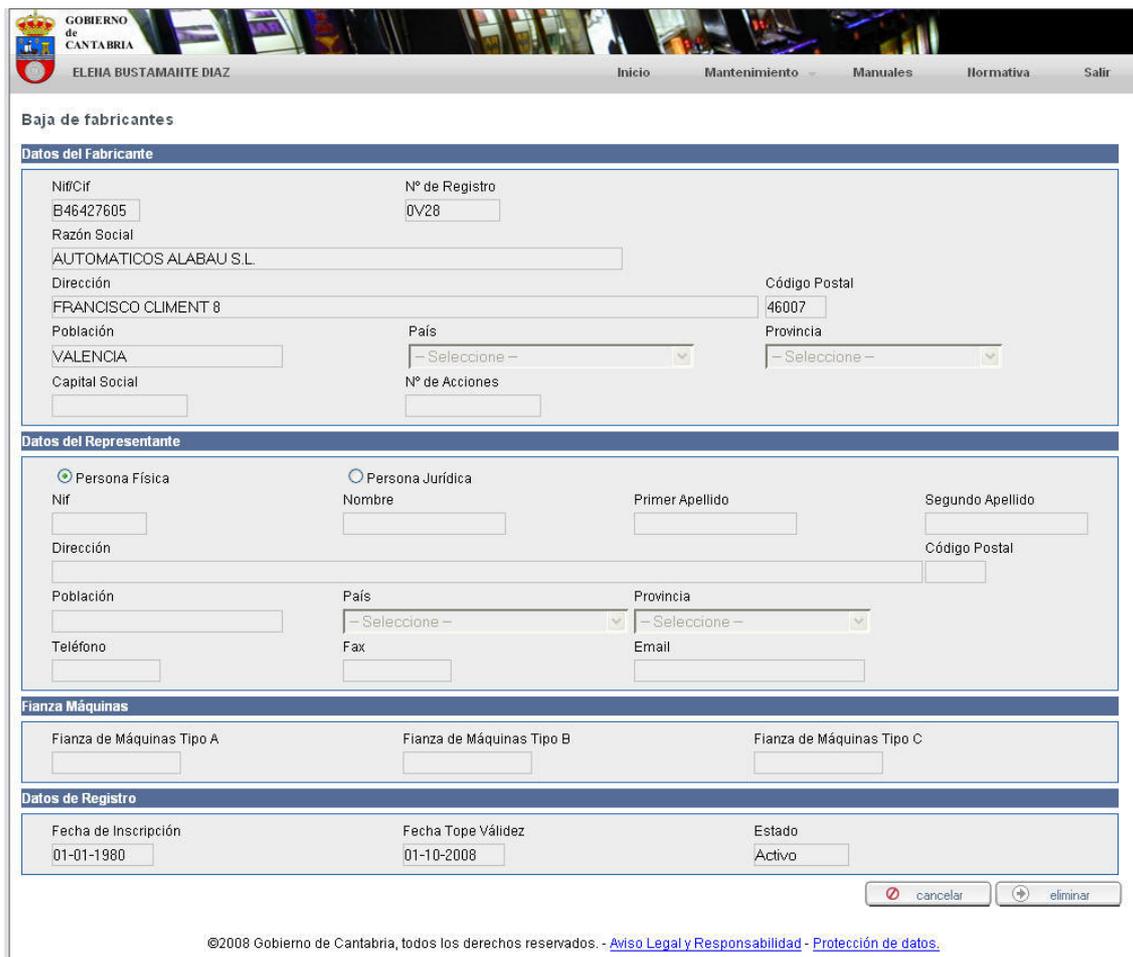
[+ Volver](#)

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 31: Pantalla para ver los datos del fabricante.

2.3.1.4 Operaciones -> Eliminar fabricante

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un fabricante (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un fabricante. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de fabricantes

Datos del Fabricante

Nif/Cif: B46427605 Nº de Registro: 0V28

Razón Social: AUTOMATICOS ALABAU S.L.

Dirección: FRANCISCO CLIMENT 8 Código Postal: 46007

Población: VALENCIA País: - Seleccione - Provincia: - Seleccione -

Capital Social: Nº de Acciones:

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

Nif: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Dirección: Código Postal:

Población: País: - Seleccione - Provincia: - Seleccione -

Teléfono: Fax: Email:

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A: Fianza de Máquinas Tipo B: Fianza de Máquinas Tipo C:

Datos de Registro

Fecha de Inscripción: 01-01-1980 Fecha Tope Validez: 01-10-2008 Estado: Activo

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 32: Pantalla para eliminar fabricantes.

2.3.1.5 Modelos -> Ver modelos

Desde el mantenimiento de fabricantes se pueden ver los modelos del fabricante seleccionado. Esta operación dirige al usuario a la pantalla de búsqueda de modelos (descrita más adelante en este documento) pero mostrando únicamente los modelos del fabricante seleccionado.



Búsqueda de modelos de máquinas

Búsqueda del Modelo de Máquina

Nº de Registro:

Nombre:

Fabricante: ANPETRONIC S.A.

Tipo: - Seleccione -

Buscar

Resultados de la búsqueda

Operaciones	NºRegistro	Nombre	Fabricante	Tipo	Cantidad
<input type="radio"/>	28A001912	FAULTLESS	ANPETRONIC S.A.	TIPO A	1
<input type="radio"/>	28A001951	FAULTLESS BABY	ANPETRONIC S.A.	TIPO A	0

2 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Exportar datos: Excel | Total máquinas por modelos PDF | Total máquinas por modelos

Valver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

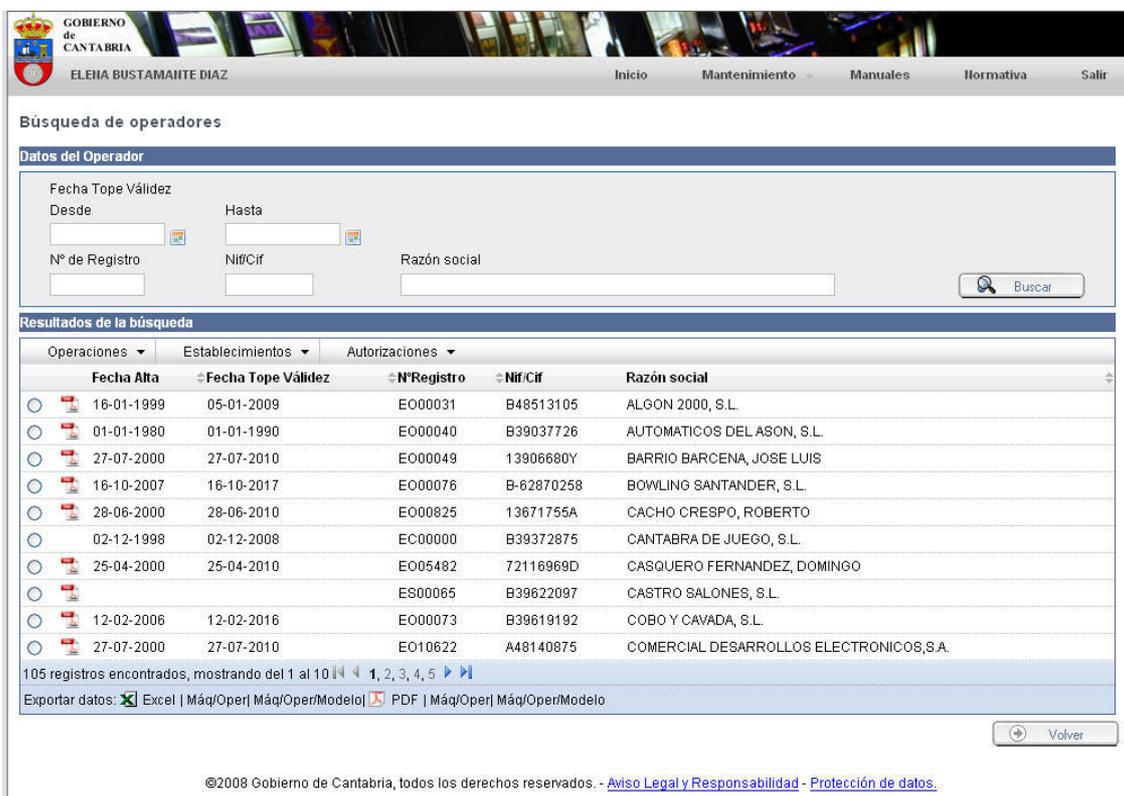
Figura 33: Pantalla para ver los modelos de máquinas de un fabricante.

2.3.2 Mantenimiento de operadores

Desde la opción de mantenimiento de operadores se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de operadores por los campos número de registro, nif, razón social y rango de fechas de tope de validez. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.

Pulsando sobre el icono que aparece a la izquierda de cada número de registro se puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Búsqueda de operadores

Datos del Operador

Fecha Tope Válidez
Desde: Hasta:
Nº de Registro: Nif/Cif: Razón social:

Resultados de la búsqueda

Operaciones	Establecimientos	Autorizaciones	Fecha Alta	Fecha Tope Válidez	Nº Registro	Nif/Cif	Razón social
			16-01-1999	05-01-2009	E000031	B48513105	ALGON 2000, S.L.
			01-01-1980	01-01-1990	E000040	B39037726	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.
			27-07-2000	27-07-2010	E000049	13906680Y	BARRIO BARCENA, JOSE LUIS
			16-10-2007	16-10-2017	E000076	B-62870258	BOWLING SANTANDER, S.L.
			28-06-2000	28-06-2010	E000825	13671755A	CACHO CRESPO, ROBERTO
			02-12-1998	02-12-2008	EC00000	B39372875	CANTABRA DE JUEGO, S.L.
			25-04-2000	25-04-2010	E005482	72116969D	CASQUERO FERNANDEZ, DOMINGO
					ES00085	B39622097	CASTRO SALONES, S.L.
			12-02-2006	12-02-2016	E000073	B39619192	COBO Y CAVADA, S.L.
			27-07-2000	27-07-2010	E010622	A48140875	COMERCIAL DESARROLLOS ELECTRONICOS,S.A.

105 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos: Excel | Máq/Oper | Máq/Oper/Modelo | PDF | Máq/Oper | Máq/Oper/Modelo

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 34: Pantalla de búsqueda de operadores.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a operadores así como la búsqueda de establecimientos y autorizaciones por operador. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

Operaciones	Establecimientos	Autorizaciones
Nuevo operador	← Fecha Tope Válidez	↕ N°Registro
Editar operador	05-01-2009	E000031
Ver operador	01-01-1990	E000040
Eliminar operador	27-07-2010	E000049

Operaciones	Establecimientos	Autorizaciones
Fecha Alta	Ver establecimientos	↕ N°Registro
16-01-1999		E000031

Operaciones	Establecimientos	Autorizaciones	Registro	Nº Cif	Razón
Fecha Alta	Fecha Tope Válida	Ver... >			
16-01-1999	05-01-2009	Autorizaciones de Explotación			SON
01-01-1980	01-01-1990	Autorizaciones de Instalación	E		COM
27-07-2000	27-07-2010	Todas las autorizaciones	E		RRI

Figura 35: Menú de operaciones para operadores.

2.3.2.1 Operaciones -> Nuevo operador

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un operador. Para añadir un nuevo operador tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un operador. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

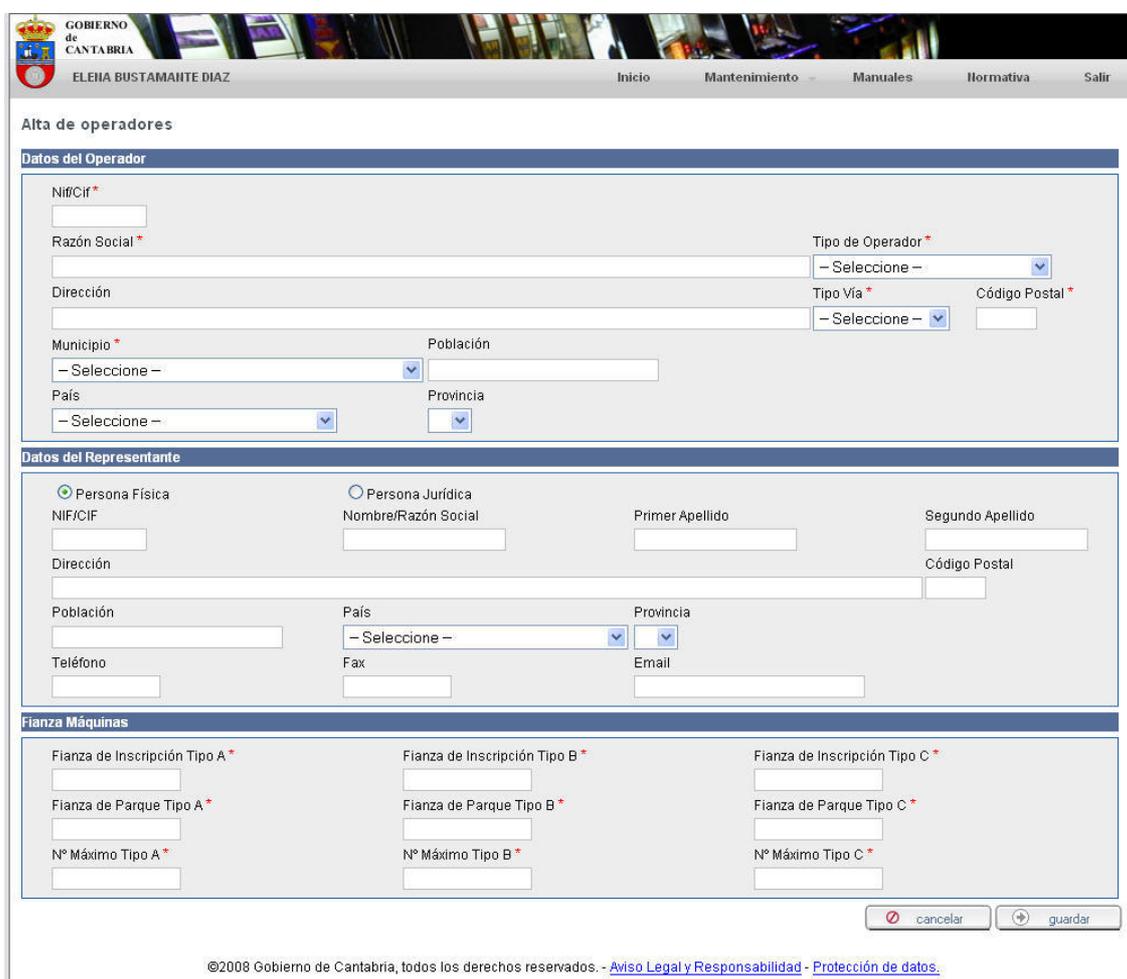


Figura 36: Pantalla para el alta de operadores.

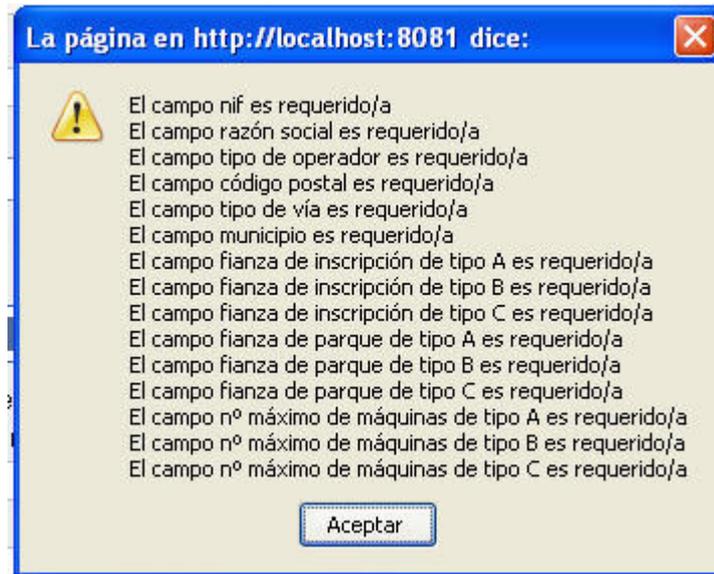


Figura 37: Datos obligatorios operadores.

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación. En esta pantalla el usuario puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Figura 38: Pantalla de resultado del alta de operadores.

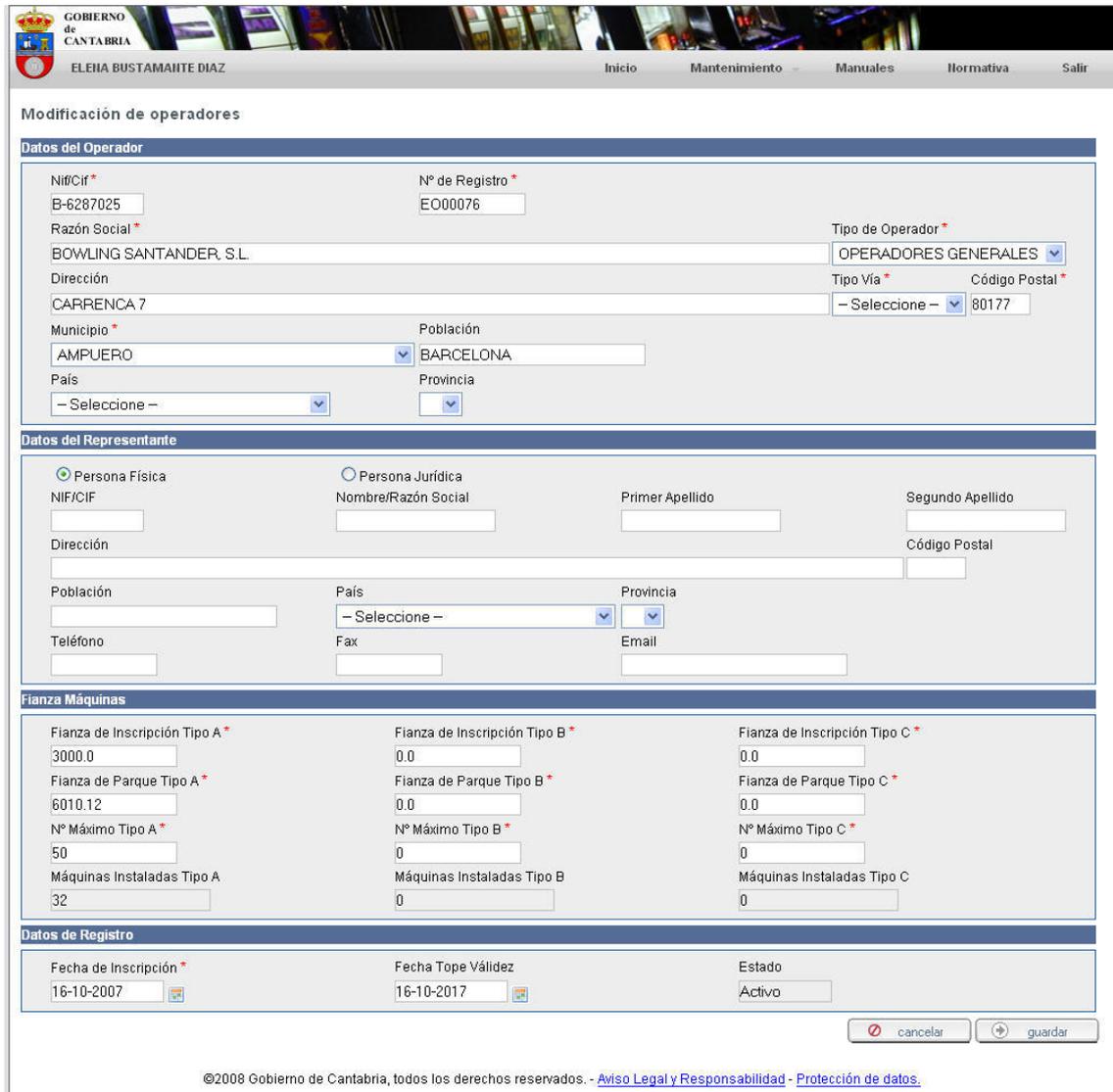
2.3.2.2 Operaciones -> Editar operador

Antes de acceder a la edición de un operador se ha de seleccionar previamente el operador a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	Fecha Alta	Fecha Tope Válidez	NºRegistro	Nif/Cif	Razón social
<input type="radio"/>	16-01-1999	05-01-2009	E000031	B48513105	ALGON 2000, S.L.
<input type="radio"/>	01-01-1980	01-01-1990	E000040	B39037726	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.
<input checked="" type="radio"/>	27-07-2000	27-07-2010	E000049	13906680Y	BARRIO BARCENA, JOSE LUIS
<input type="radio"/>	16-10-2007	16-10-2017	E000076	B-62870258	BOWLING SANTANDER, S.L.
<input type="radio"/>	28-06-2000	28-06-2010	E000825	13671755A	CACHO CRESPO, ROBERTO

Figura 39: Lista de operadores.

Una vez seleccionado el operador y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del operador seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



Modificación de operadores

Datos del Operador

Nif/Cif * B-6287025 N° de Registro * EO00076

Razón Social * BOWLING SANTANDER, S.L. Tipo de Operador * OPERADORES GENERALES

Dirección CARRENCIA 7 Tipo Vía * - Seleccione - Código Postal * 80177

Municipio * AMPUERO Población BARCELONA

País - Seleccione - Provincia

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

NIF/CIF Nombre/Razón Social Primer Apellido Segundo Apellido

Dirección Código Postal

Población País - Seleccione - Provincia

Teléfono Fax Email

Fianza Máquinas

Fianza de Inscripción Tipo A * 3000.0	Fianza de Inscripción Tipo B * 0.0	Fianza de Inscripción Tipo C * 0.0
Fianza de Parque Tipo A * 6010.12	Fianza de Parque Tipo B * 0.0	Fianza de Parque Tipo C * 0.0
N° Máximo Tipo A * 50	N° Máximo Tipo B * 0	N° Máximo Tipo C * 0
Máquinas Instaladas Tipo A 32	Máquinas Instaladas Tipo B 0	Máquinas Instaladas Tipo C 0

Datos de Registro

Fecha de Inscripción * 16-10-2007 Fecha Tope Válidez 16-10-2017 Estado Activo

cancelar guardar

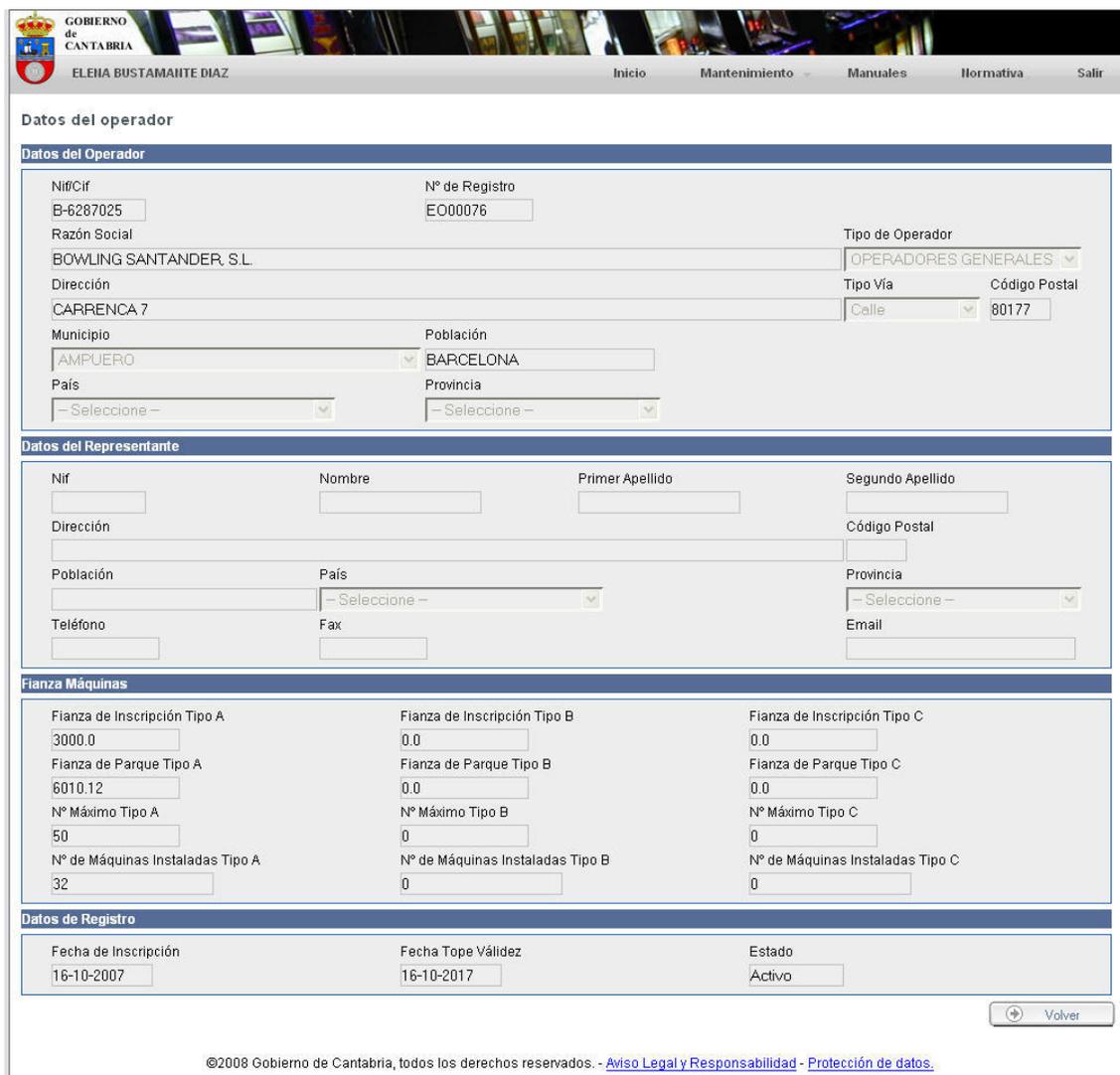
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 40: Pantalla para la edición de operadores.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.2.3 Operaciones -> Ver operador

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de los datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del operador

Datos del Operador

Nif/Cif	Nº de Registro	Tipo de Operador	
B-6287025	EO00076	OPERADORES GENERALES	
Razón Social		Tipo Vía	Código Postal
BOWLING SANTANDER, S.L.		Calle	80177
Dirección	Municipio	Población	
CARENCA 7	AMPUERO	BARCELONA	
Pais	Provincia		
- Selecciona -	- Selecciona -		

Datos del Representante

Nif	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección	Código Postal		
Población	Pais	Provincia	
	- Selecciona -	- Selecciona -	
Teléfono	Fax	Email	

Fianza Máquinas

Fianza de Inscripción Tipo A	Fianza de Inscripción Tipo B	Fianza de Inscripción Tipo C
3000.0	0.0	0.0
Fianza de Parque Tipo A	Fianza de Parque Tipo B	Fianza de Parque Tipo C
6010.12	0.0	0.0
Nº Máximo Tipo A	Nº Máximo Tipo B	Nº Máximo Tipo C
50	0	0
Nº de Máquinas Instaladas Tipo A	Nº de Máquinas Instaladas Tipo B	Nº de Máquinas Instaladas Tipo C
32	0	0

Datos de Registro

Fecha de Inscripción	Fecha Tope Validez	Estado
16-10-2007	16-10-2017	Activo

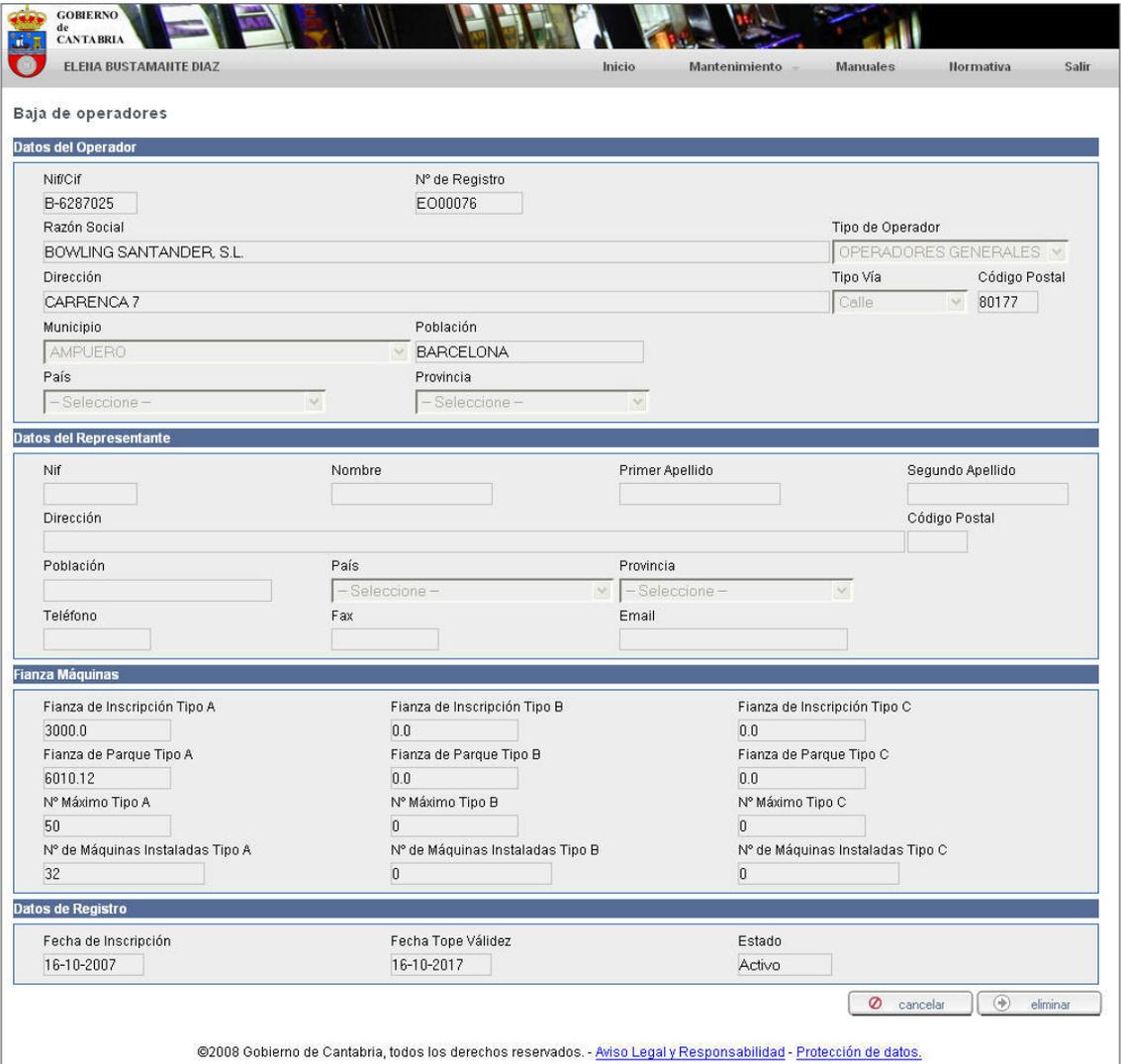
+ Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 41: Pantalla para ver los datos de operadores.

2.3.2.4 Operaciones -> Eliminar operador

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un operador (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un operador. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar en el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de operadores

Datos del Operador

Nif/Cif: B-6287025 N° de Registro: EO00076

Razón Social: BOWLING SANTANDER, S.L. Tipo de Operador: OPERADORES GENERALES

Dirección: CARENCA 7 Tipo Vía: Calle Código Postal: 80177

Municipio: AMPUERO Población: BARCELONA

País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Datos del Representante

Nif: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Dirección: Código Postal:

Población: País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Teléfono: Fax: Email:

Fianza Máquinas

Fianza de Inscripción Tipo A: 3000.0	Fianza de Inscripción Tipo B: 0.0	Fianza de Inscripción Tipo C: 0.0
Fianza de Parque Tipo A: 6010.12	Fianza de Parque Tipo B: 0.0	Fianza de Parque Tipo C: 0.0
N° Máximo Tipo A: 50	N° Máximo Tipo B: 0	N° Máximo Tipo C: 0
N° de Máquinas Instaladas Tipo A: 32	N° de Máquinas Instaladas Tipo B: 0	N° de Máquinas Instaladas Tipo C: 0

Datos de Registro

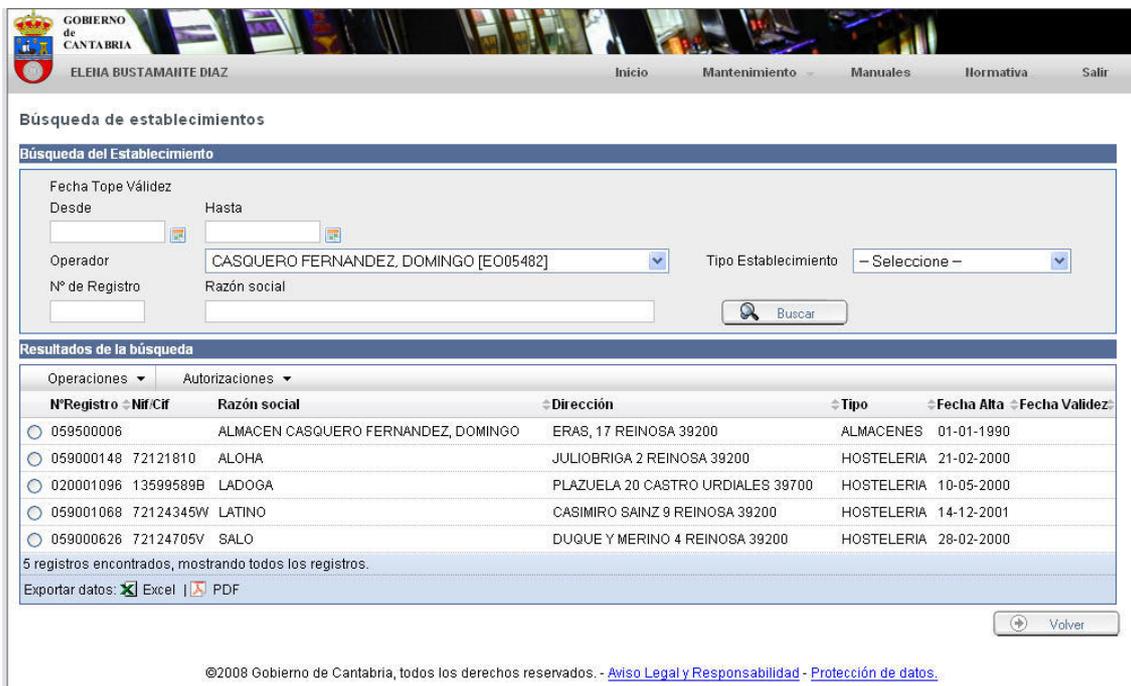
Fecha de Inscripción: 16-10-2007 Fecha Tope Válidez: 16-10-2017 Estado: Activo

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 42: Pantalla para eliminar operadores.

2.3.2.5 Establecimientos -> Ver establecimientos

Desde el mantenimiento de operadores se pueden ver los establecimientos del operador seleccionado. Esta operación dirige al usuario a la pantalla de búsqueda de establecimientos (descrita más adelante en este documento) pero mostrando únicamente los establecimientos del operador seleccionado.



Búsqueda de establecimientos

Búsqueda del Establecimiento

Fecha Tope Válidez
Desde: Hasta:

Operador: CASQUERO FERNANDEZ, DOMINGO [EO05482] Tipo Establecimiento: -- Seleccione --

Nº de Registro: Razón social:

Resultados de la búsqueda

Nº Registro	Nif/Cif	Razón social	Dirección	Tipo	Fecha Alta	Fecha Validez
<input type="radio"/>	059500006	ALMACEN CASQUERO FERNANDEZ, DOMINGO	ERAS, 17 REINOSA 39200	ALMACENES	01-01-1990	
<input type="radio"/>	059000148 72121810	ALOHA	JULIOBRIGA 2 REINOSA 39200	HOSTELERIA	21-02-2000	
<input type="radio"/>	020001096 13599589B	LADOGA	PLAZUELA 20 CASTRO URDIALES 39700	HOSTELERIA	10-05-2000	
<input type="radio"/>	059001068 72124345W	LATINO	CASIMIRO SAINZ 9 REINOSA 39200	HOSTELERIA	14-12-2001	
<input type="radio"/>	059000626 72124705V	SALO	DUQUE Y MERINO 4 REINOSA 39200	HOSTELERIA	28-02-2000	

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

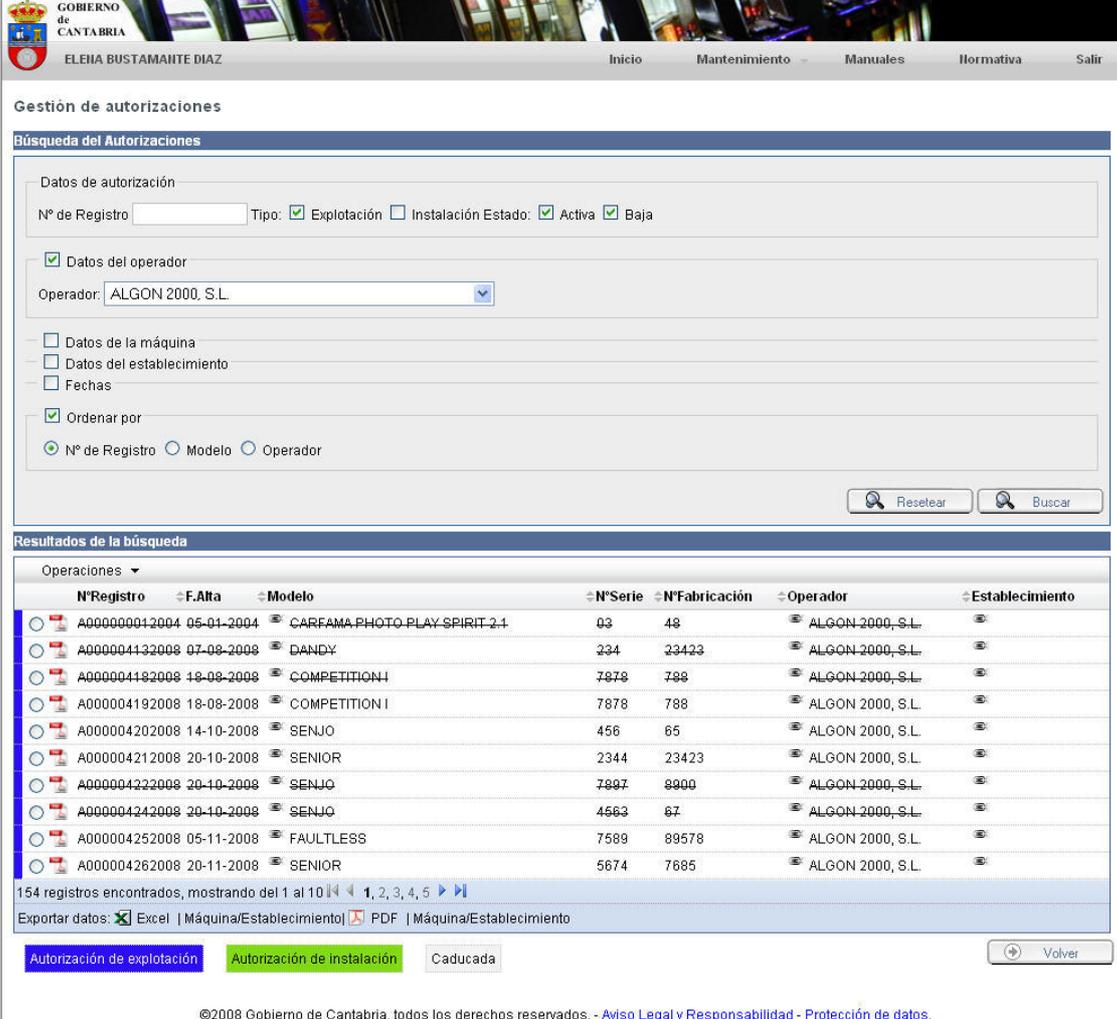
Exportar datos: Excel PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 43: Pantalla para ver los establecimientos de un operador.

2.3.2.6 Autorizaciones -> Ver autorizaciones

Desde el mantenimiento de operadores se pueden ver las autorizaciones del operador seleccionado, se pueden seleccionar sólo las de explotación, sólo las de instalación o ambas. Esta operación dirige al usuario a la pantalla de búsqueda de autorizaciones (descrita más adelante en este documento) pero mostrando únicamente las autorizaciones del operador seleccionado.



Gestión de autorizaciones

Búsqueda de Autorizaciones

Datos de autorización
 Nº de Registro: Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja

Datos del operador
 Operador: ALGON 2000, S.L.

Datos de la máquina
 Datos del establecimiento
 Fechas

Ordenar por
 Nº de Registro Modelo Operador

Resetear Buscar

Resultados de la búsqueda

Operaciones ▼

	NºRegistro	F.Alt	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
	A000000412004	05-01-2004	CARFAMA.PHOTO.PLAY.SPIRIT.2.1	03	48	ALGON 2000, S.L.	
	A000004132008	07-08-2008	DANDY	234	23423	ALGON 2000, S.L.	
	A000004182008	18-08-2008	COMPETITION I	7878	788	ALGON 2000, S.L.	
	A000004192008	18-08-2008	COMPETITION I	7878	788	ALGON 2000, S.L.	
	A000004202008	14-10-2008	SENJO	456	65	ALGON 2000, S.L.	
	A000004212008	20-10-2008	SENIOR	2344	23423	ALGON 2000, S.L.	
	A000004222008	20-10-2008	SENJO	7897	8900	ALGON 2000, S.L.	
	A000004242008	20-10-2008	SENJO	4563	67	ALGON 2000, S.L.	
	A000004252008	05-11-2008	FAULTLESS	7589	89578	ALGON 2000, S.L.	
	A000004262008	20-11-2008	SENIOR	5674	7685	ALGON 2000, S.L.	

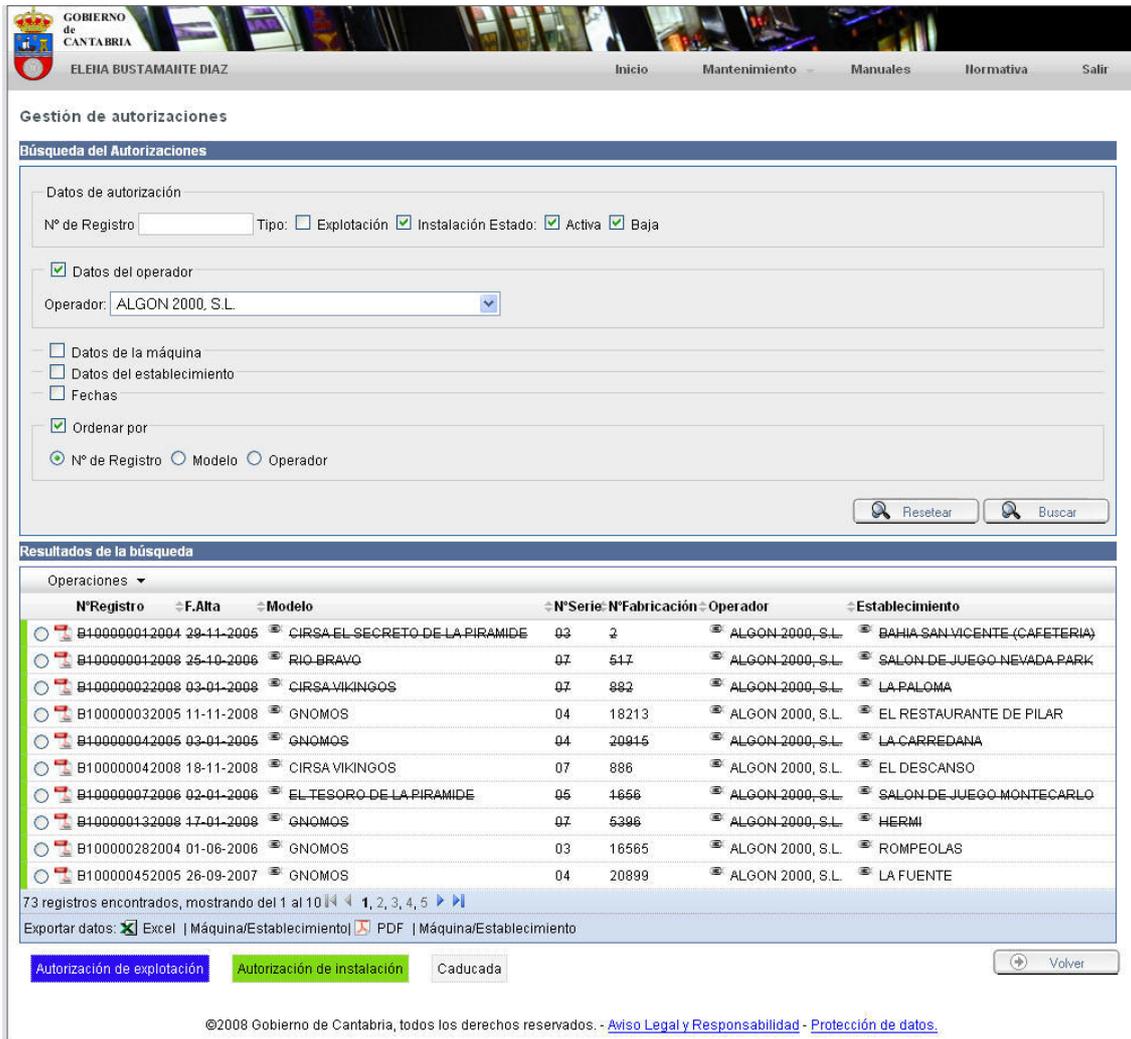
154 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3, 4, 5 |

Exportar datos: Excel | Máquina/Establecimiento | PDF | Máquina/Establecimiento

Autorización de explotación Autorización de instalación Caducada

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 44: Pantalla para ver las autorizaciones de explotación de un operador.



Gestión de autorizaciones

Búsqueda del Autorizaciones

Datos de autorización
 N° de Registro: Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja

Datos del operador
 Operador:

Datos de la máquina
 Datos del establecimiento
 Fechas

Ordenar por
 N° de Registro Modelo Operador

Resultados de la búsqueda

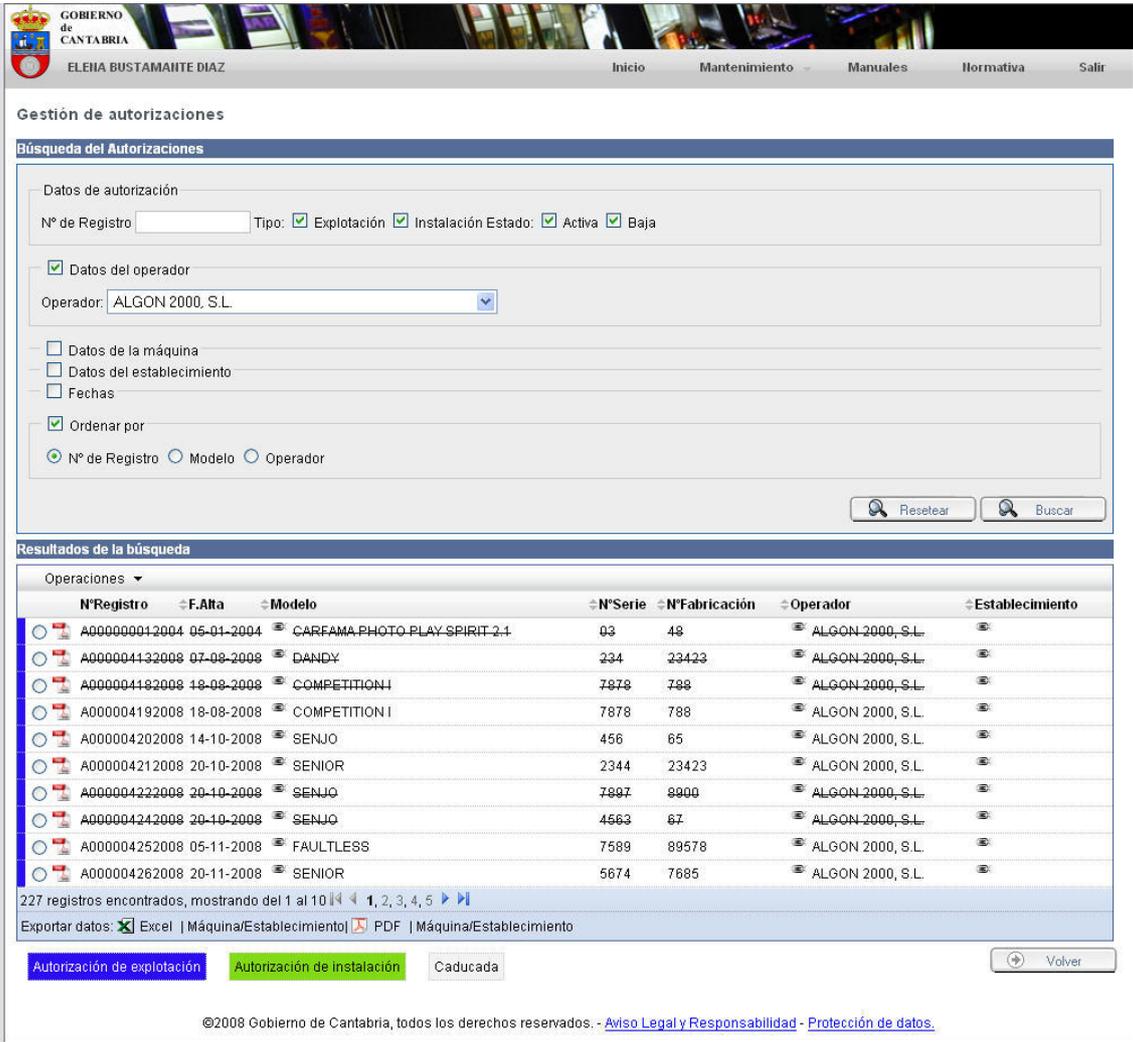
Operaciones ▼

N°Registro	F.Alta	Modelo	N°Serie	N°Fabricación	Operador	Establecimiento
B100000012004	29-11-2005	CIRSA EL SECRETO DE LA PIRAMIDE	03	2	ALGON 2000, S.L.	BAHIA SAN VICENTE (CAFETERIA)
B100000012008	25-10-2006	RIO BRAVO	07	647	ALGON 2000, S.L.	SALON DE JUEGO NEVADA PARK
B100000022008	03-01-2008	CIRSA VIKINGOS	07	882	ALGON 2000, S.L.	LA PALOMA
B100000032005	11-11-2008	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	EL RESTAURANTE DE PILAR
B100000042005	03-01-2005	GNOMOS	04	20915	ALGON 2000, S.L.	LA CARREDANA
B100000042008	18-11-2008	CIRSA VIKINGOS	07	886	ALGON 2000, S.L.	EL DESCANSO
B100000072006	02-01-2006	EL TESORO DE LA PIRAMIDE	05	1656	ALGON 2000, S.L.	SALON DE JUEGO MONTECARLO
B100000132008	17-01-2008	GNOMOS	07	6396	ALGON 2000, S.L.	HERMI
B100000282004	01-06-2006	GNOMOS	03	16565	ALGON 2000, S.L.	ROMPEOLAS
B100000452005	26-09-2007	GNOMOS	04	20899	ALGON 2000, S.L.	LA FUENTE

73 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 Excel | Máquina/Establecimiento | PDF | Máquina/Establecimiento

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 45: Pantalla para ver las autorizaciones de instalación de un operador.



Gestión de autorizaciones

Búsqueda del Autorizaciones

Datos de autorización
 N° de Registro: Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja

Datos del operador
 Operador: ALGON 2000, S.L.

Datos de la máquina
 Datos del establecimiento
 Fechas

Ordenar por
 N° de Registro Modelo Operador

Resetear Buscar

Resultados de la búsqueda

Operaciones ▾

N°Registro	F.Alta	Modelo	N°Serie	N°Fabricación	Operador	Establecimiento
A000000012004	05-01-2004	CARFAMA PHOTO PLAY SPIRIT 2.1	03	48	ALGON 2000, S.L.	
A000004132008	07-08-2008	DANDY	234	23423	ALGON 2000, S.L.	
A000004182008	18-08-2008	COMPETITION I	7878	788	ALGON 2000, S.L.	
A000004192008	18-08-2008	COMPETITION I	7878	788	ALGON 2000, S.L.	
A000004202008	14-10-2008	SENJO	456	65	ALGON 2000, S.L.	
A000004212008	20-10-2008	SENIOR	2344	23423	ALGON 2000, S.L.	
A000004222008	20-10-2008	SENJO	7887	8900	ALGON 2000, S.L.	
A000004242008	20-10-2008	SENJO	4563	67	ALGON 2000, S.L.	
A000004252008	05-11-2008	FAULTLESS	7588	89578	ALGON 2000, S.L.	
A000004262008	20-11-2008	SENIOR	5674	7685	ALGON 2000, S.L.	

227 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3, 4, 5

Exportar datos: Excel | Máquina/Establecimiento | PDF | Máquina/Establecimiento

Autorización de explotación Autorización de instalación Caducada Volver

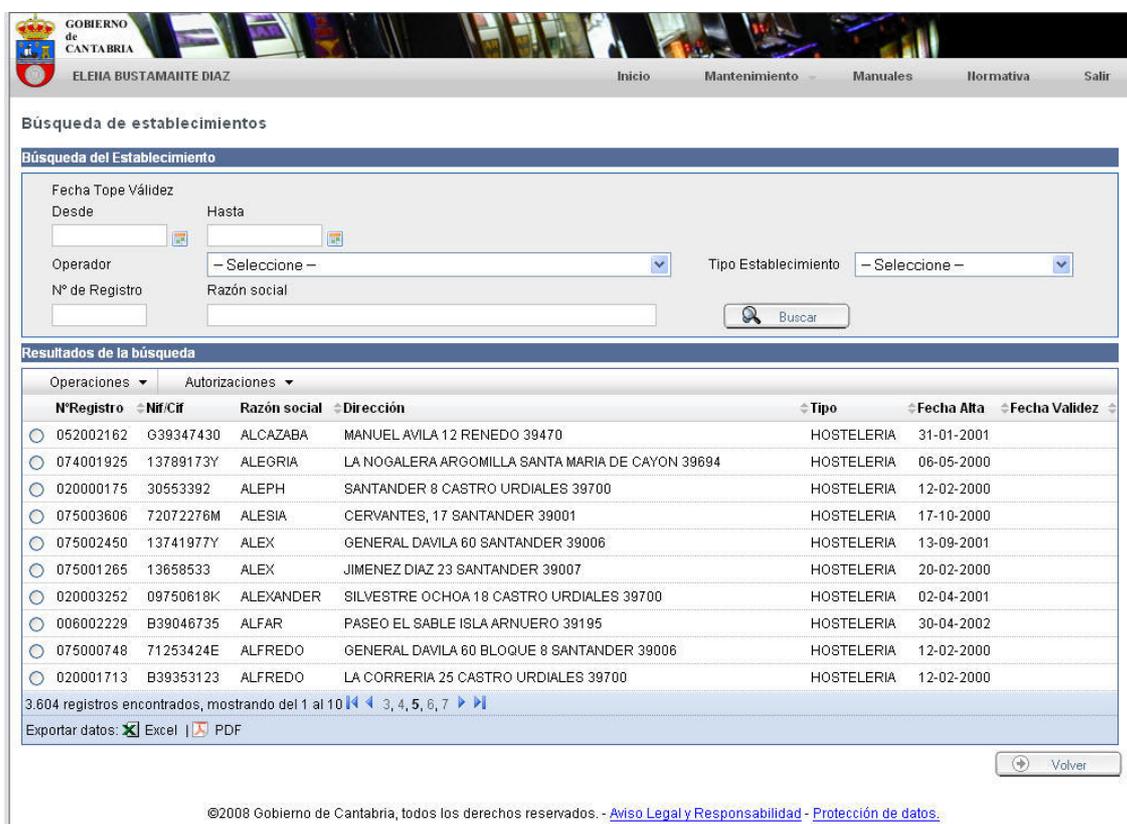
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 46: Pantalla para ver las autorizaciones de un operador (en este caso, son todas).

2.3.3 Mantenimiento de establecimientos

Desde la opción de mantenimiento de establecimientos se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de establecimientos por los campos número de registro, razón social, operador, tipo de establecimiento y rango de fechas de tope de validez. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de establecimientos

Búsqueda del Establecimiento

Fecha Tope Validez
Desde: Hasta:
Operador: Tipo Establecimiento:
Nº de Registro: Razón social:

Resultados de la búsqueda

NºRegistro	Nif/Cif	Razón social	Dirección	Tipo	Fecha Alta	Fecha Validez
052002162	G39347430	ALCAZABA	MANUEL AVILA 12 RENEDO 39470	HOSTELERIA	31-01-2001	
074001925	13789173Y	ALEGRIA	LA NOGALERA ARGOMILLA SANTA MARIA DE CAYON 39694	HOSTELERIA	06-05-2000	
020000175	30553392	ALEPH	SANTANDER 8 CASTRO URDIALES 39700	HOSTELERIA	12-02-2000	
075003606	72072276M	ALESIA	CERVANTES, 17 SANTANDER 39001	HOSTELERIA	17-10-2000	
075002450	13741977Y	ALEX	GENERAL DAVILA 60 SANTANDER 39006	HOSTELERIA	13-09-2001	
075001265	13658533	ALEX	JIMENEZ DIAZ 23 SANTANDER 39007	HOSTELERIA	20-02-2000	
020003252	09750618K	ALEXANDER	SILVESTRE OCHOA 18 CASTRO URDIALES 39700	HOSTELERIA	02-04-2001	
006002229	B39046735	ALFAR	PASEO EL SABLE ISLA ARNUERO 39195	HOSTELERIA	30-04-2002	
075000748	71253424E	ALFREDO	GENERAL DAVILA 60 BLOQUE 8 SANTANDER 39006	HOSTELERIA	12-02-2000	
020001713	B39353123	ALFREDO	LA CORRERIA 25 CASTRO URDIALES 39700	HOSTELERIA	12-02-2000	

3.604 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos:

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 47: Pantalla de búsqueda de establecimientos.

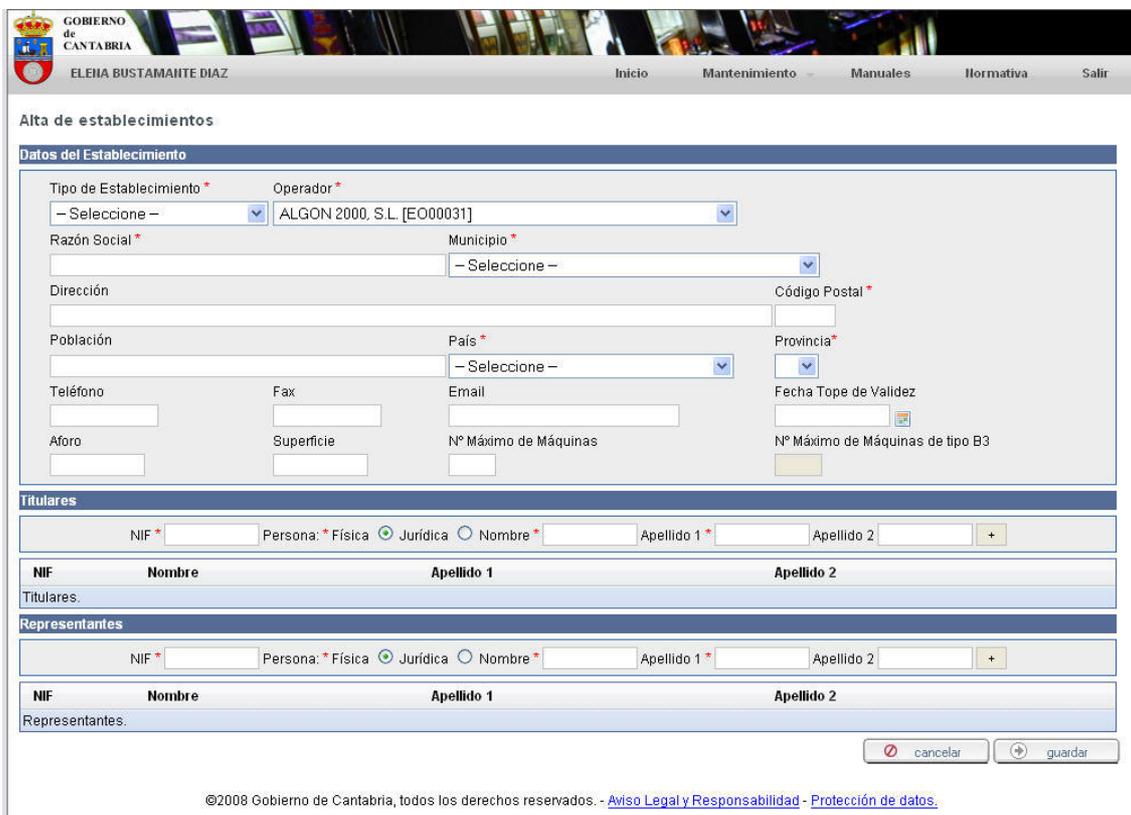
Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a establecimientos así como la búsqueda de autorizaciones por establecimiento. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:



Figura 48: Menú de operaciones para establecimientos.

2.3.3.1 Operaciones -> Nuevo establecimiento

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un establecimiento. Para añadir un nuevo establecimiento tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un establecimiento. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Alta de establecimientos

Datos del Establecimiento

Tipo de Establecimiento * Operator *

Razón Social * Municipio *

Dirección Código Postal *

Población País * Provincia *

Teléfono Fax Email Fecha Tope de Validez

Aforo Superficie N° Máximo de Máquinas N° Máximo de Máquinas de tipo B3

Titulares

NIF * Persona: * Física Jurídica Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 +

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Titulares.			

Representantes

NIF * Persona: * Física Jurídica Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 +

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Representantes.			

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 49: Pantalla para el alta de establecimientos.



Figura 50: Datos obligatorios establecimientos.

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.3.2 Operaciones -> Editar establecimiento

Antes de acceder a la edición de un establecimiento se ha de seleccionar previamente el establecimiento a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

Operaciones ▾		Autorizaciones ▾				
NºRegistro	Nif/Cif	Razón social	Dirección	Tipo	Fecha Alta	Fecha Validez
<input type="radio"/>	042000662	B39475207	ACROPOLIS	RECTA DE HERAS, S/N - HERAS MEDIO CUDEYO 39792	HOSTELERIA	12-05-2001
<input checked="" type="radio"/>	020003872	G39684006	ACUARELA	PADRE BASABE 8 CASTRO URDIALES 39700	HOSTELERIA	29-05-2003
<input type="radio"/>	023003362	B39567482	ACUARIO	PROL PINTOR ROSALES COLINDRES 39750	HOSTELERIA	22-01-2002
<input type="radio"/>	087003133	13938313Z	ACUARIO	PZ.DE COVADONGA 3 TORRELAVEGA 39300	HOSTELERIA	28-04-2000

Figura 51: Lista de establecimientos.

Una vez seleccionado el establecimiento y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del establecimiento seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



GOBIERNO de CANTABRIA
 ELENA BUSTAMANTE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Modificación de establecimientos

Datos del Establecimiento

Nº de Registro *	Tipo de Establecimiento *	Operador
<input type="text" value="038002631"/>	<input type="text" value="HOSTELERIA"/>	• ALGON 2000, S.L. [E000031]
Razón Social *	Municipio	
<input type="text" value="ASUN"/>	<input type="text" value="LIMPIAS"/>	
Dirección	Código Postal *	
<input type="text" value="ESPINA 8"/>	<input type="text" value="39820"/>	
Población	País *	Provincia *
<input type="text" value="LIMPIAS"/>	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	<input type="text" value=""/>
Teléfono	Fax	Email
<input type="text" value="53453453"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Aforo	Superficie	Nº Máximo de Máquinas
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/>
		Nº de Máquinas Instaladas
		<input type="text" value="1"/>

Datos de Registro

Fecha de Alta *	Fecha Tope de Validez	Estado
<input type="text" value="06-06-2000"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Activo"/>

Titulares

NIF * Persona: Física Jurídica Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 * +

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
borrar 20180785X	JOAQUIN	BORREGUERO	SANCHEZ

Un registro encontrado.

Representantes

NIF * Persona: Física Jurídica Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 * +

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
No se han encontrado coincidencias.			

Histórico de solicitudes

Nº Registro	Modelo	F. Registro	F. Baja	F. Fin
B100000282004	GNOMOS	22-02-2007	11-04-2007	
B100000821993	CIRSA NEVADA		06-02-2002	
B100011502001	CIRSA CORSARIOS	11-04-2007	26-12-2007	
B100019632001	CIRSA EURO NEVADA	06-02-2002	05-04-2002	
B100011962007	GNOMOS	26-12-2007		

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

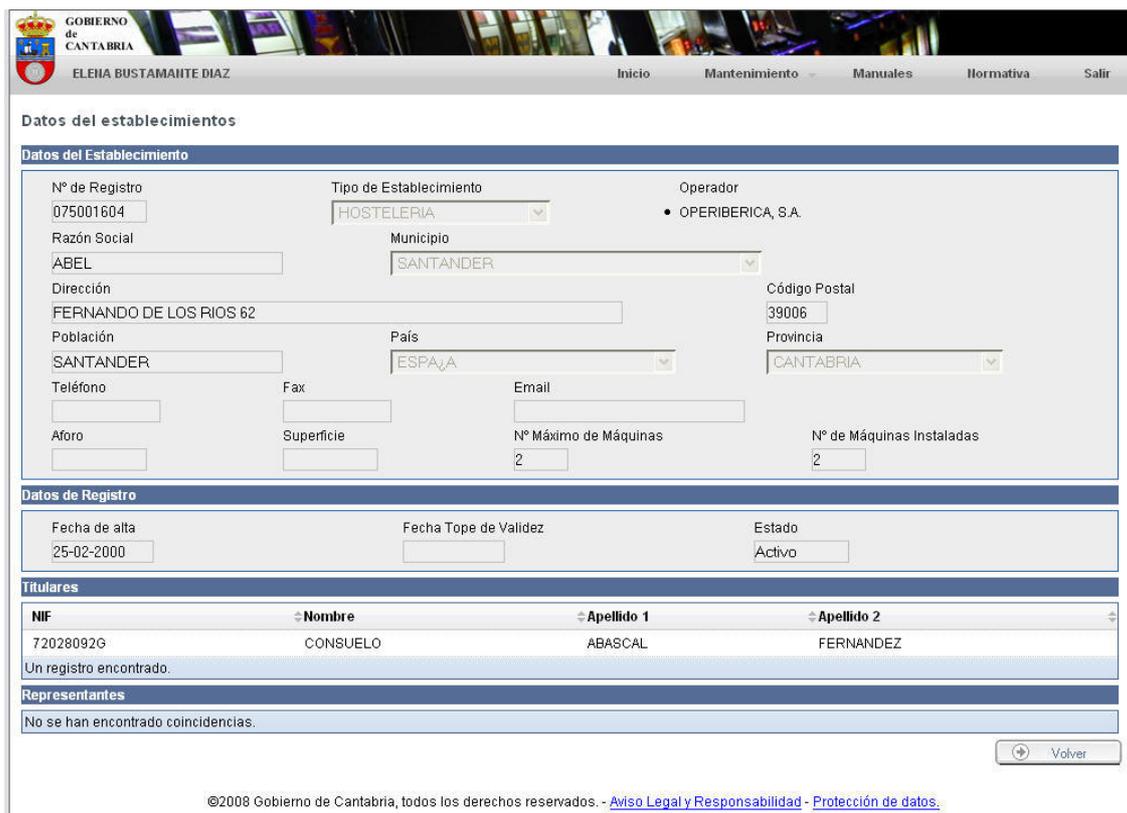
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 52: Pantalla para la edición de establecimientos.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.3.3 Operaciones -> Ver establecimiento

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de los datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del establecimiento

Datos del Establecimiento

Nº de Registro 075001604	Tipo de Establecimiento HOSTELERIA	Operador • OPERIBERICA, S.A.
Razón Social ABEL	Municipio SANTANDER	
Dirección FERNANDO DE LOS RIOS 62	Código Postal 39006	
Población SANTANDER	País ESPAÑA	Provincia CANTABRIA
Teléfono	Fax	Email
Aforo	Superficie	Nº Máximo de Máquinas 2
		Nº de Máquinas Instaladas 2

Datos de Registro

Fecha de alta 25-02-2000	Fecha Tope de Validez	Estado Activo
-----------------------------	-----------------------	------------------

Titulares

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
720280926	CONSUELO	ABASCAL	FERNANDEZ

Un registro encontrado.

Representantes

No se han encontrado coincidencias.

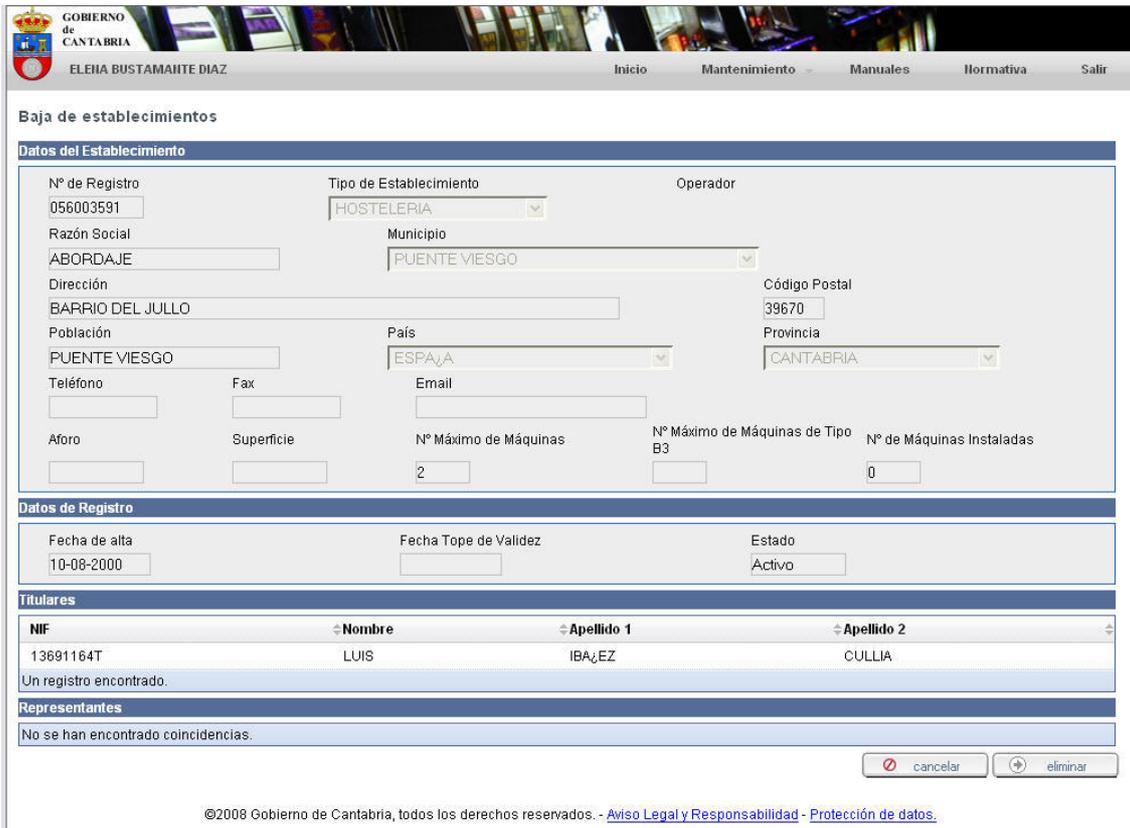
Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 53: Pantalla para ver los datos de establecimientos.

2.3.3.4 Operaciones -> Eliminar establecimiento

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un establecimiento (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un establecimiento. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de establecimientos

Datos del Establecimiento

Nº de Registro 056003591	Tipo de Establecimiento HOSTELERIA	Operador
Razón Social ABORDAJE	Municipio PUENTE VIESGO	
Dirección BARRIO DEL JULLO	Código Postal 39670	
Población PUENTE VIESGO	País ESPAÑA	Provincia CANTABRIA
Teléfono	Fax	Email
Aforo	Superficie	Nº Máximo de Máquinas 2
		Nº Máximo de Máquinas de Tipo B3
		Nº de Máquinas Instaladas 0

Datos de Registro

Fecha de alta 10-08-2000	Fecha Tope de Validez	Estado Activo
-----------------------------	-----------------------	------------------

Titulares

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
13691164T	LUIS	IBAÑEZ	CULLIA

Un registro encontrado.

Representantes

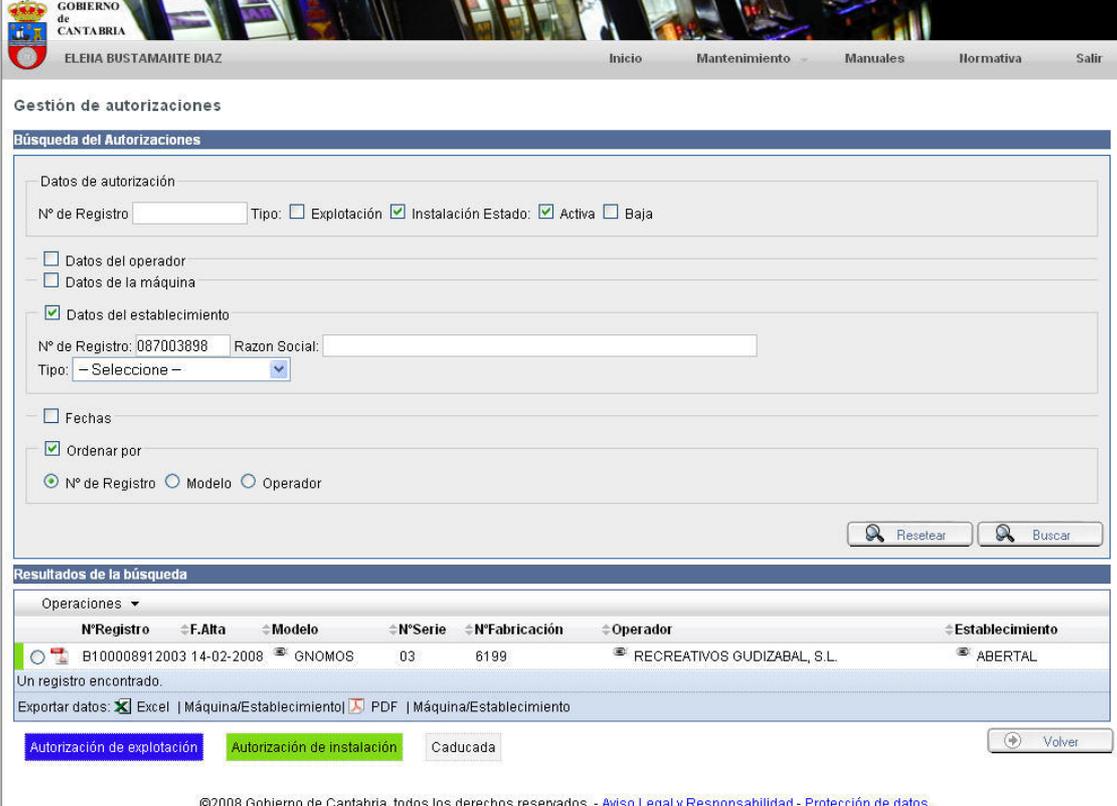
No se han encontrado coincidencias.

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 54: Pantalla para eliminar establecimientos.

2.3.3.5 Autorizaciones -> Ver autorizaciones

Desde el mantenimiento de establecimientos se pueden ver las autorizaciones (de instalación) del establecimiento seleccionado. Esta operación dirige al usuario a la pantalla de búsqueda de autorizaciones (descrita más adelante en este documento) pero mostrando únicamente las autorizaciones del establecimiento seleccionado.



Gestión de autorizaciones

Búsqueda de Autorizaciones

Datos de autorización
 Nº de Registro: Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja

Datos del operador
 Datos de la máquina
 Datos del establecimiento
 Nº de Registro: 087003898 Razon Social:
 Tipo:

Fechas
 Ordenar por
 Nº de Registro Modelo Operador

Resultados de la búsqueda

Operaciones ▼

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B100008912003	14-02-2008	GNOMOS	03	6199	RECREATIVOS GUDIZABAL, S.L.	ABERTAL

Un registro encontrado.
 Exportar datos: Excel | Máquina/Establecimiento| PDF | Máquina/Establecimiento

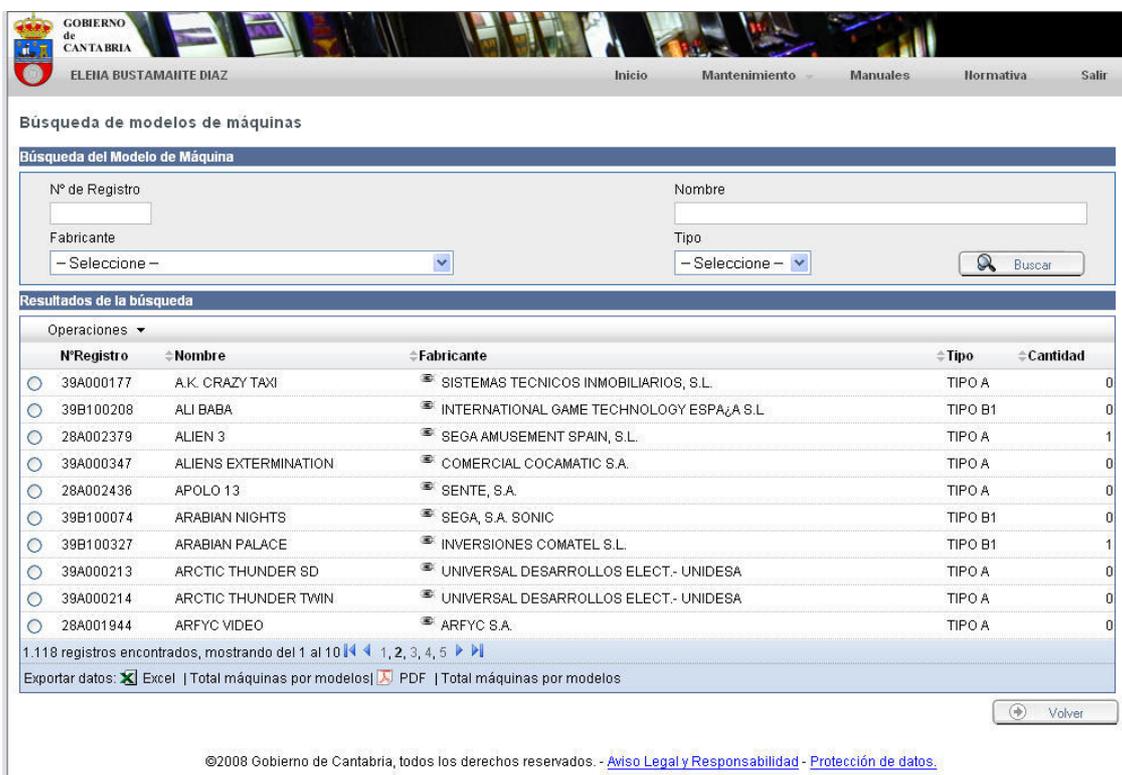
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 55: Pantalla para ver las autorizaciones de un establecimiento.

2.3.4 Mantenimiento de modelos

Desde la opción de mantenimiento de modelos se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de modelos por los campos número de registro, nombre, fabricante y tipo. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de modelos de máquinas

Búsqueda del Modelo de Máquina

Nº de Registro:

Nombre:

Fabricante:

Tipo:

Resultados de la búsqueda

Nº Registro	Nombre	Fabricante	Tipo	Cantidad
39A000177	A.K. CRAZY TAXI	SISTEMAS TECNICOS INMOBILIARIOS, S.L.	TIPO A	0
39B100208	ALI BABA	INTERNATIONAL GAME TECHNOLOGY ESPAÑA S.L.	TIPO B1	0
28A002379	ALIEN 3	SEGA AMUSEMENT SPAIN, S.L.	TIPO A	1
39A000347	ALIENS EXTERMINATION	COMERCIAL COCAMATIC S.A.	TIPO A	0
28A002436	APOLO 13	SENTE, S.A.	TIPO A	0
39B100074	ARABIAN NIGHTS	SEGA, S.A. SONIC	TIPO B1	0
39B100327	ARABIAN PALACE	INVERSIONES COMATEL S.L.	TIPO B1	1
39A000213	ARCTIC THUNDER SD	UNIVERSAL DESARROLLOS ELECT.- UNIDESA	TIPO A	0
39A000214	ARCTIC THUNDER TWIN	UNIVERSAL DESARROLLOS ELECT.- UNIDESA	TIPO A	0
28A001944	ARFYC VIDEO	ARFYC S.A.	TIPO A	0

1.118 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos: Excel | Total máquinas por modelos | PDF | Total máquinas por modelos

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 56: Pantalla de búsqueda de modelos.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a modelos. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

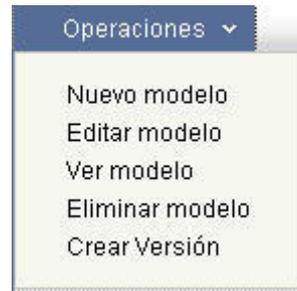


Figura 57: Menú de operaciones para modelos.

2.3.4.1 Operaciones -> Nuevo modelo

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un modelo. Para añadir un nuevo modelo tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un modelo. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

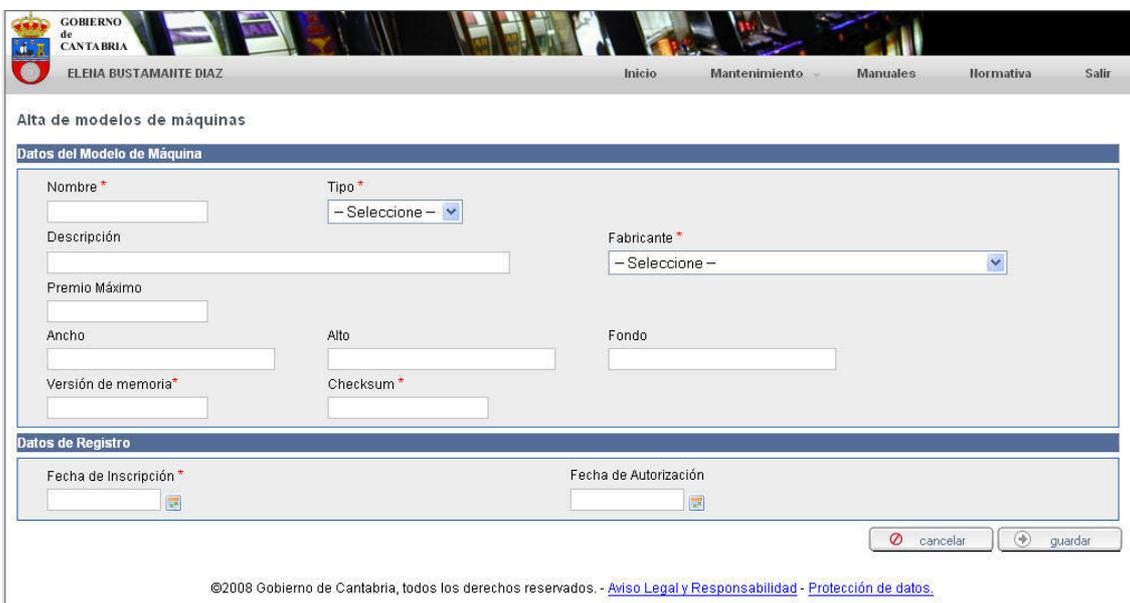


Figura 58: Pantalla para el alta de modelos.



Figura 59: Datos obligatorios modelos.

Una vez rellenados los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación.

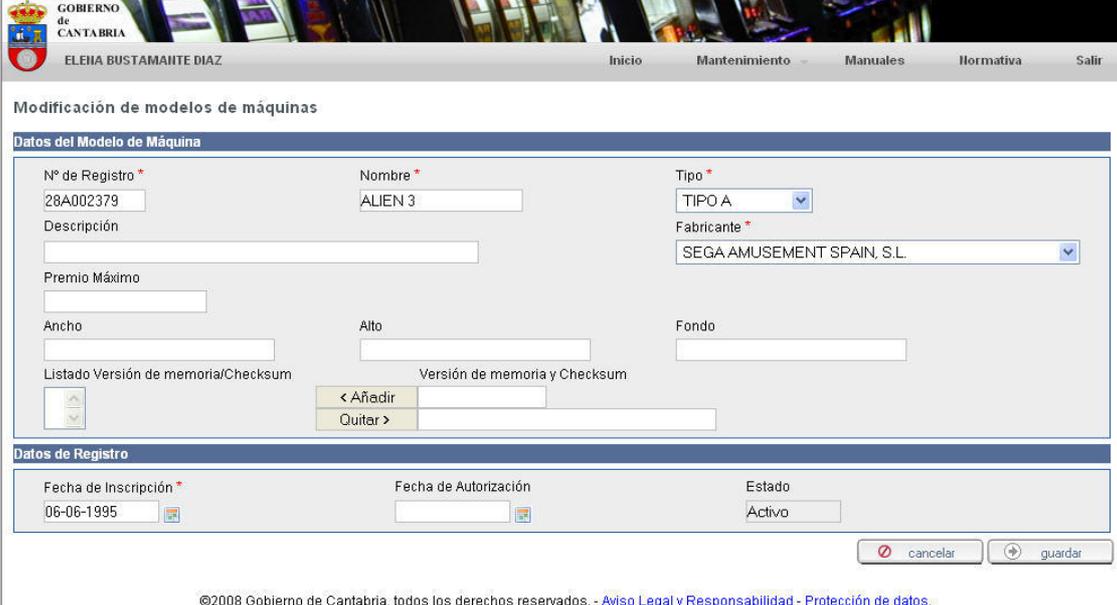
2.3.4.2 Operaciones -> Editar modelo

Antes de acceder a la edición de un modelo se ha de seleccionar previamente el modelo a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

NºRegistro	Nombre	Fabricante	Tipo	Cantidad
<input type="radio"/> 39A000177	A.K. CRAZY TAXI	SISTEMAS TECNICOS INMOBILIARIOS, S.L.	TIPO A	0
<input type="radio"/> 39B100208	ALI BABA	INTERNATIONAL GAME TECHNOLOGY ESPAÑA S.L.	TIPO B1	0
<input checked="" type="radio"/> 28A002379	ALIEN 3	SEGA AMUSEMENT SPAIN, S.L.	TIPO A	1
<input type="radio"/> 39A000347	ALIENS EXTERMINATION	COMERCIAL COCAMATIC S.A.	TIPO A	0
<input type="radio"/> 28A002436	APOLO 13	SENTE, S.A.	TIPO A	0

Figura 60: Lista de modelos.

Una vez seleccionado el modelo y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del modelo seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



Modificación de modelos de máquinas

Datos del Modelo de Máquina

Nº de Registro *	Nombre *	Tipo *
28A002379	ALIEN 3	TIPO A
Descripción		Fabricante *
		SEGA AMUSEMENT SPAIN, S.L.
Premio Máximo		
Ancho	Alto	Fondo
Listado Versión de memoria/Checksum	Versión de memoria y Checksum	
	<input data-bbox="566 683 646 705" type="button" value=" < Añadir "/> <input data-bbox="566 705 646 728" type="button" value=" Quitar > "/>	

Datos de Registro

Fecha de Inscripción *	Fecha de Autorización	Estado
06-06-1995		Activo

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 61: Pantalla para la edición de modelos.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.4.3 Operaciones -> Ver modelo

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del modelo de máquinas

Datos del Modelo de Máquina

Nº de Registro	Nombre	Tipo
39B200351	ABRE LA CAJA	TIPO B2
Descripción		Fabricante
		INVERSIONES COMATEL S.L.
Premio Máximo		
600.0		
Ancho	Alto	Fondo
Listado Versión de memoria/Checksum		

Datos de Registro

Fecha de Inscripción	Fecha de Autorización	Estado
07-07-2008	31-07-2008	Activo

+ Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 62: Pantalla para ver los datos de modelos.

2.3.4.4 Operaciones -> Eliminar modelo

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un modelo (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un modelo. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de modelos de máquinas

Datos del Modelo de Máquina

Nº de Registro	Nombre	Tipo
39B200351C	ABRE LA CAJA	TIPO B2
Descripción		Fabricante
		INVERSIONES COMATEL S.L.
Premio Máximo		
600.0		
Ancho	Alto	Fondo
Listado Versión de memoria/Checksum		

Datos de Registro

Fecha de Inscripción	Fecha de Autorización	Estado
07-07-2008	31-07-2008	Activo

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 63: Pantalla para eliminar modelos.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 56 de 136

2.3.4.5 Operaciones -> Crear versión

Para crear una versión de un modelo únicamente hay que seleccionar el modelo y pulsar sobre la operación "Crear Versión". El sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.5 Mantenimiento de distribuidores

Desde la opción de mantenimiento de distribuidores se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de distribuidores por los campos número de registro, nif y razón social. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.

Pulsando sobre el icono que aparece a la izquierda de cada número de registro se puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Búsqueda de distribuidores

Búsqueda del Distribuidor

Nº de Registro: Nif/Cif: Razón social:

Resultados de la búsqueda

Operaciones	Nº Registro	Nif/Cif	Razón social
	19	B33871476D	CARFAMA FABRICACION Y DISTRIBUCION, S.L.
	ED00001	A08743080	DISTRIBUIDOR CANTABRO
	15	A08743080D	MACHINES GAMES AUTOMATIC,S,A
	13	A48238596D	OLAKOA, S.A.
	112	A48161566D	PICMATIC, S.A.

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 64: Pantalla de búsqueda de distribuidores.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a distribuidores. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

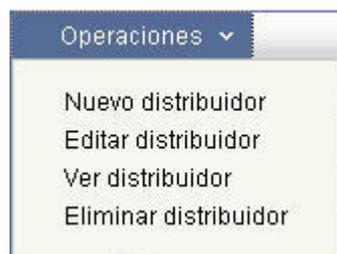


Figura 65: Menú de operaciones de distribuidores.

2.3.5.1 Operaciones -> Nuevo distribuidor

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un distribuidor. Para añadir un nuevo distribuidor tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón "Guardar". En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un distribuidor. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

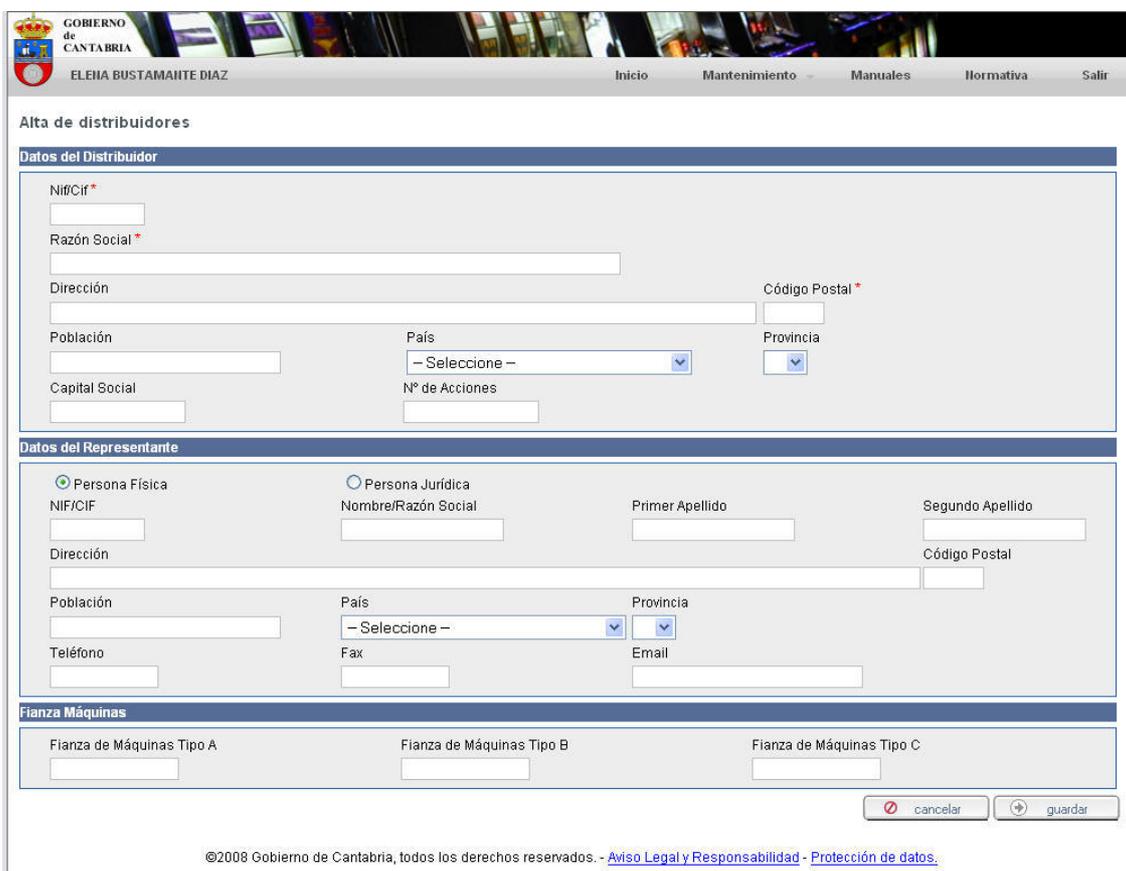


Figura 66: Pantalla para el alta de distribuidores.



Figura 67: Datos obligatorios distribuidores.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 59 de 136

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación. En esta pantalla el usuario puede descargar el documento de inscripción de la empresa en el registro de juego.



Figura 68: Pantalla de resultado del alta de distribuidores.

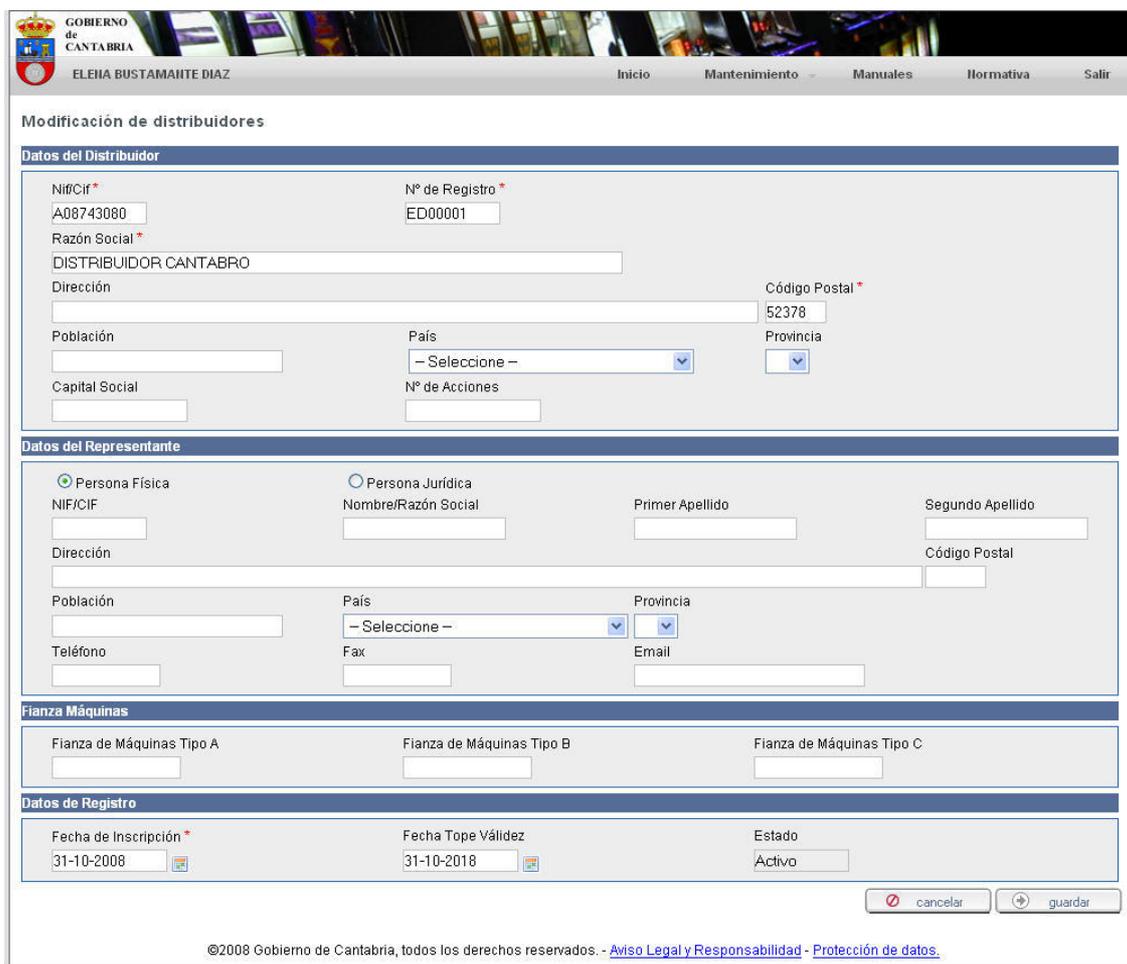
2.3.5.2 Operaciones -> Editar distribuidor

Antes de acceder a la edición de un distribuidor se ha de seleccionar previamente el distribuidor a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	NºRegistro	Nif/Cif	Razón social
<input type="radio"/>	19	B33871476D	CARFAMA FABRICACION Y DISTRIBUCION, S.L.
<input checked="" type="radio"/>	ED00001	A08743080	DISTRIBUIDOR CANTABRO
<input type="radio"/>	15	A08743080D	MACHINES GAMES AUTOMATICS,S.A
<input type="radio"/>	13	A48238596D	OLAKOA, S.A.

Figura 69: Lista de distribuidores.

Una vez seleccionado el distribuidor y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del distribuidor seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



Modificación de distribuidores

Datos del Distribuidor

Nif/Cif* A08743080 N° de Registro* ED00001

Razón Social* DISTRIBUIDOR CANTABRO

Dirección: [] Código Postal* 52378

Población: [] País: [- Selecciona -] Provincia: []

Capital Social: [] N° de Acciones: []

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

NIF/CIF: [] Nombre/Razón Social: [] Primer Apellido: [] Segundo Apellido: []

Dirección: [] Código Postal: []

Población: [] País: [- Selecciona -] Provincia: []

Teléfono: [] Fax: [] Email: []

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A: [] Fianza de Máquinas Tipo B: [] Fianza de Máquinas Tipo C: []

Datos de Registro

Fecha de Inscripción* 31-10-2008 Fecha Tope Válidez 31-10-2018 Estado Activo

cancelar guardar

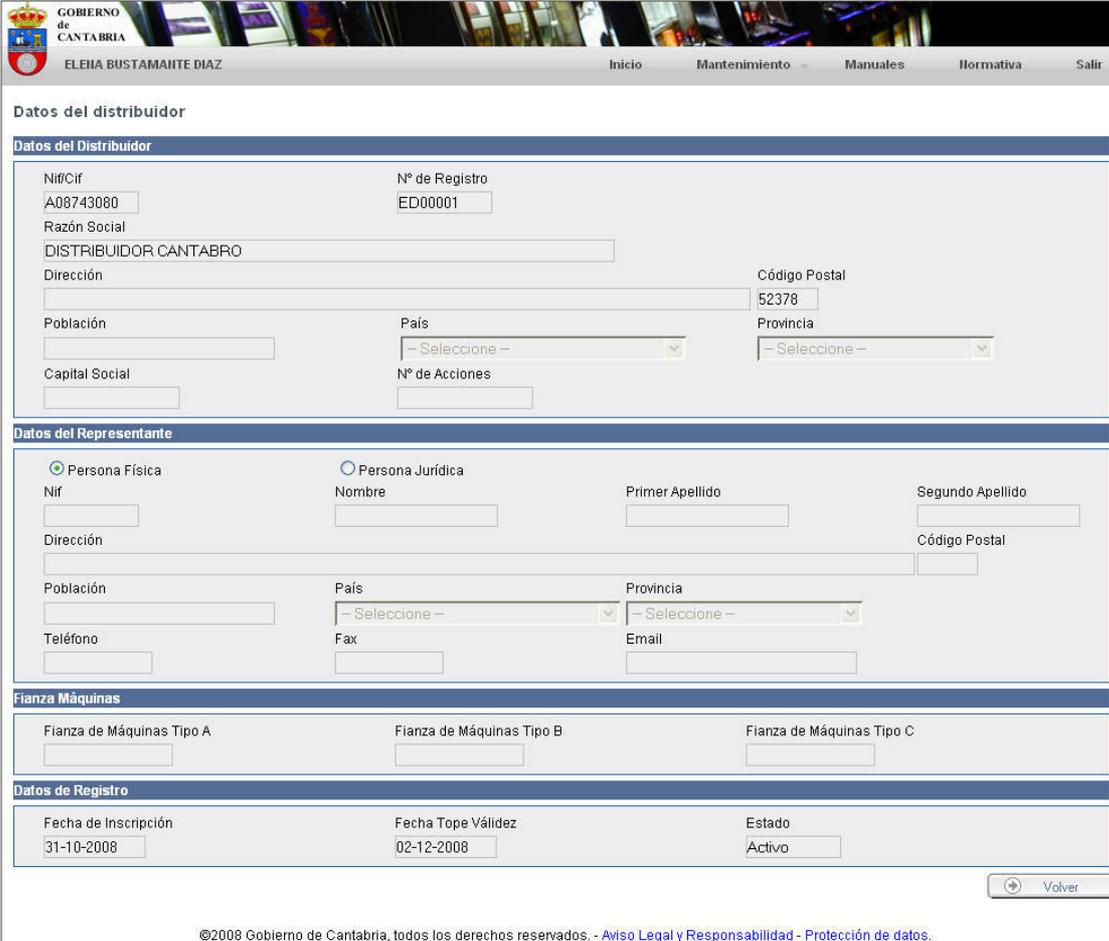
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 70: Pantalla para la edición de distribuidores.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.5.3 Operaciones -> Ver distribuidor

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del distribuidor

Datos del Distribuidor

Nif/Cif	Nº de Registro
A08743080	ED00001
Razón Social DISTRIBUIDOR CANTABRO	
Dirección	Código Postal 52378
Población	País - Seleccione -
Capital Social	Nº de Acciones
	Provincia - Seleccione -

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

Nif	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección	Código Postal		
Población	País - Seleccione -	Provincia - Seleccione -	
Teléfono	Fax	Email	

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A	Fianza de Máquinas Tipo B	Fianza de Máquinas Tipo C

Datos de Registro

Fecha de Inscripción	Fecha Tope Válidez	Estado
31-10-2008	02-12-2008	Activo

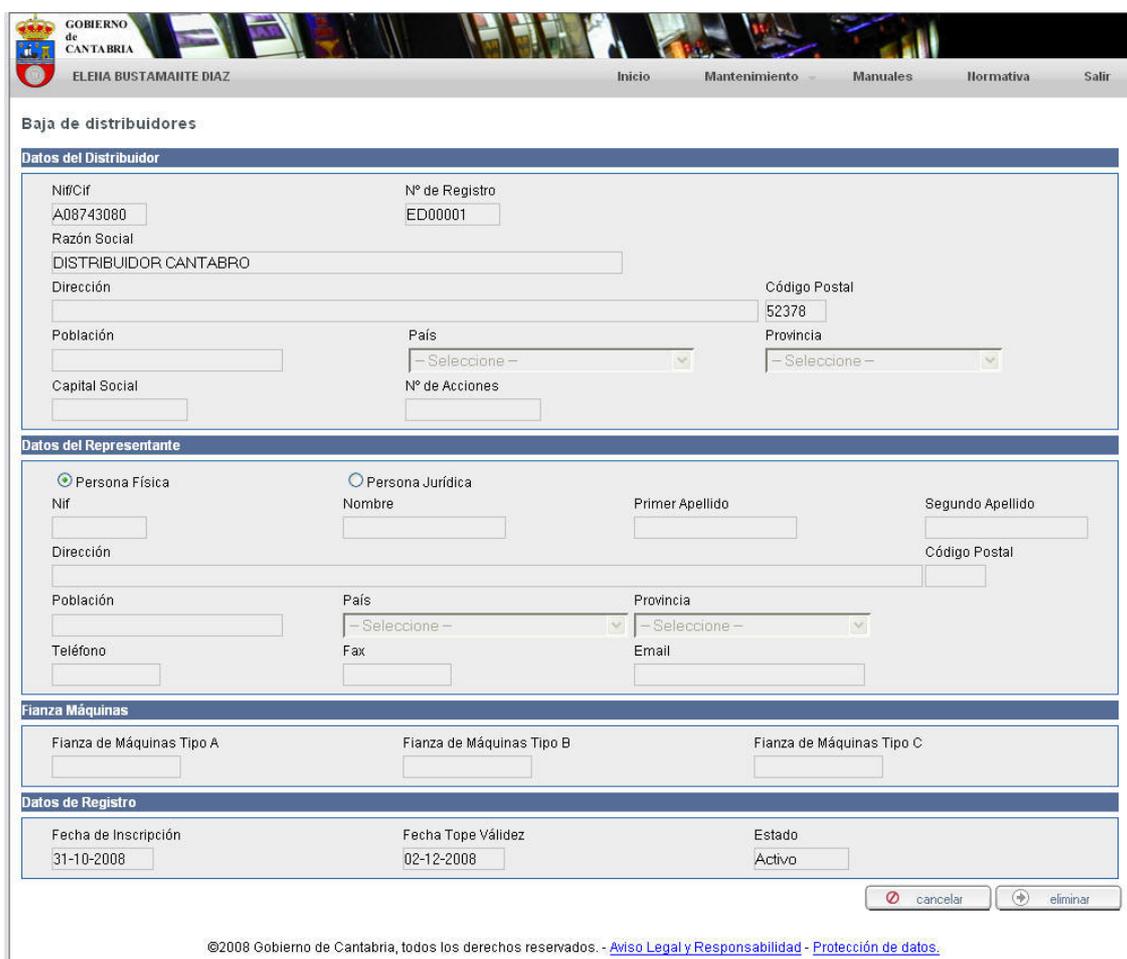
+ Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 71: Pantalla para ver los datos de distribuidores.

2.3.5.4 Operaciones -> Eliminar distribuidor

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un distribuidor (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un distribuidor. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de distribuidores

Datos del Distribuidor

Nif/Cif: A08743080 N° de Registro: ED00001

Razón Social: DISTRIBUIDOR CANTABRO

Dirección: _____ Código Postal: 52378

Población: _____ País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Capital Social: _____ N° de Acciones: _____

Datos del Representante

Persona Física Persona Jurídica

Nif: _____ Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Dirección: _____ Código Postal: _____

Población: _____ País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Teléfono: _____ Fax: _____ Email: _____

Fianza Máquinas

Fianza de Máquinas Tipo A: _____ Fianza de Máquinas Tipo B: _____ Fianza de Máquinas Tipo C: _____

Datos de Registro

Fecha de Inscripción: 31-10-2008 Fecha Tope Validez: 02-12-2008 Estado: Activo

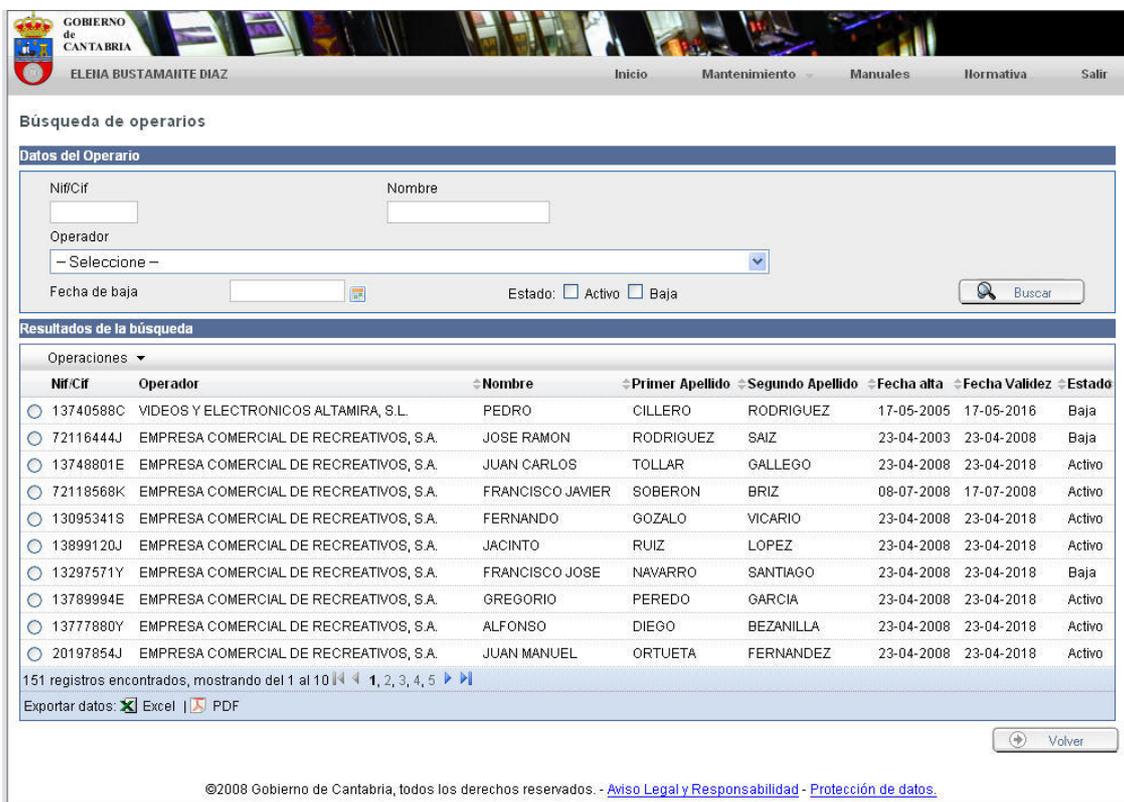
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 72: Pantalla para eliminar distribuidores.

2.3.6 Mantenimiento de operarios

Desde la opción de mantenimiento de operarios se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de operarios por los campos nif, nombre, operador, fecha de baja y estado (activo y/o baja). Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de operarios

Datos del Operario

Nif/Cif: Nombre:

Operador:

Fecha de baja: Estado: Activo Baja

Resultados de la búsqueda

Nif/Cif	Operador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha alta	Fecha Validez	Estado
13740588C	VIDEOS Y ELECTRONICOS ALTAMIRA, S.L.	PEDRO	CILLERO	RODRIGUEZ	17-05-2005	17-05-2016	Baja
72116444J	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JOSE RAMON	RODRIGUEZ	SAIZ	23-04-2003	23-04-2008	Baja
13748801E	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JUAN CARLOS	TOLLAR	GALLEGO	23-04-2008	23-04-2018	Activo
72118568K	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	FRANCISCO JAVIER	SOBERON	BRIZ	08-07-2008	17-07-2008	Activo
13095341S	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	FERNANDO	GOZALO	VICARIO	23-04-2008	23-04-2018	Activo
13899120J	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JACINTO	RUIZ	LOPEZ	23-04-2008	23-04-2018	Activo
13297571Y	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	FRANCISCO JOSE	NAVARRO	SANTIAGO	23-04-2008	23-04-2018	Baja
13789994E	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	GREGORIO	PEREDO	GARCIA	23-04-2008	23-04-2018	Activo
13777880Y	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	ALFONSO	DIEGO	BEZANILLA	23-04-2008	23-04-2018	Activo
20197854J	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JUAN MANUEL	ORTUETA	FERNANDEZ	23-04-2008	23-04-2018	Activo

151 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 73: Pantalla de búsqueda de operarios.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a operarios. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

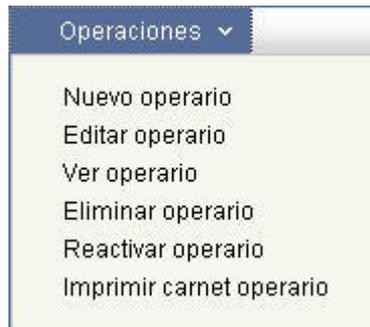


Figura 74: Menú de operaciones para operarios.

2.3.6.1 Operaciones -> Nuevo operario

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un operario. Para añadir un nuevo operario tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón "Guardar". En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un operario. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

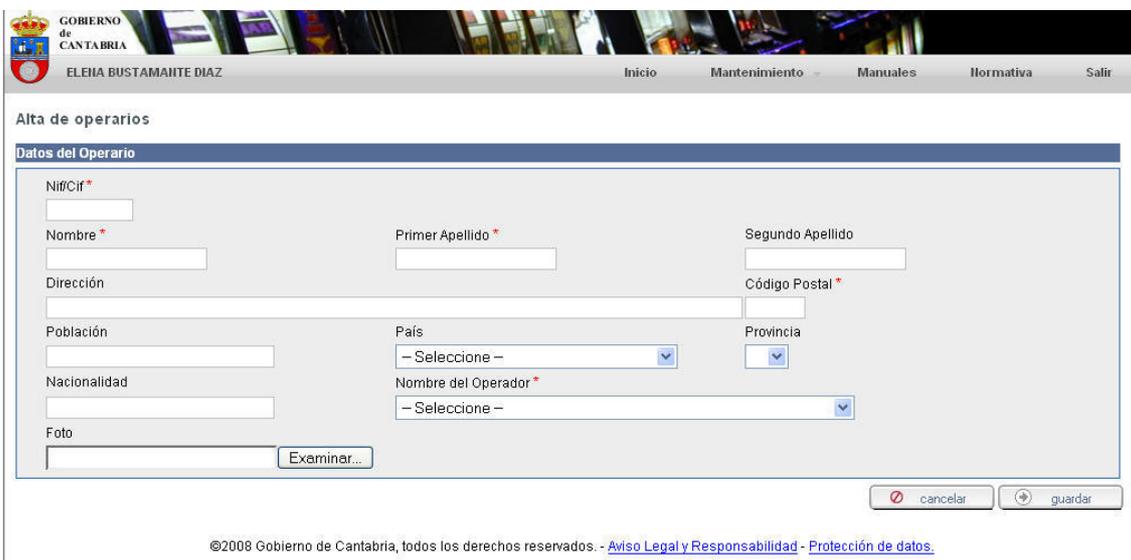


Figura 75: Pantalla para el alta de operarios.



Figura 76: Datos obligatorios operarios.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 67 de 136

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación. En esta pantalla el usuario puede imprimir las dos caras del carnet del operario.



Figura 77: Pantalla de resultado del alta de operarios.

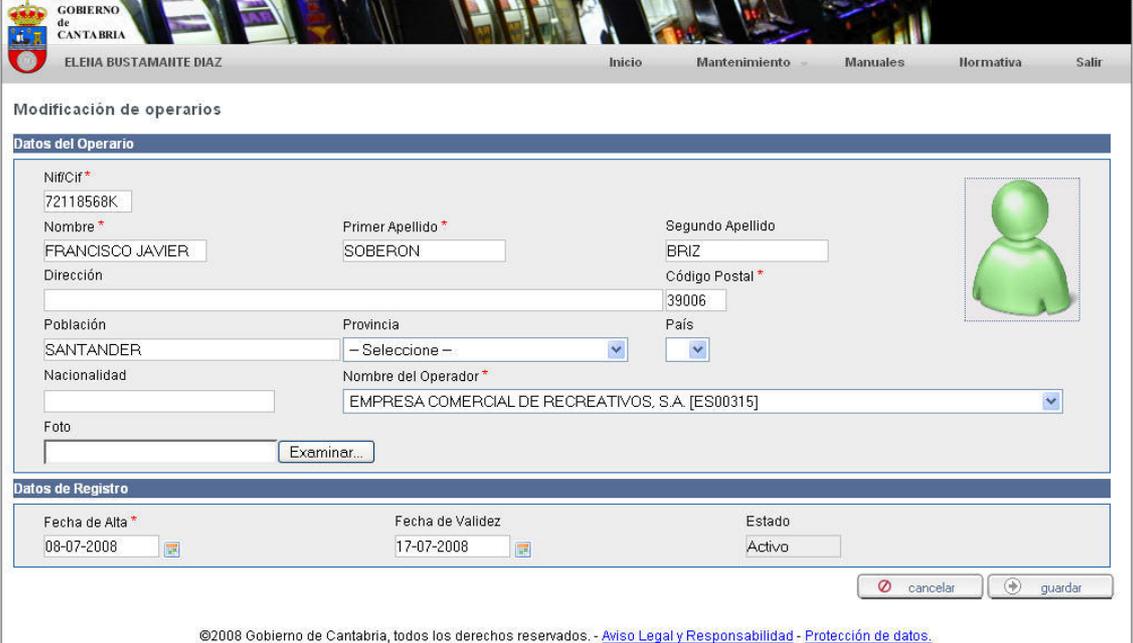
2.3.6.2 Operaciones -> Editar operario

Antes de acceder a la edición de un operario se ha de seleccionar previamente el operario a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

Nif/Cif	Operador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha alta	Fecha Validez
<input type="radio"/> 13740588C	VIDEOS Y ELECTRONICOS ALTAMIRA, S.L.	PEDRO	CILLERO	RODRIGUEZ	17-05-2005	17-05-2016
<input type="radio"/> 72116444J	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JOSE RAMON	RODRIGUEZ	SAIZ	23-04-2003	23-04-2008
<input checked="" type="radio"/> 13748801E	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	JUAN CARLOS	TOLLAR	GALLEGO	23-04-2008	23-04-2018
<input type="radio"/> 72118568K	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	FRANCISCO JAVIER	SOBERON	BRIZ	08-07-2008	17-07-2008
<input type="radio"/> 13095341S	EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.	FERNANDO	GOZALO	VICARIO	23-04-2008	23-04-2018

Figura 78: Lista de operarios.

Una vez seleccionado el operario y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del operario seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



Modificación de operarios

Datos del Operario

Nif/Cif *
72118568K

Nombre *
FRANCISCO JAVIER

Primer Apellido *
SOBERON

Segundo Apellido
BRIZ

Dirección
Código Postal *
39006

Población
SANTANDER

Provincia
- Seleccione -

País

Nacionalidad

Nombre del Operador *
EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A. [ES00315]

Foto
Examinar...

Datos de Registro

Fecha de Alta *
08-07-2008

Fecha de Validez
17-07-2008

Estado
Activo

cancelar guardar

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 79: Pantalla para la edición de operarios.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.6.3 Operaciones -> Ver operario

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente, con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del operario

Datos del Operario

NI/Cif: 72118568K

Nombre: FRANCISCO JAVIER

Primer Apellido: SOBERON

Segundo Apellido: BRIZ

Dirección: []

Código Postal: 39006

Población: SANTANDER

País: - Seleccione -

Provincia: - Seleccione -

Nacionalidad: []

Nombre del Operador: EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A. [ES00315]

Datos de Registro

Fecha de Alta: 08-07-2008

Fecha de Validez: 17-07-2008

Estado: Activo

Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 80: Pantalla para ver los datos de operarios.

2.3.6.4 Operaciones -> Eliminar operario

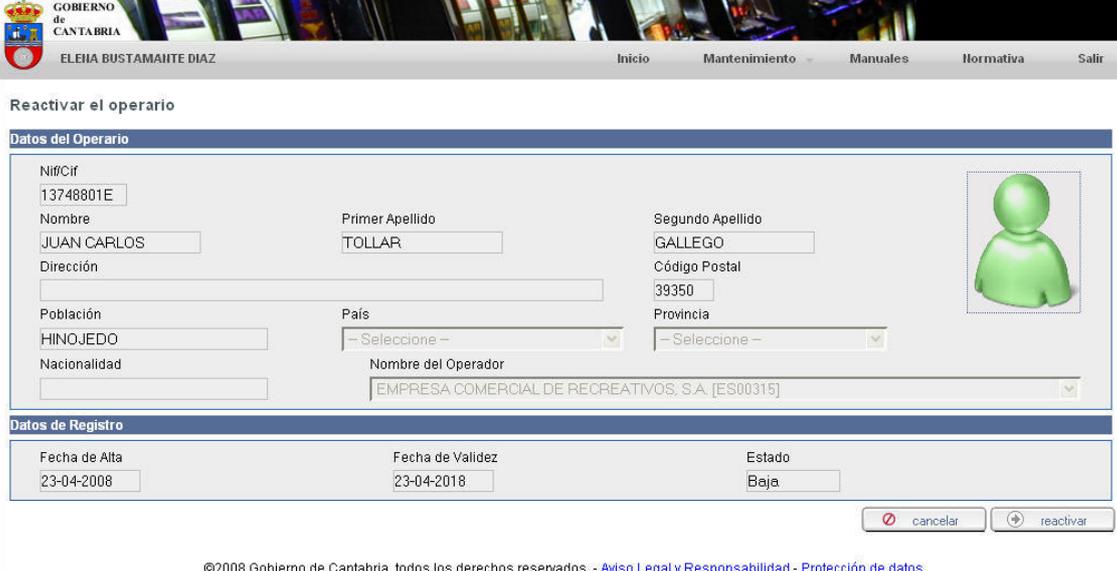
Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un operario (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un operario pero tiene que estar en estado activo. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Figura 81: Pantalla para eliminar operarios.

2.3.6.5 Operaciones -> Reactivar operario

Como en el caso de eliminar, antes de reactivar un operario (volver a poner el operario a estado activo) se ha de seleccionar un operario pero tiene que estar en estado baja. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de reactivar, sólo hay que pulsar el botón “Reactivar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la reactivación del operario.



©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 82: Pantalla para reactivar operarios.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 73 de 136

2.3.6.6 Operaciones -> Imprimir carnet operario

Al igual que anteriormente, para imprimir el carnet de un operario se ha de seleccionar un operario. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de imprimir, el sistema muestra una pantalla para que el usuario se descargue e imprima las caras del carnet (frontal y posterior).

2.3.7 Mantenimiento de carnets

Desde la opción de mantenimiento de carnets se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de carnets por los campos nif, nombre, primer apellido y estado (activo y/o baja). Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de carnets

Datos del Carnet

Nif/Cif/Nie: Estado: Activo Baja
Nombre: Primer Apellido:

Resultados de la búsqueda

Operaciones ▾

Nif/Cif/Nie	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha alta	Fecha Validez	Estado
45656756G	LAURA	FERNANDEZ	PEREZ	11-11-2008	26-11-2008	Activo

Un registro encontrado.

Exportar datos: Excel PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 83: Pantalla de búsqueda de carnets.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a carnets. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

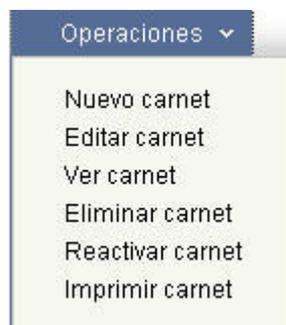


Figura 84: Menú de operaciones para carnets.

2.3.7.1 Operaciones -> Nuevo carnet

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un carnet. Para añadir un nuevo carnet tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un carnet. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

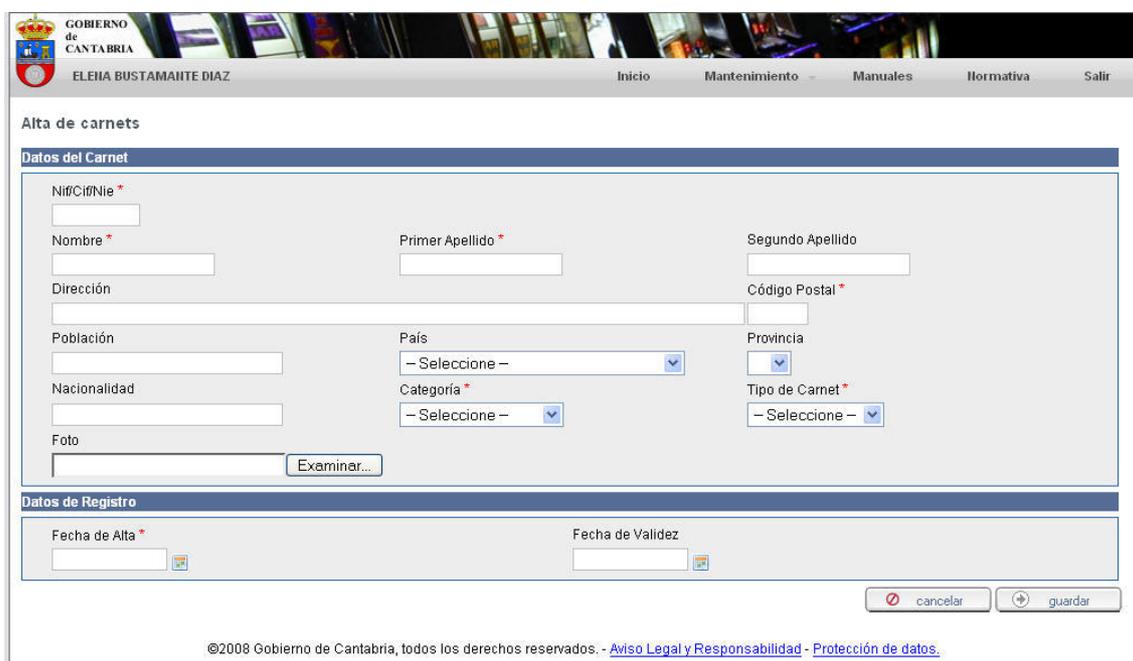


Figura 85: Pantalla para el alta de carnets.

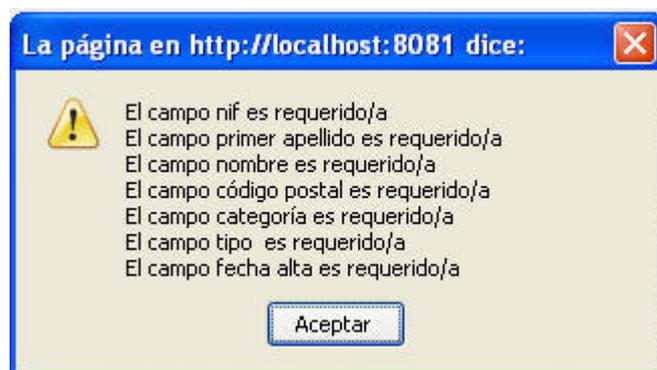


Figura 86: Datos obligatorios carnets.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 76 de 136

Una vez rellenos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación. En esta pantalla el usuario puede imprimir las dos caras del carnet.



Figura 87: Pantalla del resultado de alta de carnets.

2.3.7.2 Operaciones -> Editar carnet

Antes de acceder a la edición de un carnet se ha de seleccionar previamente el carnet a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	Nif/Cif/Nie	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha alta	Fecha Validez
<input type="radio"/>	43534534D	PEDRO	RUIZ		30-09-2008	02-09-2008
<input type="radio"/>	45656756G	LAURA	FERNANDEZ	PEREZ	11-11-2008	26-11-2008

Figura 88: Lista de carnets.

Una vez seleccionado el carnet y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del carnet seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.

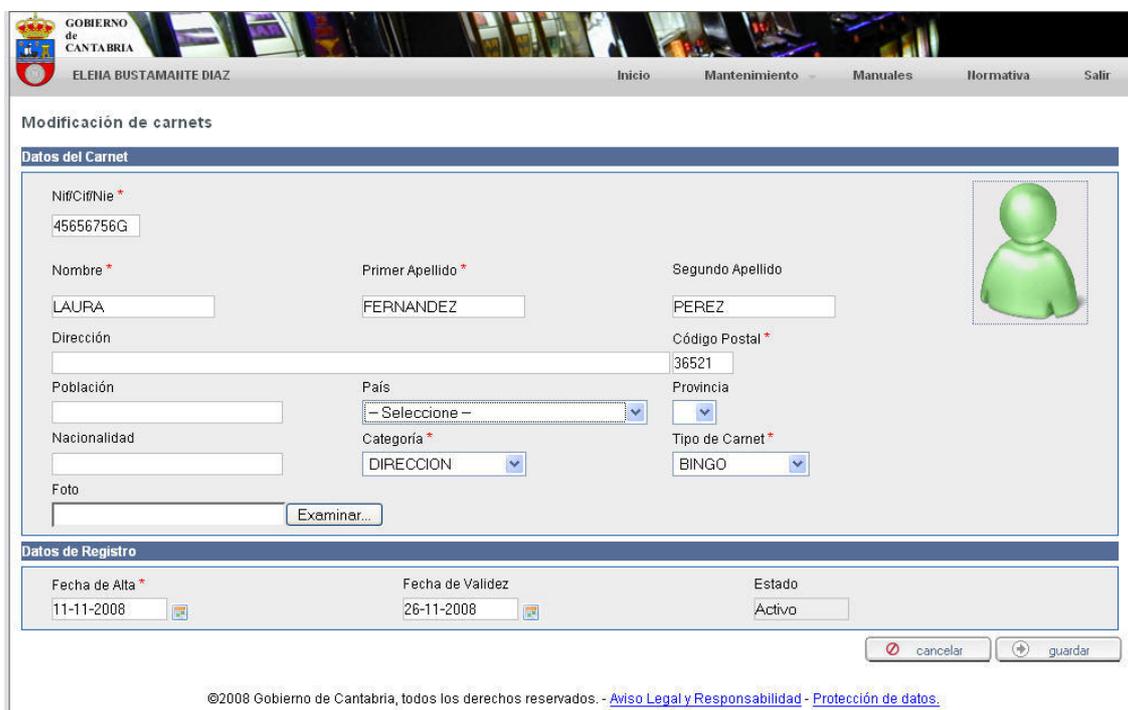


Figura 89: Pantalla para la edición de carnets.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 78 de 136

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.7.3 Operaciones -> Ver carnet

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del carnet

Datos del Carnet

Nif/Cif/Nie
45656756G

Nombre: LAURA Primer Apellido: FERNANDEZ Segundo Apellido: PEREZ

Dirección: _____ Código Postal: 36521

Población: _____ País: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione --

Nacionalidad: _____ Categoría: DIRECCION Tipo de Carnet: BINGO

Datos de Registro

Fecha de Alta: 11-11-2008 Fecha de Validez: 26-11-2008 Estado: Activo

+ Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 90: Pantalla para ver los datos de carnets.

2.3.7.4 Operaciones -> Eliminar carnet

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un carnet (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un carnet pero tiene que estar en estado activo. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de carnets

Datos del Carnet

Nif/Cif/Nie 45656756G			
Nombre LAURA	Primer Apellido FERNANDEZ	Segundo Apellido PEREZ	
Dirección		Código Postal 36521	
Población	País - Seleccione -	Provincia - Seleccione -	
Nacionalidad	Categoría DIRECCION	Tipo de Carnet BINGO	

Datos de Registro

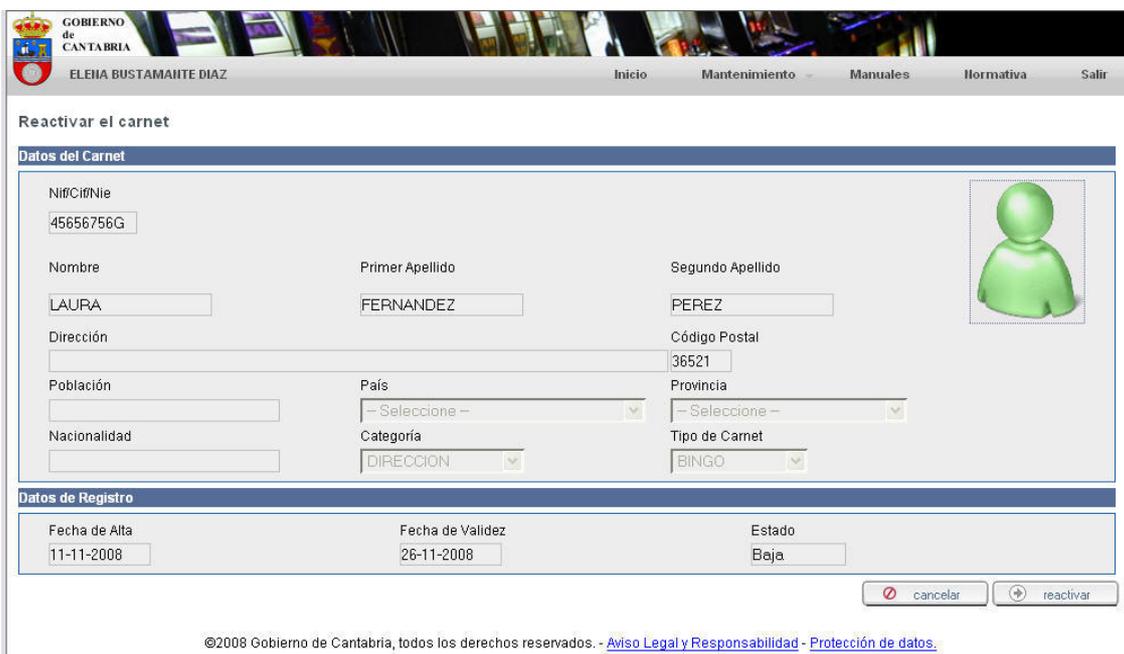
Fecha de Alta 11-11-2008	Fecha de Validez 26-11-2008	Estado Activo
-----------------------------	--------------------------------	------------------

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 91: Pantalla para eliminar carnets.

2.3.7.5 Operaciones -> Reactivar carnet

Como en el caso de eliminar, antes de reactivar un carnet (volver a poner el carnet a estado activo) se ha de seleccionar un carnet pero tiene que estar en estado baja. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de reactivar, sólo hay que pulsar el botón “Reactivar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la reactivación del carnet.



Reactivar el carnet

Datos del Carnet

Nif/Cif/Nie: 45656756G

Nombre: LAURA Primer Apellido: FERNANDEZ Segundo Apellido: PEREZ

Dirección: _____ Código Postal: 36521

Población: _____ País: - Seleccione - Provincia: - Seleccione -

Nacionalidad: _____ Categoría: DIRECCION Tipo de Carnet: BINGO

Datos de Registro

Fecha de Alta: 11-11-2008 Fecha de Validez: 26-11-2008 Estado: Baja

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 92: Pantalla para reactivar carnets.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 82 de 136

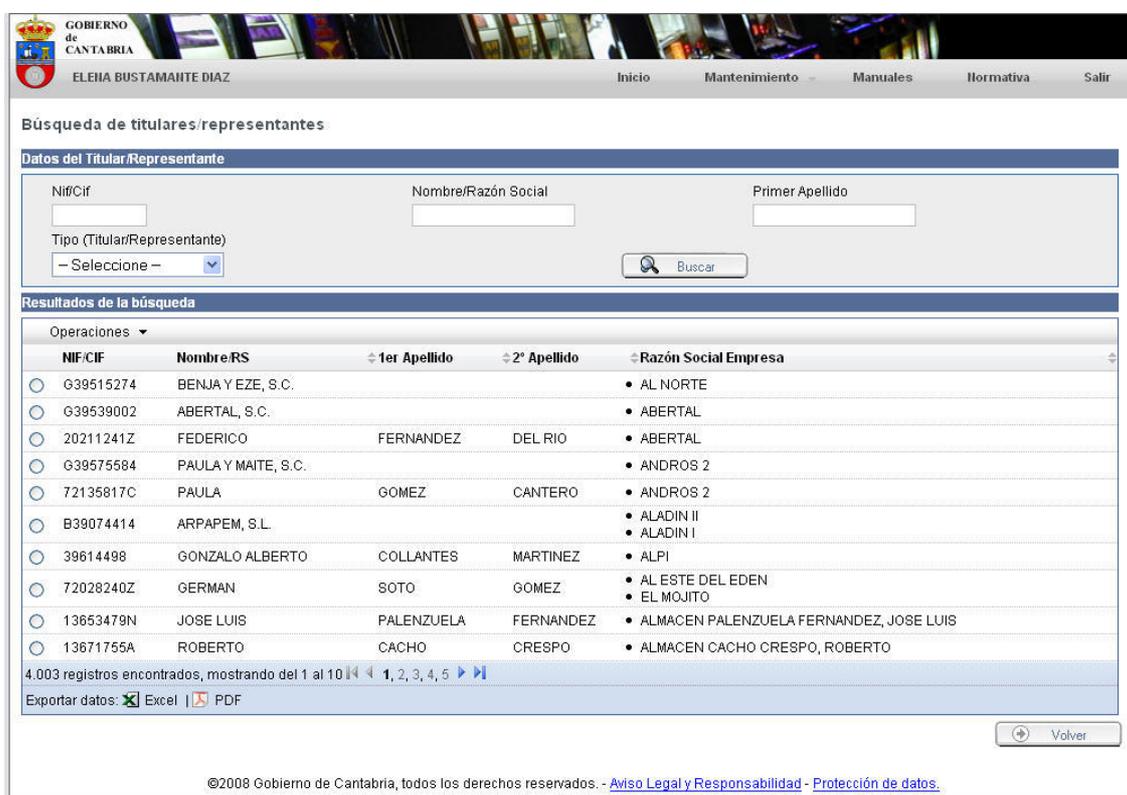
2.3.7.6 Operaciones -> Imprimir carnet

Al igual que anteriormente, para imprimir un carnet se ha de seleccionar un carnet y pulsar sobre la operación de imprimir, el sistema muestra una pantalla para que el usuario se descargue e imprima las caras del carnet (frontal y posterior).

2.3.8 Mantenimiento de titulares

Desde la opción de mantenimiento de titulares se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de titulares por los campos nif, nombre o razón social, primer apellido y tipo. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de titulares/representantes

Datos del Titular/Representante

Nif/Cif:

Nombre/Razón Social:

Primer Apellido:

Tipo (Titular/Representante):

Resultados de la búsqueda

Operaciones	NIF/CIF	Nombre/RS	1er Apellido	2º Apellido	Razón Social Empresa
<input type="radio"/>	G39515274	BENJA Y EZE, S.C.			• AL NORTE
<input type="radio"/>	G39539002	ABERTAL, S.C.			• ABERTAL
<input type="radio"/>	20211241Z	FEDERICO	FERNANDEZ	DEL RIO	• ABERTAL
<input type="radio"/>	G39575584	PAULA Y MAITE, S.C.			• ANDROS 2
<input type="radio"/>	72135817C	PAULA	GOMEZ	CANTERO	• ANDROS 2
<input type="radio"/>	B39074414	ARPAPEM, S.L.			• ALADIN II • ALADIN I
<input type="radio"/>	39614498	GONZALO ALBERTO	COLLANTES	MARTINEZ	• ALPI
<input type="radio"/>	72028240Z	GERMAN	SOTO	GOMEZ	• AL ESTE DEL EDEN • EL MOJITO
<input type="radio"/>	13653479N	JOSE LUIS	PALENZUELA	FERNANDEZ	• ALMACEN PALENZUELA FERNANDEZ, JOSE LUIS
<input type="radio"/>	13671755A	ROBERTO	CACHO	CRESPO	• ALMACEN CACHO CRESPO, ROBERTO

4.003 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3, 4, 5

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 93: Pantalla de búsqueda de titulares.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a titulares. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:



Figura 94: Menú de operaciones de titulares.

2.3.8.1 Operaciones -> Editar titular

Antes de acceder a la edición de un titular se ha de seleccionar previamente el titular a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	NIF/CIF	Nombre/RS	1er Apellido	2º Apellido	Razón Social Empresa
<input type="radio"/>	G39515274	BENJA Y EZE, S.C.			• AL NORTE
<input type="radio"/>	G39539002	ABERTAL, S.C.			• ABERTAL
<input checked="" type="radio"/>	20211241Z	FEDERICO	FERNANDEZ	DEL RIO	• ABERTAL
<input type="radio"/>	G39575584	PAULA Y MAITE, S.C.			• ANDROS 2
<input type="radio"/>	72135817C	PAULA	GOMEZ	CANTERO	• ANDROS 2

Figura 95: Lista de titulares.

Una vez seleccionado el titular y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del titular seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios.



GOBIERNO de CANTABRIA
ELENA BUSTAMANTE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Modificación de titulares/representantes

Datos del Titular/Representante

NIF/Cif: G39575584
Razón Social de la Empresa: • ANDROS 2
Nombre/Razón Social: PAULA Y MAITE, S.C.
Dirección: AVDA. SOLVAY 40 BARREDA
Población: TORRELAVEGA
Teléfono:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Código Postal: 39300
País: - Seleccione -
Provincia:
Fax:
Email:

Datos de Registro

Fecha de Alta*: 15-02-2000
Estado: Activo

cancelar guardar

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 96: Pantalla para la edición de titulares.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 86 de 136

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.8.2 Operaciones -> Ver titular

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



Datos del titular/representante

Datos del Titular/Representante

NIF/Cif	Razón Social de la Empresa	
G39575584		
Nombre/Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido
PAULA Y MAITE, S.C.		
Dirección	Código Postal	
AVDA. SOLVAY 40 BARREDA	39300	
Población	País	Provincia
TORRELAVEGA	- Seleccione -	- Seleccione -
Teléfono	Fax	Email

Datos de Registro

Fecha de Alta	Estado
15-02-2000	Activo

[Volver](#)

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 97: Pantalla para ver los datos de titulares.

2.3.8.3 Operaciones -> Eliminar titular

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un titular (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un titular. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de titulares/representantes

Datos del Titular/Representante

Nif/Cif G39575584	Razón Social de la Empresa	
Nombre/Razón Social PAULA Y MAITE, S.C.	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección AVDA. SOLVAY 40 BARREDA	Código Postal 39300	
Población TORRELAVEGA	País - Seleccione -	Provincia - Seleccione -
Teléfono	Fax	Email

Datos de Registro

Fecha de Alta 15-02-2000	Estado Activo
-----------------------------	------------------

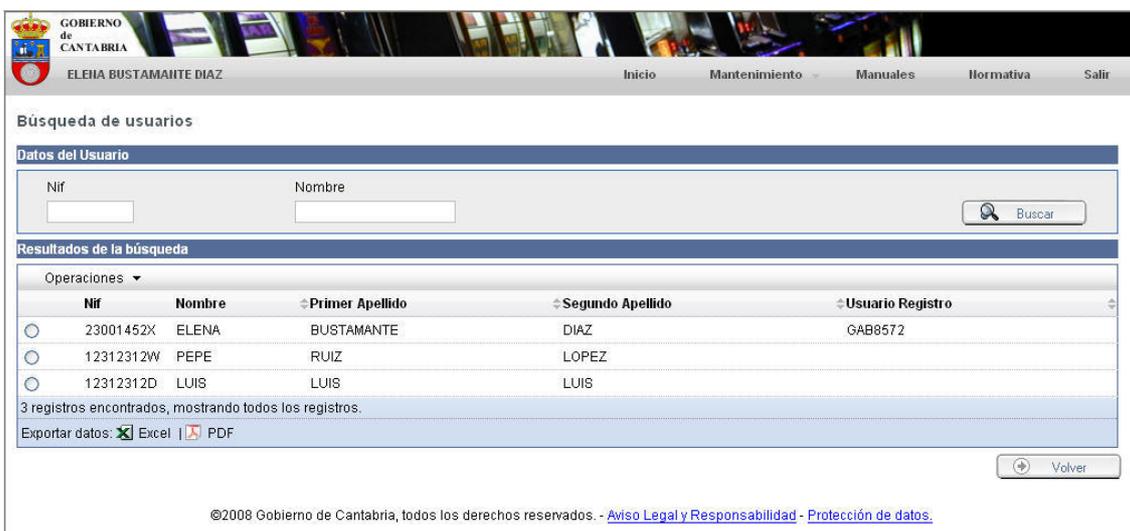
©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 98: Pantalla para eliminar titulares.

2.3.9 Mantenimiento de usuarios

Desde la opción de mantenimiento de usuarios se pueden realizar todas las operaciones referentes a los mismos. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de usuarios por los campos nif y nombre. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.



Búsqueda de usuarios

Datos del Usuario

Nif: Nombre:

Resultados de la búsqueda

Operaciones	Nif	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Usuario Registro
<input type="radio"/>	23001452X	ELENA	BUSTAMANTE	DIAZ	GAB8572
<input type="radio"/>	12312312W	PEPE	RUIZ	LOPEZ	
<input type="radio"/>	12312312D	LUIS	LUIS	LUIS	

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 99: Pantalla de búsqueda de usuarios.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a usuarios. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

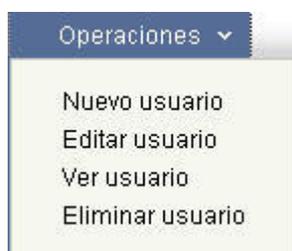


Figura 100: Menú de operaciones para usuarios.

2.3.9.1 Operaciones -> Nuevo usuario

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de un usuario. Para añadir un nuevo usuario tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta un usuario. Estos campos obligatorios cambian en función del perfil seleccionado; si el perfil es administrador o funcionario los campos obligatorios son el propio perfil, el nif, el nombre, el primer apellido, el nick y la contraseña; mientras que si el perfil es operador los campos obligatorios son el propio perfil, el nif, el nombre, el primer apellido y el operador. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Figura 101: Pantalla para el alta de usuarios.

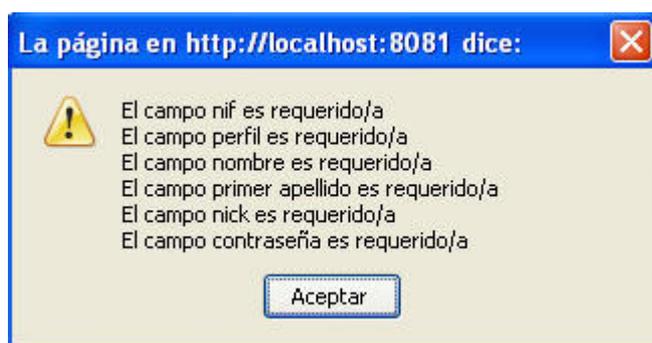


Figura 102: Datos obligatorios usuarios.

Una vez rellenados los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.9.2 Operaciones -> Editar usuario

Antes de acceder a la edición de un usuario se ha de seleccionar previamente el usuario a modificar. Para ello, antes de pulsar sobre la operación se debe marcar cual se va a modificar pulsando sobre el botón de radio situado a la izquierda de cada fila.

	Nif	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Usuario Registro
<input type="radio"/>	23001452X	ELENA	BUSTAMANTE	DIAZ	GAB8572
<input checked="" type="radio"/>	12312312W	PEPE	RUIZ	LOPEZ	
<input type="radio"/>	12312312D	LUIS	LUIS	LUIS	

Figura 103: Lista de usuarios.

Una vez seleccionado el usuario y la operación el sistema muestra una pantalla similar a la de alta, pero con los datos del usuario seleccionado ya cargados. También aparecen con un asterisco rojo todos los campos que son obligatorios y ocurre lo mismo que en el alta, es decir, que estos campos obligatorios cambian en función del perfil.



Figura 104: Pantalla para la edición de usuarios.

Una vez modificados los campos que se desee sólo hay que pulsar sobre el botón “Guardar” para guardar los cambios efectuados. Si no se rellena alguno de los campos obligatorios el sistema muestra un mensaje indicándole dichos campos obligatorios. Finalmente se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

2.3.9.3 Operaciones -> Ver usuario

Esta pantalla es exactamente igual a la descrita anteriormente con la salvedad de no permitir la modificación de datos. Es una pantalla única y exclusivamente de consulta.



The screenshot shows a web application interface for viewing user data. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Mantenimiento, Manuales, Normativa, and Salir. The user's name, ELENA BUSTAMANTE DIAZ, is displayed in the top left. The main content area is titled 'Datos del usuario' and is divided into two sections: 'Datos del Usuario' and 'Datos de Registro'.

Datos del Usuario

Nif del Usuario	Perfil	Nombre del Operador
45645656T	ROLE_OPERADOR	BARRIO BARCENA, JOSE LUIS [E000049]
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
JORGE	LOPEZ	GARCIA
Nick	Contraseña	Usuario Registro

Datos de Registro

Fecha de Alta	Estado
14-01-2009	Activo

At the bottom right, there is a 'Volver' button with a back arrow icon. At the bottom center, there is a copyright notice: ©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 105: Pantalla para ver los datos de usuarios.

2.3.9.4 Operaciones -> Eliminar usuario

Al igual que en Modificación y Ver, antes de eliminar un usuario (baja lógica del sistema) se ha de seleccionar un usuario. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de baja, sólo hay que pulsar el botón “Eliminar” y el sistema nos pedirá confirmación. Tras confirmar se procederá a la baja.



Baja de usuarios

Datos del Usuario

Nif del Usuario 54675744G	Perfil ROLE_ADMINISTRADOR	Nombre del Operador -- Seleccione --
Nombre PEDRO	Primer Apellido LOPEZ	Segundo Apellido CASAS
Nick pedro	Contraseña [Oculto]	Usuario Registro pedro

Datos de Registro

Fecha de Alta 26-11-2008	Estado Activo
-----------------------------	------------------

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

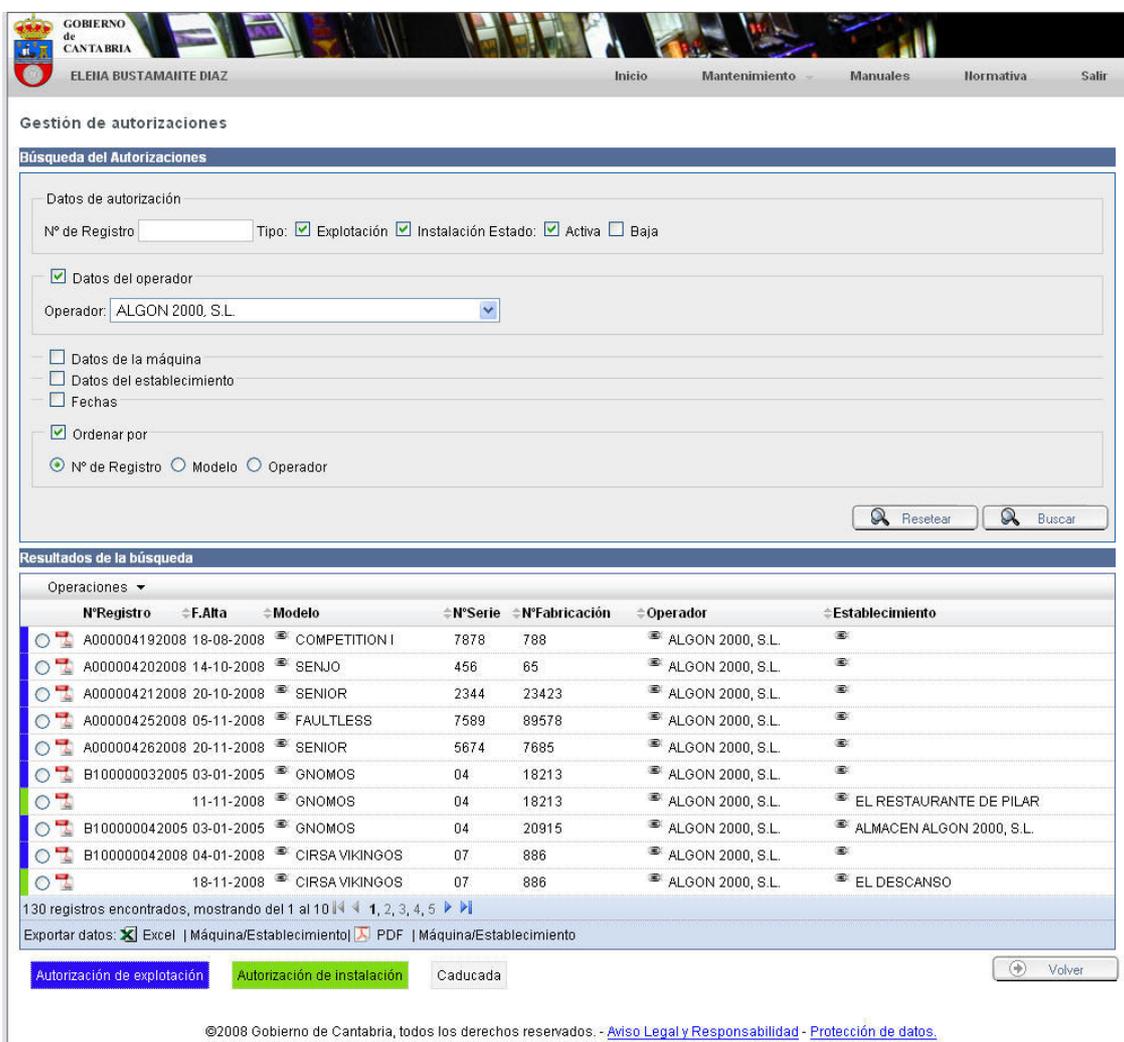
Figura 106: Pantalla para eliminar usuarios.

2.3.10 Mantenimiento de autorizaciones

Desde la opción de mantenimiento de autorizaciones se pueden realizar todas las operaciones referentes a las mismas. La pantalla principal muestra un formulario que permite el filtrado de autorizaciones por un gran número de campos. Para realizar la búsqueda tan sólo hay que rellenar los datos de dicho formulario y pulsar el botón “Buscar” o pulsar enter.

Los resultados de la búsqueda aparecerán en la tabla inferior.

Pulsando sobre el icono que aparece a la izquierda de cada número de registro se puede descargar el documento de de la autorización.



Gestión de autorizaciones

Búsqueda de Autorizaciones

Datos de autorización

Nº de Registro: Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja

Datos del operador

Operador: ALGON 2000, S.L.

Datos de la máquina
 Datos del establecimiento
 Fechas

Ordenar por

Nº de Registro Modelo Operador

Resetear Buscar

Resultados de la búsqueda

Operaciones ▼

	NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
	A000004192008	18-08-2008	COMPETITION I	7878	788	ALGON 2000, S.L.	
	A000004202008	14-10-2008	SENJO	456	65	ALGON 2000, S.L.	
	A000004212008	20-10-2008	SENIOR	2344	23423	ALGON 2000, S.L.	
	A000004252008	05-11-2008	FAULTLESS	7589	89578	ALGON 2000, S.L.	
	A000004262008	20-11-2008	SENIOR	5674	7685	ALGON 2000, S.L.	
	B100000032005	03-01-2005	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	
		11-11-2008	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	EL RESTAURANTE DE PILAR
	B100000042005	03-01-2005	GNOMOS	04	20915	ALGON 2000, S.L.	ALMACEN ALGON 2000, S.L.
	B100000042008	04-01-2008	CIRSA VIKINGOS	07	886	ALGON 2000, S.L.	
		18-11-2008	CIRSA VIKINGOS	07	886	ALGON 2000, S.L.	EL DESCANSO

130 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos: Excel | Máquina/Establecimiento | PDF | Máquina/Establecimiento

Autorización de explotación Autorización de instalación Caducada

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 107: Pantalla de búsqueda de autorizaciones.

Además del filtrado, desde esta misma pantalla se pueden realizar todas las operaciones referentes a autorizaciones. Las diferentes operaciones se pueden seleccionar desde el propio menú de la tabla de resultados:

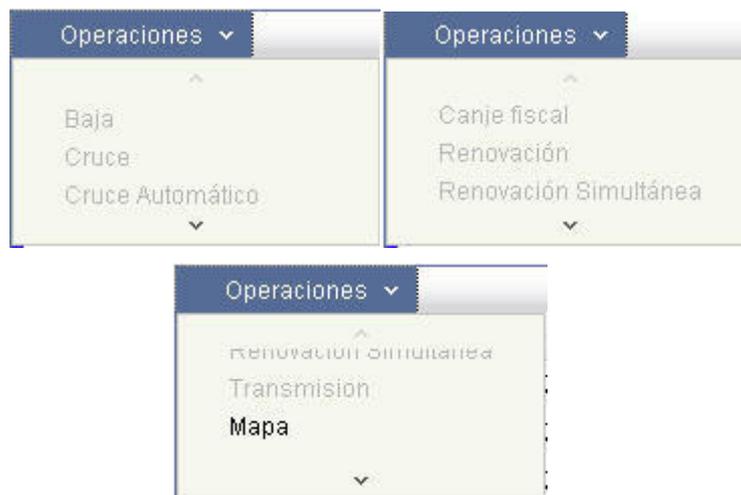


Figura 108: Menú de operaciones de autorizaciones.

2.3.10.1 Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación (A)

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de una autorización de explotación de tipo A. Para añadirla tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta la autorización. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Figura 109: Pantalla para el alta de autorización de explotación de tipo A.



Figura 110: Datos obligatorios autorización de explotación de tipo A.

Justo después de pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).



Figura 111: Pantalla que solicita los documentos necesarios.

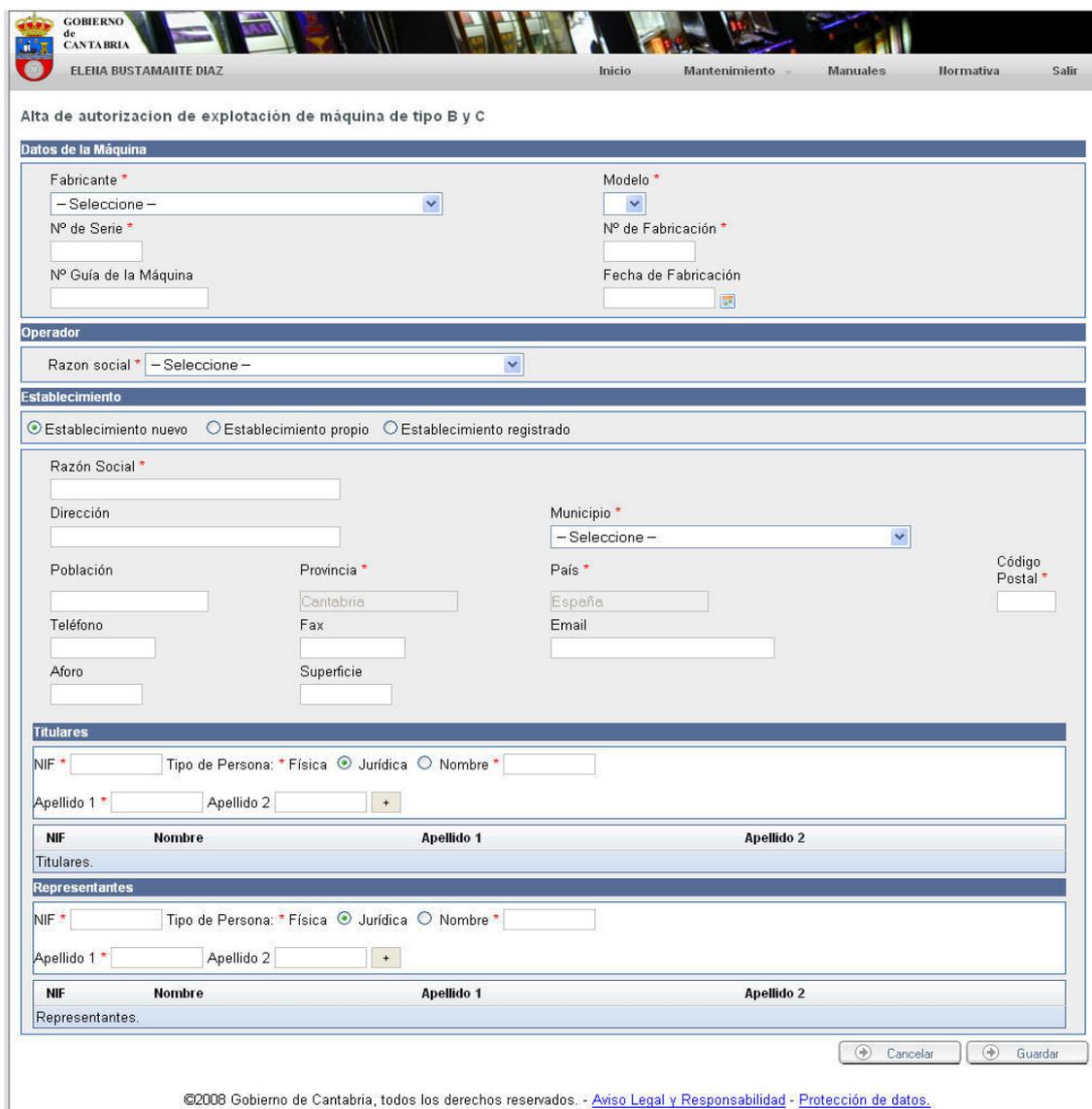
Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento final pulsando en el botón “descargar”.



Figura 112: Pantalla para descargar el documento final.

2.3.10.2 Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación (BC)

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para la alta de una autorización de explotación de tipo B y C. Para añadirla tan sólo hay que rellenar los campos y pulsar el botón "Guardar". Esta alta implica el alta de una autorización de instalación por lo que el usuario debe introducir un nuevo establecimiento o seleccionar uno ya existente que pertenezca al operador o que simplemente esté registrado. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta la autorización. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Alta de autorización de explotación de máquina de tipo B y C

Datos de la Máquina

Fabricante * Modelo *

Nº de Serie * Nº de Fabricación *

Nº Guía de la Máquina Fecha de Fabricación

Operador

Razon social *

Establecimiento

Establecimiento nuevo Establecimiento propio Establecimiento registrado

Razón Social *

Dirección Municipio *

Población Provincia * País * Código Postal *

Teléfono Fax Email

Aforo Superficie

Titulares

NIF * Tipo de Persona: * Física Jurídica Nombre *

Apellido 1 * Apellido 2

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Titulares:			

Representantes

NIF * Tipo de Persona: * Física Jurídica Nombre *

Apellido 1 * Apellido 2

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Representantes:			

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 113: Pantalla para el alta de autorización de explotación de tipo B y C.



Figura 114: Datos obligatorios autorización de explotación B y C.

Justo después de pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento final pulsando en el botón “descargar”.

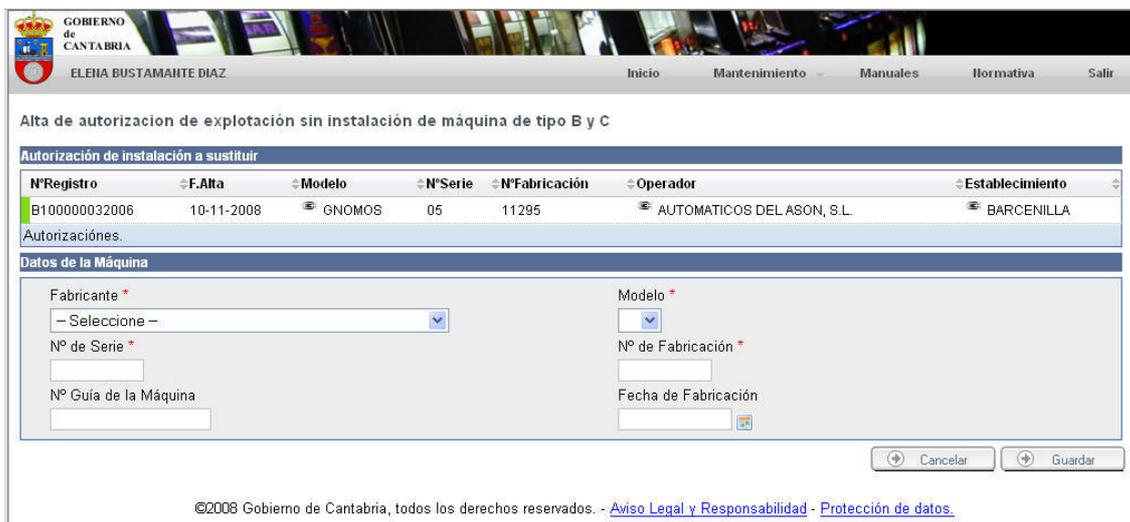
2.3.10.3 Operaciones -> Nueva -> Autorización de explotación sin instalación (BC)

Antes de acceder al alta de una autorización de explotación sin instalación se ha de seleccionar previamente una autorización de instalación de tipo B o C.

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B100000032005	11-11-2008	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	EL RESTAURANTE DE PILAR
B100000032006	10-11-2008	GNOMOS	05	11295	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	BARCENILLA
B100000032008	04-07-2006	CIRSA LA PERLA DEL CARIBE	07	33	MERINO SAN MIGUEL, CARLOS	CANALLAVE

Figura 115: Lista de autorizaciones de instalación B y C.

La siguiente pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de una autorización de explotación sin instalación de tipo B y C. Para añadirla tan sólo hay que rellenar los campos de la máquina nueva y pulsar el botón "Guardar". En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta la máquina. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Alta de autorización de explotación sin instalación de máquina de tipo B y C

Autorización de instalación a sustituir

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B100000032006	10-11-2008	GNOMOS	05	11295	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	BARCENILLA

Autorizaciones.

Datos de la Máquina

Fabricante *

Nº de Serie *

Nº Guía de la Máquina

Modelo *

Nº de Fabricación *

Fecha de Fabricación

Cancelar Guardar

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 116: Pantalla para el alta de autorización de explotación sin instalación de tipo B y C.



Figura 117: Datos obligatorios autorización de explotación sin instalación B y C.

Justo después de pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento final de la nueva autorización y el documento final de la autorización llevada al almacén pulsando en el botón “descargar”.



Figura 118: Pantalla para descargar los documentos finales.

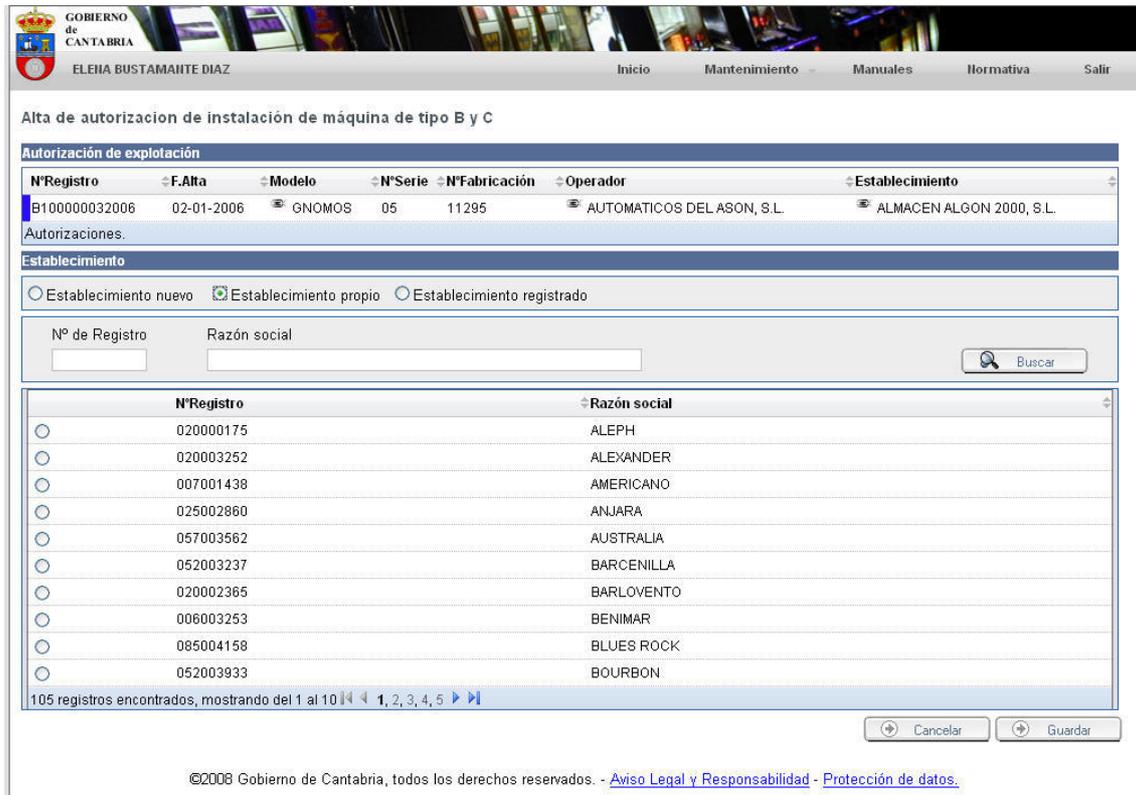
2.3.10.4 Operaciones -> Nueva -> Autorización de instalación (BC)

Antes de acceder al alta de una autorización de instalación se ha de seleccionar previamente una autorización de explotación de tipo B o C que no tenga ya una autorización de instalación.

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
 B100000032006	02-01-2006	 GNOMOS	05	11295	 AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	 ALMACEN ALGON 2000, S.L.
 B100000032007	09-01-2007	 LA DILIGENCIA	06	4698	 SALAZAR TORRE, ANTONIO	 ALMACEN SALAZAR TORRE, ANTONIO
 B100000042003	03-01-2003	 SANTA FE LOTTO	02	6642	 AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	 ALMACEN AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.
 B100000042005	03-01-2005	 GNOMOS	04	20915	 ALGON 2000, S.L.	 ALMACEN ALGON 2000, S.L.

Figura 119: Lista de autorizaciones de explotación B y C sin instalación.

La siguiente pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para el alta de una autorización de instalación de tipo B y C. Para añadirla tan sólo hay que rellenar los campos del establecimiento si es uno nuevo; o simplemente seleccionar uno ya existente que pertenezca al operador o que se encuentre registrado y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario, (sólo para el alta) aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios para dar de alta el establecimiento. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Alta de autorización de instalación de máquina de tipo B y C

Autorización de explotación

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B10000032006	02-01-2006	GNOMOS	05	11295	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	ALMACEN ALGON 2000, S.L.

Establecimiento

Establecimiento nuevo
 Establecimiento propio
 Establecimiento registrado

Nº de Registro: Razón social:

NºRegistro	Razón social
<input type="radio"/>	020000175 ALEPH
<input type="radio"/>	020003252 ALEXANDER
<input type="radio"/>	007001438 AMERICANO
<input type="radio"/>	025002860 ANJARA
<input type="radio"/>	057003562 AUSTRALIA
<input type="radio"/>	052003237 BARCENILLA
<input type="radio"/>	020002365 BARLOVENTO
<input type="radio"/>	006003253 BENIMAR
<input type="radio"/>	085004158 BLUES ROCK
<input type="radio"/>	052003933 BOURBON

105 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3, 4, 5

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 120: Pantalla para el alta de autorización de instalación de tipo B y C.

Justo después de pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento final pulsando en el botón “descargar”.

2.3.10.5 Operaciones -> Reiniciar -> Autorización de instalación (BC)

Antes de acceder al proceso para reiniciar (las fechas) una autorización de instalación se ha de seleccionar previamente una autorización de instalación de tipo B o C.

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B100000032005	11-11-2008	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	EL RESTAURANTE DE PILAR
B100000032006	10-11-2008	GNOMOS	05	11295	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	BARCENILLA
B100000032008	04-07-2006	CIRSA LA PERLA DEL CARIBE	07	33	MERINO SAN MIGUEL, CARLOS	CANALLAVE

Figura 121: Lista de autorizaciones de instalación B y C.

A continuación el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento final pulsando en el botón "descargar".



GOBIERNO de CANTABRIA
ELENA BUSTAMANTE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Resultado de la operación

Operacion realizada con éxito

El número de registro de la autorización de instalación es el B100000012009.
El nº de registro de entrada de la solicitud es el 342523465.

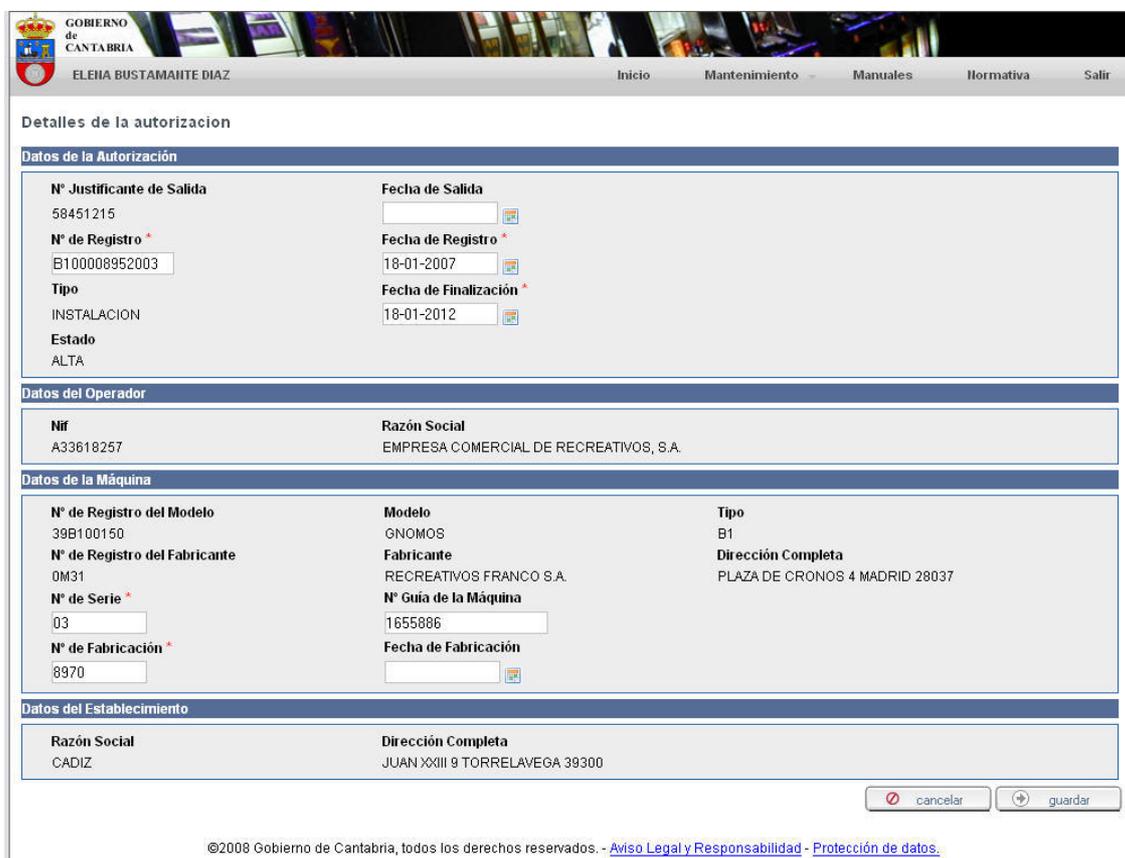
Puede descargar el documento de autorización para imprimirle al operador.

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 122: Pantalla para descargar el documento final.

2.3.10.6 Operaciones -> Ver detalles y modificar

Antes de acceder a los detalles de una autorización se ha de seleccionar previamente una autorización al igual que anteriormente. La siguiente pantalla muestra un formulario con los campos que se pueden modificar en modo edición, y el resto de campos únicamente en modo lectura. Para modificar los datos tan sólo hay que modificar aquellos campos que se desee y pulsar el botón "Guardar". En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



Detalles de la autorización

Datos de la Autorización

Nº Justificante de Salida 58451215	Fecha de Salida <input type="text"/>
Nº de Registro * B100008952003	Fecha de Registro * 18-01-2007
Tipo INSTALACION	Fecha de Finalización * 18-01-2012
Estado ALTA	

Datos del Operador

Nif A33618257	Razón Social EMPRESA COMERCIAL DE RECREATIVOS, S.A.
-------------------------	---

Datos de la Máquina

Nº de Registro del Modelo 39B100150	Modelo GNOMOS	Tipo B1
Nº de Registro del Fabricante 0M31	Fabricante RECREATIVOS FRANCO S.A.	Dirección Completa PLAZA DE CRONOS 4 MADRID 28037
Nº de Serie * 03	Nº Guía de la Máquina 1655886	
Nº de Fabricación * 8970	Fecha de Fabricación <input type="text"/>	

Datos del Establecimiento

Razón Social CADIZ	Dirección Completa JUAN XXIII 9 TORREAVEGA 39300
------------------------------	--

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 123: Pantalla para ver los datos de autorizaciones.

Finalmente el sistema muestra la pantalla con el resultado de la operación.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 106 de 136

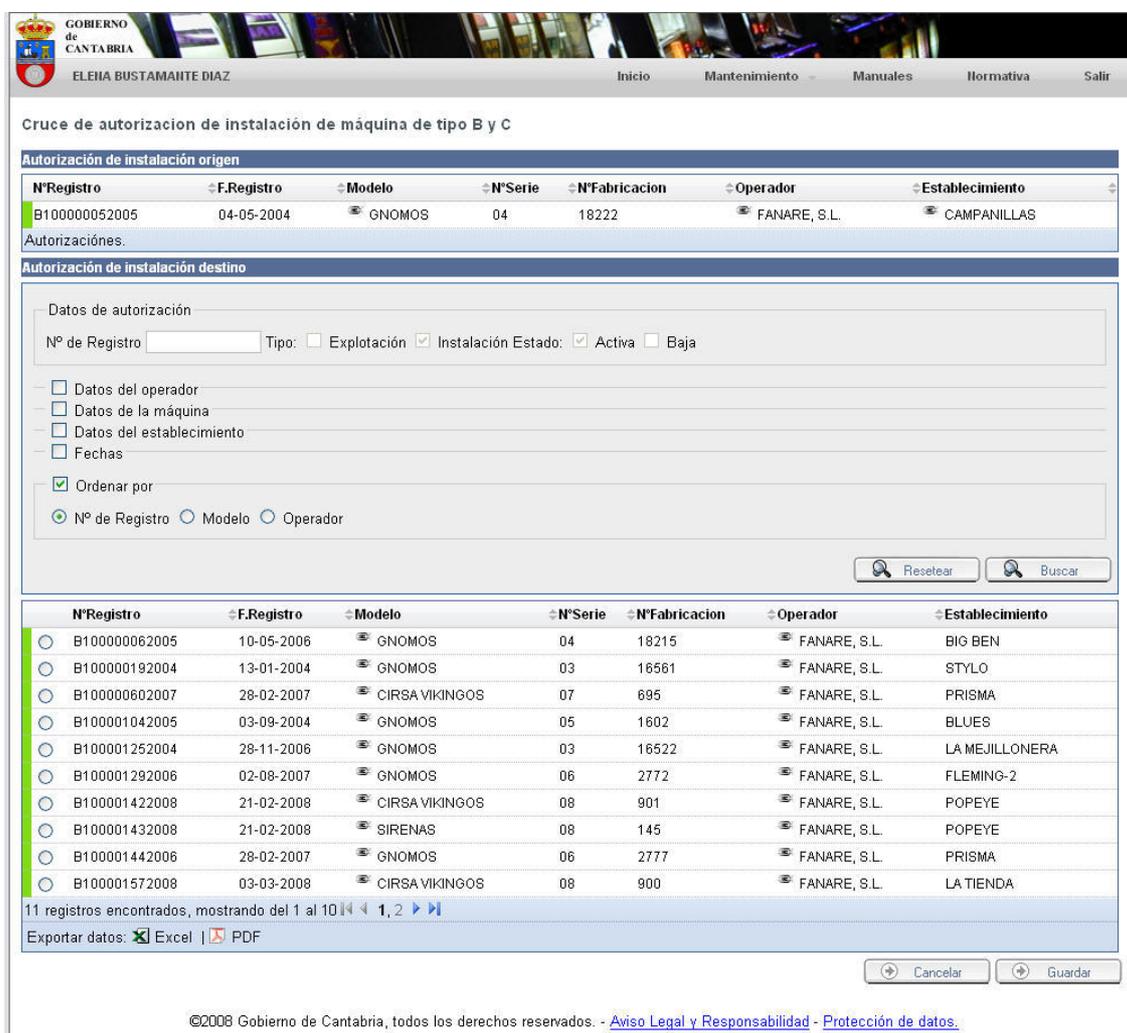
2.3.10.7 Operaciones -> Baja

Para dar de baja una autorización (baja lógica del sistema), debe seleccionar una autorización y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Baja”.

El resto del funcionamiento de la baja es exactamente igual al descrito en el apartado 2.2. Pantalla de inicio de este documento.

2.3.10.8 Operaciones -> Cruce

Antes de acceder al cruce entre autorizaciones de instalación hay que seleccionar una autorización de instalación de tipo B o C. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de cruce, el sistema muestra una pantalla con los datos de la autorización seleccionada, un formulario de búsqueda y el listado de autorizaciones de instalación del mismo operador con las que es posible realizar el cruce.



The screenshot shows a web application interface for the 'Cruce de autorización de instalación de máquina de tipo B y C'. The interface includes a header with the user name 'ELEIA BUSTAMAITE DIAZ' and navigation links like 'Inicio', 'Mantenimiento', 'Manuales', 'Hortativa', and 'Salir'. Below the header, there are two main sections: 'Autorización de instalación origen' and 'Autorización de instalación destino'.

The 'Autorización de instalación origen' section displays a table with the following data:

NºRegistro	F.Registro	Modelo	NºSerie	NºFabricacion	Operador	Establecimiento
B100000052005	04-05-2004	GNOMOS	04	18222	FANARE, S.L.	CAMPANILLAS

The 'Autorización de instalación destino' section contains a search form with the following fields and options:

- Datos de autorización:
 - Nº de Registro:
 - Tipo: Explotación Instalación Estado: Activa Baja
- Datos del operador:
- Datos de la máquina:
- Datos del establecimiento:
- Fechas:
- Ordenar por:
 - Nº de Registro
 - Modelo
 - Operador

Buttons for 'Resetear' and 'Buscar' are located at the bottom right of the search form.

Below the search form is a table listing 11 records found, showing details for each authorization:

NºRegistro	F.Registro	Modelo	NºSerie	NºFabricacion	Operador	Establecimiento
<input type="radio"/> B100000062005	10-05-2006	GNOMOS	04	18215	FANARE, S.L.	BIG BEN
<input type="radio"/> B100000192004	13-01-2004	GNOMOS	03	16561	FANARE, S.L.	STYLO
<input type="radio"/> B100000602007	28-02-2007	CIRSA VIKINGOS	07	695	FANARE, S.L.	PRISMA
<input type="radio"/> B100001042005	03-09-2004	GNOMOS	05	1602	FANARE, S.L.	BLUES
<input type="radio"/> B100001252004	28-11-2006	GNOMOS	03	16522	FANARE, S.L.	LA MEJILLONERA
<input type="radio"/> B100001292006	02-08-2007	GNOMOS	06	2772	FANARE, S.L.	FLEMING-2
<input type="radio"/> B100001422008	21-02-2008	CIRSA VIKINGOS	08	901	FANARE, S.L.	POPEYE
<input type="radio"/> B100001432008	21-02-2008	SIRENAS	08	145	FANARE, S.L.	POPEYE
<input type="radio"/> B100001442006	28-02-2007	GNOMOS	06	2777	FANARE, S.L.	PRISMA
<input type="radio"/> B100001572008	03-03-2008	CIRSA VIKINGOS	08	900	FANARE, S.L.	LA TIENDA

At the bottom of the table, it indicates '11 registros encontrados, mostrando del 1 al 10' and provides navigation arrows. There are also buttons for 'Exportar datos: Excel | PDF' and 'Cancelar' / 'Guardar'.

Figura 124: Pantalla para el cruce de autorizaciones de instalación de tipo B y C.

Después de seleccionar la segunda autorización de instalación y pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar los dos documentos de las autorizaciones que se han cruzado pulsando en el botón “descargar”.



Figura 125: Pantalla para el resultado del cruce de autorizaciones de instalación de tipo B y C.

2.3.10.9 Operaciones -> Cruce Automático

Antes de acceder al cruce automático entre autorizaciones de instalación de un mismo establecimiento hay que seleccionar una autorización de instalación de tipo B o C. Una vez hecho esto se tiene que seleccionar la operación de cruce automático.

NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie NºFabricación		Operador	Establecimiento
B100000032005	11-11-2008	GNOMOS	04	18213	ALGON 2000, S.L.	EL RESTAURANTE DE PILAR
B100000032006	10-11-2008	GNOMOS	05	11295	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	BARCENILLA
B100000032008	04-07-2006	CIRSA LA PERLA DEL CARIBE	07	33	MERINO SAN MIGUEL, CARLOS	CANALLAVE

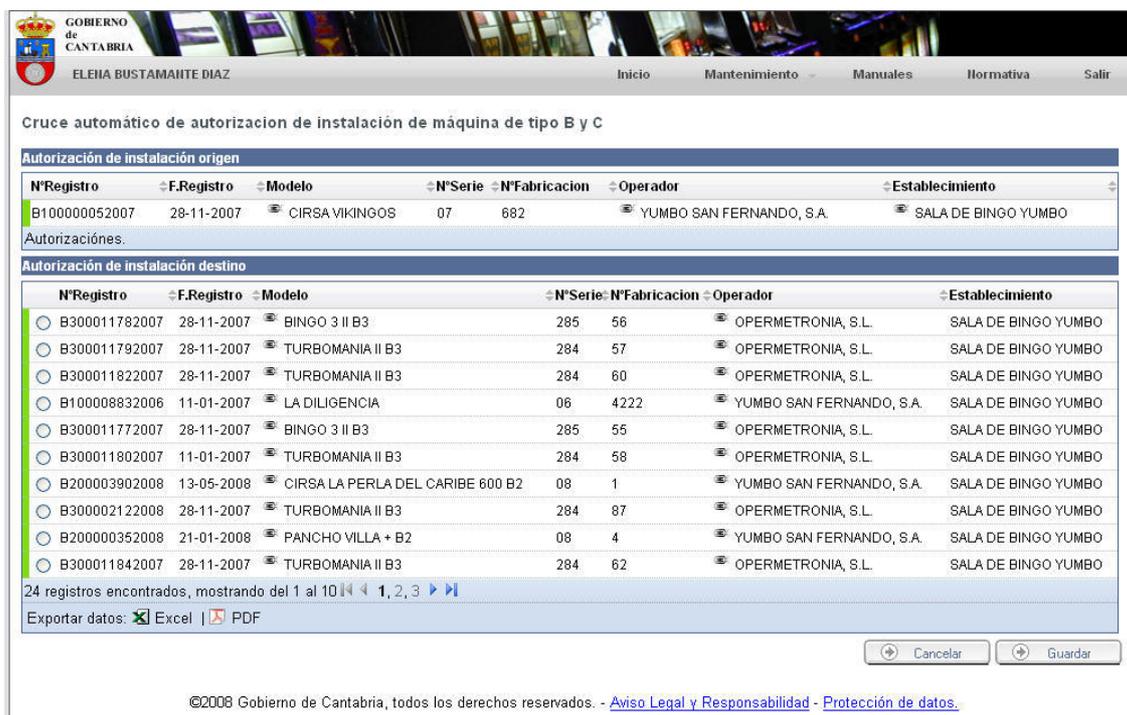
Figura 126: Lista de autorizaciones de instalación B y C.

Si el establecimiento donde se encuentra instalada la máquina seleccionada no tiene instalada al menos otra máquina con la que realizar el cruce automático, el sistema muestra el siguiente mensaje para indicárselo al usuario.



Figura 127: Pantalla para el mensaje cuando no se puede realizar el cruce automático.

Si por el contrario, el establecimiento si tiene al menos otra máquina instalada, el sistema muestra en primer lugar los datos de la autorización seleccionada junto con un listado del resto de máquinas instaladas en dicho establecimiento.



Cruce automático de autorización de instalación de máquina de tipo B y C

Autorización de instalación origen

NºRegistro	F.Registro	Modelo	NºSerie	NºFabricacion	Operador	Establecimiento
B10000052007	28-11-2007	CIRSA VIKINGOS	07	682	YUMBO SAN FERNANDO, S.A.	SALA DE BINGO YUMBO

Autorización de instalación destino

NºRegistro	F.Registro	Modelo	NºSerie	NºFabricacion	Operador	Establecimiento
<input type="radio"/> B300011782007	28-11-2007	BINGO 3 II B3	285	56	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300011792007	28-11-2007	TURBOMANIA II B3	284	57	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300011822007	28-11-2007	TURBOMANIA II B3	284	60	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B100008832006	11-01-2007	LA DILIGENCIA	06	4222	YUMBO SAN FERNANDO, S.A.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300011772007	28-11-2007	BINGO 3 II B3	285	55	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300011802007	11-01-2007	TURBOMANIA II B3	284	58	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B200003902008	13-05-2008	CIRSA LA PERLA DEL CARIBE 600 B2	08	1	YUMBO SAN FERNANDO, S.A.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300002122008	28-11-2007	TURBOMANIA II B3	284	87	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B200000352008	21-01-2008	PANCHO VILLA + B2	08	4	YUMBO SAN FERNANDO, S.A.	SALA DE BINGO YUMBO
<input type="radio"/> B300011842007	28-11-2007	TURBOMANIA II B3	284	62	OPERMETRONIA, S.L.	SALA DE BINGO YUMBO

24 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3 |

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 128: Pantalla para el cruce automático de autorizaciones de instalación de tipo B y C.

Después de seleccionar la segunda autorización de instalación y pulsar el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar los dos documentos de las autorizaciones que se han cruzado pulsando en el botón “descargar”.



Resultado de la operación

Operación realizada con éxito

Se han cruzado las máquinas **B10000062004**, **B100001252008** del establecimiento **JESUS**
 El nº de registro de entrada de la solicitud es el **4352436**.

Puede descargar el documento de la primera autorización para imprimirle al operador.

Puede descargar el documento de la segunda autorización para imprimirle al operador.

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 129: Pantalla para el resultado del cruce automático de autorizaciones de instalación de tipo B y C.

2.3.10.10 Operaciones -> Canje fiscal

Antes de acceder al canje fiscal entre autorizaciones de explotación hay que seleccionar una autorización de explotación de tipo B o C, que puede que esté instalada o que se encuentre en un almacén. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de canje, el sistema muestra una pantalla con los datos de la autorización seleccionada y un formulario con los campos para dar de alta una nueva máquina; y si la autorización seleccionada se encuentra en el almacén (o no tiene autorización de instalación) además de lo anterior el sistema también solicita que seleccione un establecimiento donde instalarla, que puede ser uno nuevo, uno del operador o uno ya registrado. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.



The screenshot shows the 'Canje fiscal' (Fiscal Exchange) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mantenimiento', 'Manuales', 'Informativa', and 'Salir'. Below this, the user 'ELENA BUSTAMANTE DIAZ' is logged in. The main content area is titled 'Canje fiscal' and contains a table 'Autorización a canjear' with the following data:

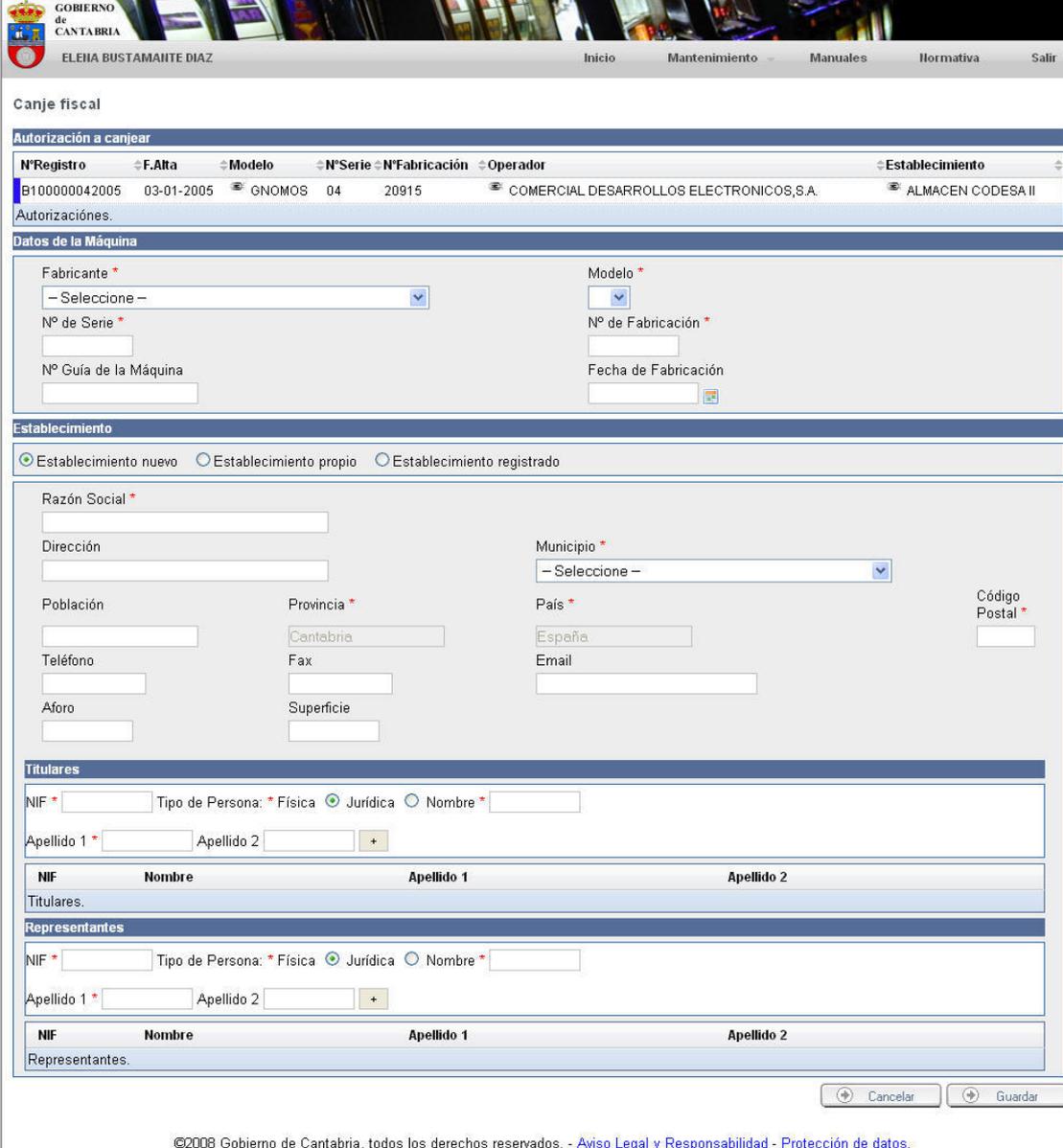
NºRegistro	F.Alta	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operador	Establecimiento
B100000032008	04-01-2008	CIRSA LA PERLA DEL CARIBE	07	33	MERINO SAN MIGUEL, CARLOS	

Below the table is a section 'Datos de la Máquina' (Machine Data) with the following fields:

- Fabricante * (dropdown menu, currently showing '- Seleccione -')
- Modelo * (dropdown menu)
- Nº de Serie * (text input field)
- Nº de Fabricación * (text input field)
- Nº Guía de la Máquina (text input field)
- Fecha de Fabricación (text input field)

At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. At the very bottom, there is a copyright notice: '©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#)'.

Figura 130: Pantalla para el canje de autorizaciones de explotación de tipo B y C (cuando está instalada).



Canje fiscal

Autorización a canjear

NºRegistro	F.Alt	Modelo	NºSerie	NºFabricación	Operator	Establecimiento
B10000042005	03-01-2005	GNOMOS	04	20915	COMERCIAL DESARROLLOS ELECTRONICOS,S.A.	ALMACEN CODESA II

Datos de la Máquina

Fabricante *
 -- Seleccione --
 Modelo *
 -- Seleccione --
 Nº de Serie *
 Nº de Fabricación *
 Nº Guía de la Máquina
 Fecha de Fabricación

Establecimiento

Establecimiento nuevo Establecimiento propio Establecimiento registrado

Razón Social *
 Dirección
 Municipio *
 -- Seleccione --
 Población
 Provincia *
 Cantabria
 País *
 España
 Código Postal *
 Teléfono
 Fax
 Email
 Aforo
 Superficie

Titulares

NIF * Tipo de Persona: * Física Jurídica Nombre *
 Apellido 1 * Apellido 2 *

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Titulares.			

Representantes

NIF * Tipo de Persona: * Física Jurídica Nombre *
 Apellido 1 * Apellido 2 *

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Representantes.			

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 131: Pantalla para el canje de autorizaciones de explotación de tipo B y C (cuando está en el almacén o no tiene autorización de instalación).

Después de introducir todos los campos y pulsado el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

A continuación el sistema solicita al usuario que indique si desea reiniciar las fechas de la autorización de instalación, en caso de que exista.

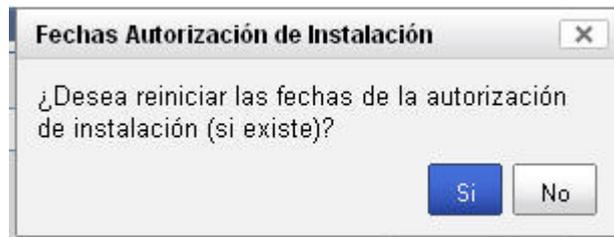


Figura 132: Mensaje para que el usuario indique si desea reiniciar las fechas de la autorización de instalación.

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar los dos documentos de las autorizaciones, es decir, la nueva autorización instalada y la autorización dada de baja pulsando en el botón “descargar”.



Figura 133: Pantalla para el resultado del canje fiscal de autorizaciones de explotación de tipo B y C.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 114 de 136

2.3.10.11 Operaciones -> Renovación

Para renovar una autorización, debe seleccionar una autorización y pulsar sobre la opción del menú de operaciones “Renovación”.

El resto del funcionamiento de la renovación es exactamente igual al descrito en el apartado 2.2. Pantalla de inicio de este documento.

	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 115 de 136

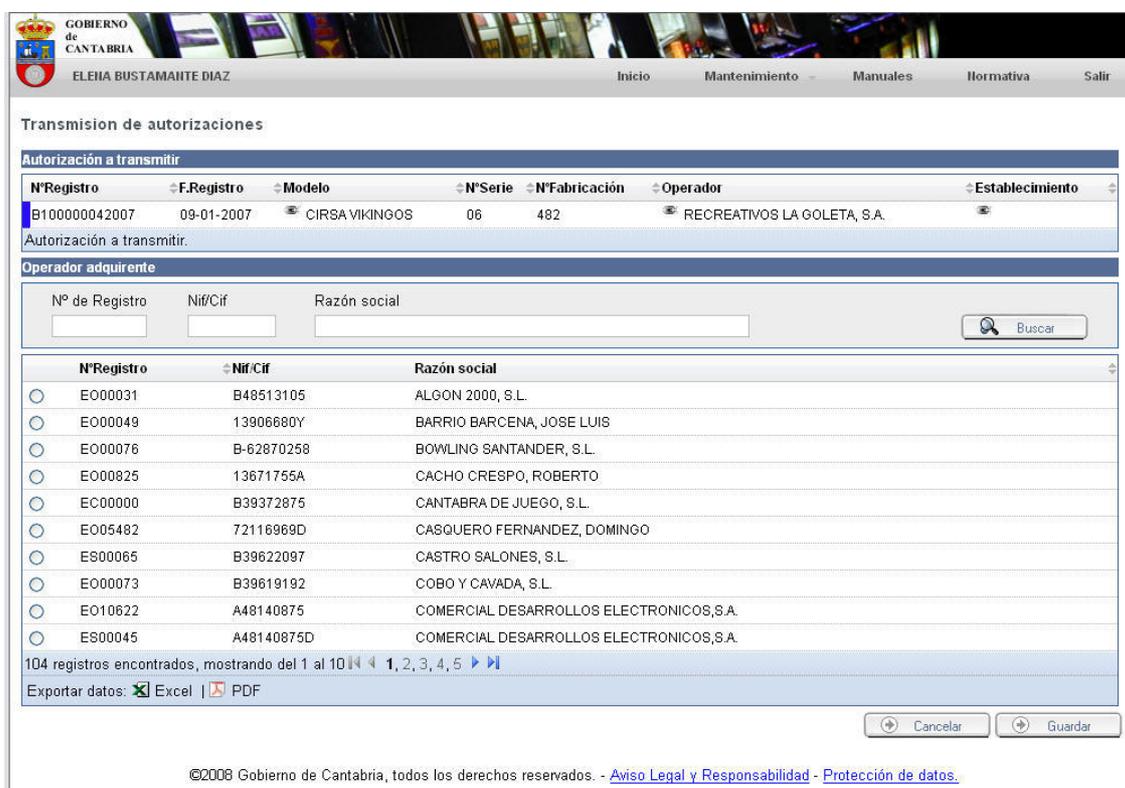
2.3.10.12 Operaciones -> Renovación Simultánea

Para la renovación simultánea de una autorización, debe seleccionar una autorización de instalación y pulsar sobre la opción del menú de operaciones "Renovación Simultánea".

El resto del funcionamiento de la renovación simultánea es exactamente igual al descrito en el apartado 2.2. Pantalla de inicio de este documento.

2.3.10.13 Operaciones -> Transmisión

Antes de acceder a la transmisión de máquinas hay que seleccionar una autorización de explotación de tipo A, B o C, si es de tipo B o C puede que esté instalada o que se encuentre en un almacén. Una vez hecho esto y seleccionada la operación de transmisión, el sistema muestra una pantalla con los datos de la autorización seleccionada y un formulario de búsqueda con el listado de operadores a los que puede transmitir la máquina.



Transmisión de autorizaciones

Autorización a transmitir

N°Registro	F.Registro	Modelo	N°Serie	N°Fabricación	Operador	Establecimiento
B10000042007	09-01-2007	CIRSA VIKINGOS	06	482	RECREATIVOS LA GOLETA, S.A.	

Operador adquirente

Nº de Registro: Nif/Cif: Razón social:

N°Registro	Nif/Cif	Razón social
<input type="radio"/> EO00031	B48513105	ALGON 2000, S.L.
<input type="radio"/> EO00049	13906680Y	BARRIO BARCENA, JOSE LUIS
<input type="radio"/> EO00076	B-62870258	BOWLING SANTANDER, S.L.
<input type="radio"/> EO00825	13671755A	CACHO CRESPO, ROBERTO
<input type="radio"/> EC00000	B39372875	CANTABRA DE JUEGO, S.L.
<input type="radio"/> EO05482	72116969D	CASQUERO FERNANDEZ, DOMINGO
<input type="radio"/> ES00065	B39622097	CASTRO SALONES, S.L.
<input type="radio"/> EO00073	B39619192	COBO Y CAVADA, S.L.
<input type="radio"/> EO10622	A48140875	COMERCIAL DESARROLLOS ELECTRONICOS,S.A.
<input type="radio"/> ES00045	A48140875D	COMERCIAL DESARROLLOS ELECTRONICOS,S.A.

104 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3, 4, 5 |

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 134: Pantalla para la transmisión de autorizaciones.

Después de seleccionar el operador y pulsado el botón “Guardar” el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha).

Si la autorización es de tipo A sólo se transmite la autorización de explotación.

Si la autorización es de tipo B o C y se encuentra en el almacén sólo se transmite la autorización de explotación.

Si la autorización es de tipo B o C y se encuentra en un establecimiento que no sea de tipo hostelería se transmiten la autorización de explotación y la de instalación.

Si la autorización es de tipo B1 y se encuentra en un establecimiento de tipo hostelería se transmiten la autorización de explotación y la de instalación y el establecimiento, por lo tanto si el establecimiento tiene otra máquina instalada también se transmiten las autorizaciones de explotación y de instalación de dicha máquina. Si sucede este caso el sistema nos informa de ello a través del siguiente mensaje.

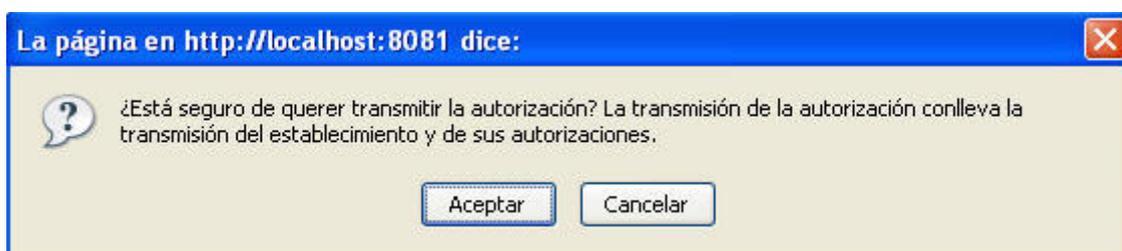


Figura 135: Pantalla para confirmar la transmisión de autorizaciones cuando están en un establecimiento de hostelería.

Si sucede que el operador seleccionado no tiene suficiente fianza como para realizar la transmisión el sistema muestra la pantalla de resultado con el siguiente mensaje.



Figura 136: Pantalla para el resultado de la transmisión de autorizaciones cuando el operador no tiene fianza.

Y finalmente muestra la pantalla de resultado donde se puede descargar el documento de las autorizaciones que se han transmitido pulsando en el botón “descargar”.



Figura 137: Pantalla para el resultado de la transmisión de autorizaciones.

2.3.10.14 Operaciones -> Mapa

El mapa de autorizaciones es una pantalla interactiva para el cambio de autorizaciones entre establecimientos del mismo operador. Para acceder al mapa hay que seleccionar la opción Mapa del menú de operaciones sin necesidad de seleccionar ninguna autorización o desde la opción Mapa del menú desplegable (Figura 21). A continuación el sistema muestra una pantalla donde el usuario tiene que seleccionar un operador.



©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 138: Pantalla para seleccionar el operador del mapa.

Una vez seleccionado el operador el sistema muestra el listado de establecimientos de dicho operador, en este momento el usuario solo tiene que marcar aquellos establecimientos que quiera que aparezcan en el mapa y pulsar el botón “Ver mapa”.



	NºRegistro	Razón social	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	075300004	SALA DE BINGO FENIX	SALAS DE BINGO
<input checked="" type="checkbox"/>	075001098	BENIDORM	HOSTELERIA
<input checked="" type="checkbox"/>	020004106	LA TERMINAL (ESTACION AUTOBUSES)	HOSTELERIA
<input type="checkbox"/>	075300001	SALA DE BINGO BENIDORM	SALAS DE BINGO

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 139: Pantalla para seleccionar los establecimientos del mapa.

El mapa está dividido en diferentes áreas:

- en la parte superior aparece el nombre del usuario y un botón para poder añadir un nuevo establecimiento;
- a continuación aparecen los establecimientos seleccionados con todas sus máquinas;
- a continuación aparecen la sala de espera que se utiliza para depositar máquinas de manera momentánea y los almacenes del operador con las máquinas que tengan;
- a continuación irán apareciendo las descripciones y el número de operaciones que va realizando el usuario junto con el botón aceptar.

En el mapa se pueden realizar diferentes trámites:

- Dar de baja una autorización de instalación: Para ello sólo hay que arrastrar la autorización de un establecimiento a un almacén.
- Dar de alta una autorización de instalación: Para ello sólo hay que arrastrar una autorización que se encuentre en un almacén al hueco de un establecimiento.
- Cambio de autorizaciones de instalación: Para ello sólo hay que arrastrar una autorización que se encuentre en un establecimiento a otro establecimiento, para ello se utiliza la sala de espera dónde se pueden depositar máquinas de manera momentánea.

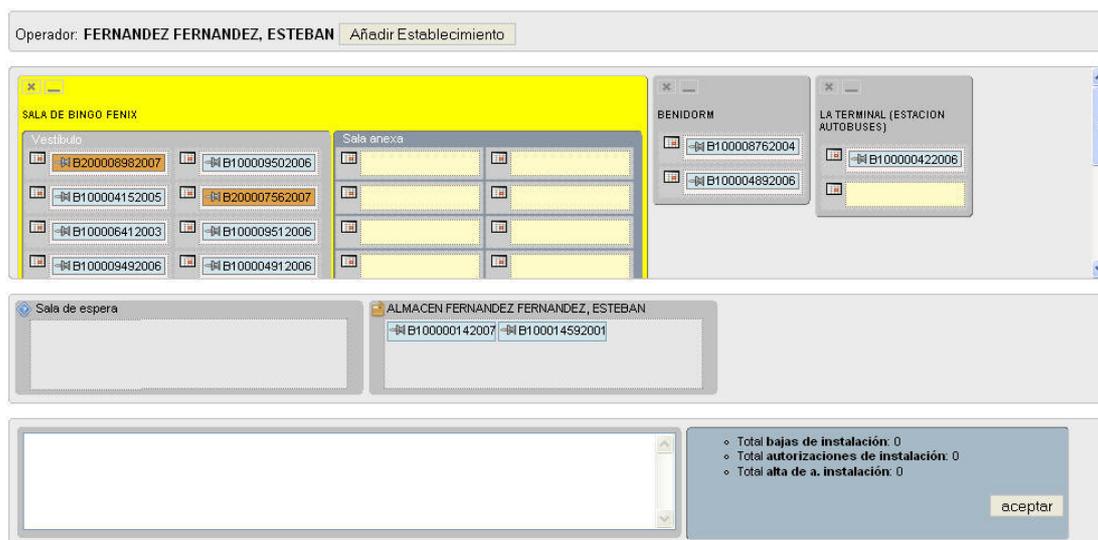


Figura 140: Pantalla para el mapa de autorizaciones.

En esta pantalla también es posible dar de alta un nuevo establecimiento y que a continuación aparezca en el mapa. Para ello sólo hay que pulsar en el botón “Añadir Establecimiento”. A continuación aparece una pantalla para introducir los datos del establecimiento, el funcionamiento es similar al alta de un establecimiento del apartado 2.3.3.1.

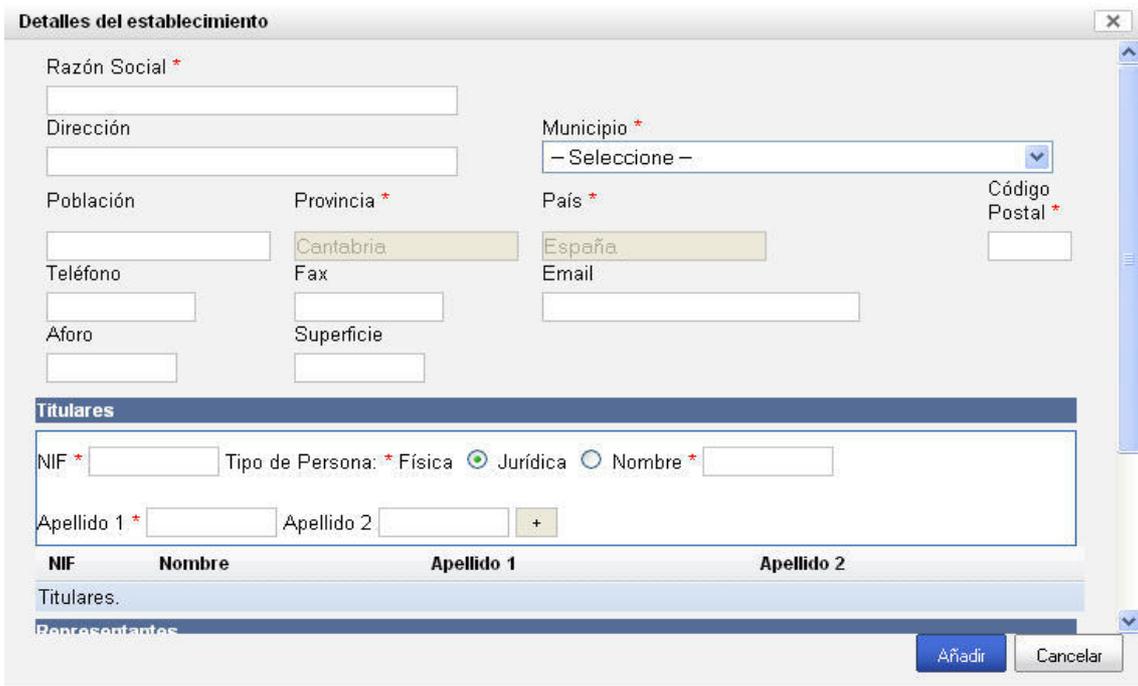


Figura 141: Pantalla para dar de alta un establecimiento desde el mapa de autorizaciones.

Y finalmente al pulsar el botón aceptar el sistema solicita la verificación de documentos, que son, la solicitud y declaración jurada, el justificante de pago y los datos de registro (número y fecha) y muestra la pantalla de resultado donde se pueden descargar los documentos finales de todos los trámites realizados pulsando el botón que aparece al lado de cada operación realizada.



Resultado

Resultado de la operación

- La autorización  B100009512006 ha sido trasladada desde el establecimiento SALA DE BINGO FENIX a BENIDORM.
- La autorización de instalación  B100004912006 ha sido dada de baja.
- La autorización  B100008762004 ha sido trasladada desde el establecimiento BENIDORM a LA TERMINAL (ESTACION AUTOBUSES).
- La autorización  B100004892006 ha sido trasladada desde el establecimiento BENIDORM a SALA DE BINGO FENIX.
- La autorización  B100000422006 ha sido trasladada desde el establecimiento LA TERMINAL (ESTACION AUTOBUSES) a BENIDORM.
- La autorización  B100014592001 ha sido trasladada desde el establecimiento ALMACEN FERNANDEZ FERNANDEZ, ESTEBAN a LA TERMINAL (ESTACION AUTOBUSES).

[volver](#)

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 142: Pantalla de resultado para el mapa de autorizaciones.

2.3.11 Tablas Maestras

En esta pantalla el usuario puede modificar el límite de contingentación de los distintos tipos de máquinas excepto para el tipo A que no tiene límite. Para ello sólo tiene que modificar aquellos datos que desee y pulsar el botón "Guardar". A continuación el sistema muestra la pantalla de resultado de la operación.



GOBIERNO de CANTABRIA
ELENA BUSTAMANTE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Tablas maestras

Contingentación

Contingentación por tipo de máquina

A	0
B1	4111
B2	0
B3	0
C	0

* El valor 0 indica que no hay límite de contingentación

cancelar guardar

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 143: Pantalla para las tablas maestras.

2.3.12 Estadísticas

2.3.12.1 Máquinas por tipo, por subtipo y por modelo

En esta pantalla aparecen estadísticas relacionadas con las máquinas. En concreto un gráfico de tartas de máquinas por tipo y por subtipo y un gráfico de barras de máquinas por modelos.

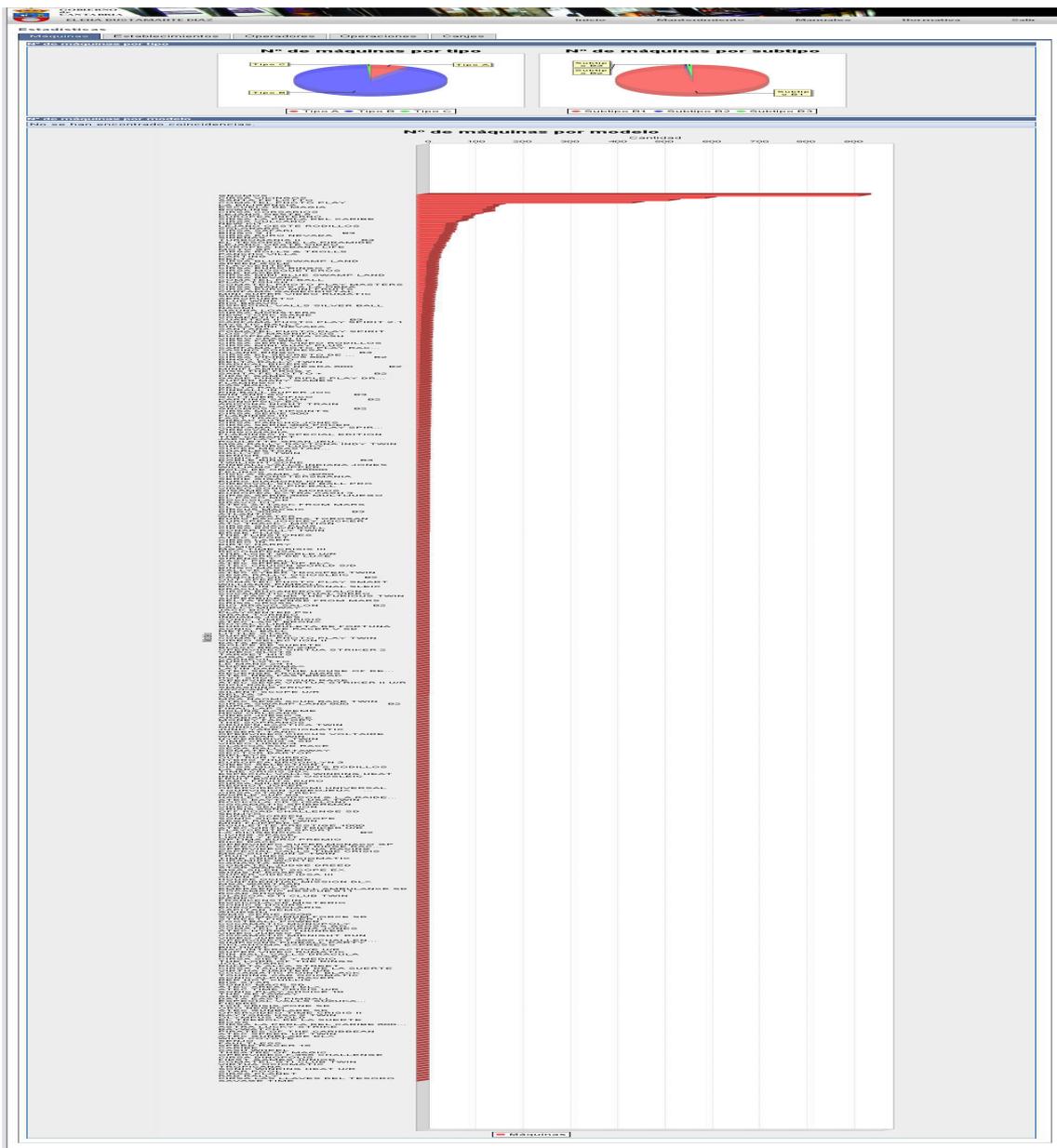


Figura 144: Estadísticas de máquinas.

2.3.12.2 Establecimientos por tipo

En esta pantalla aparecen estadísticas relacionadas con los establecimientos. En concreto un gráfico de tartas de establecimientos por tipo.

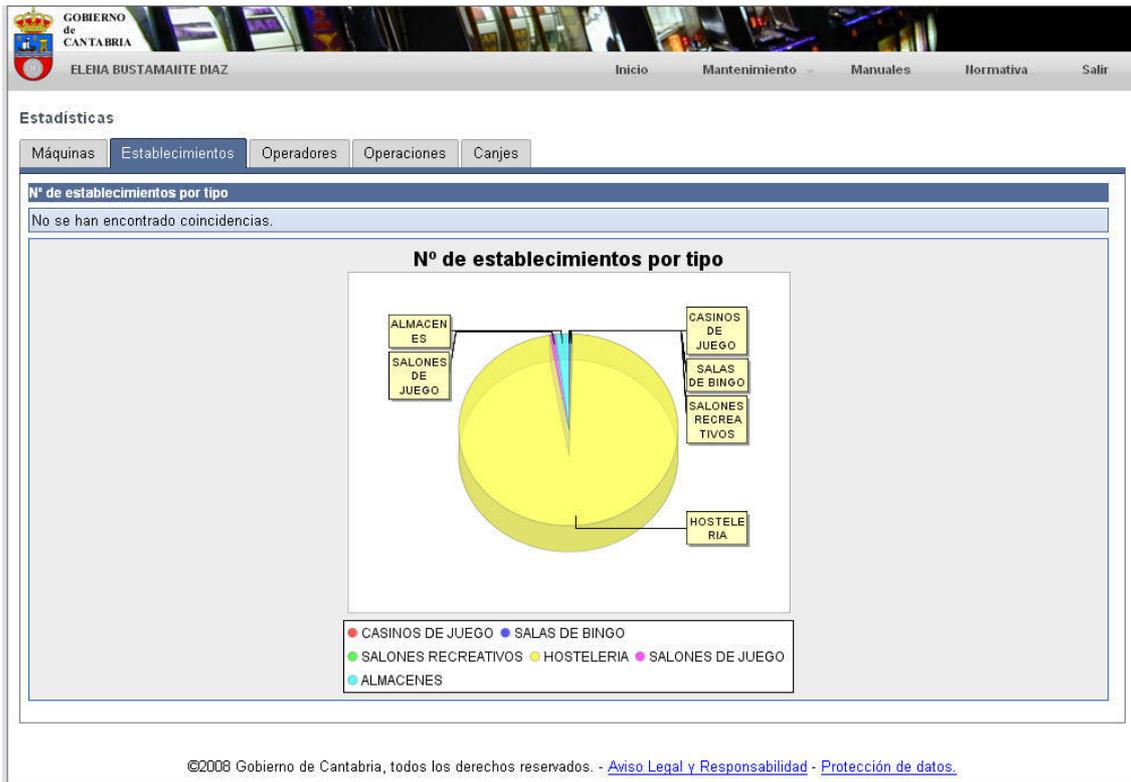


Figura 145: Estadísticas de establecimientos.

2.3.12.3 Número de máquinas por operador

En esta pantalla aparecen estadísticas relacionadas con los operadores. En concreto un gráfico de barras de máquinas por operador.

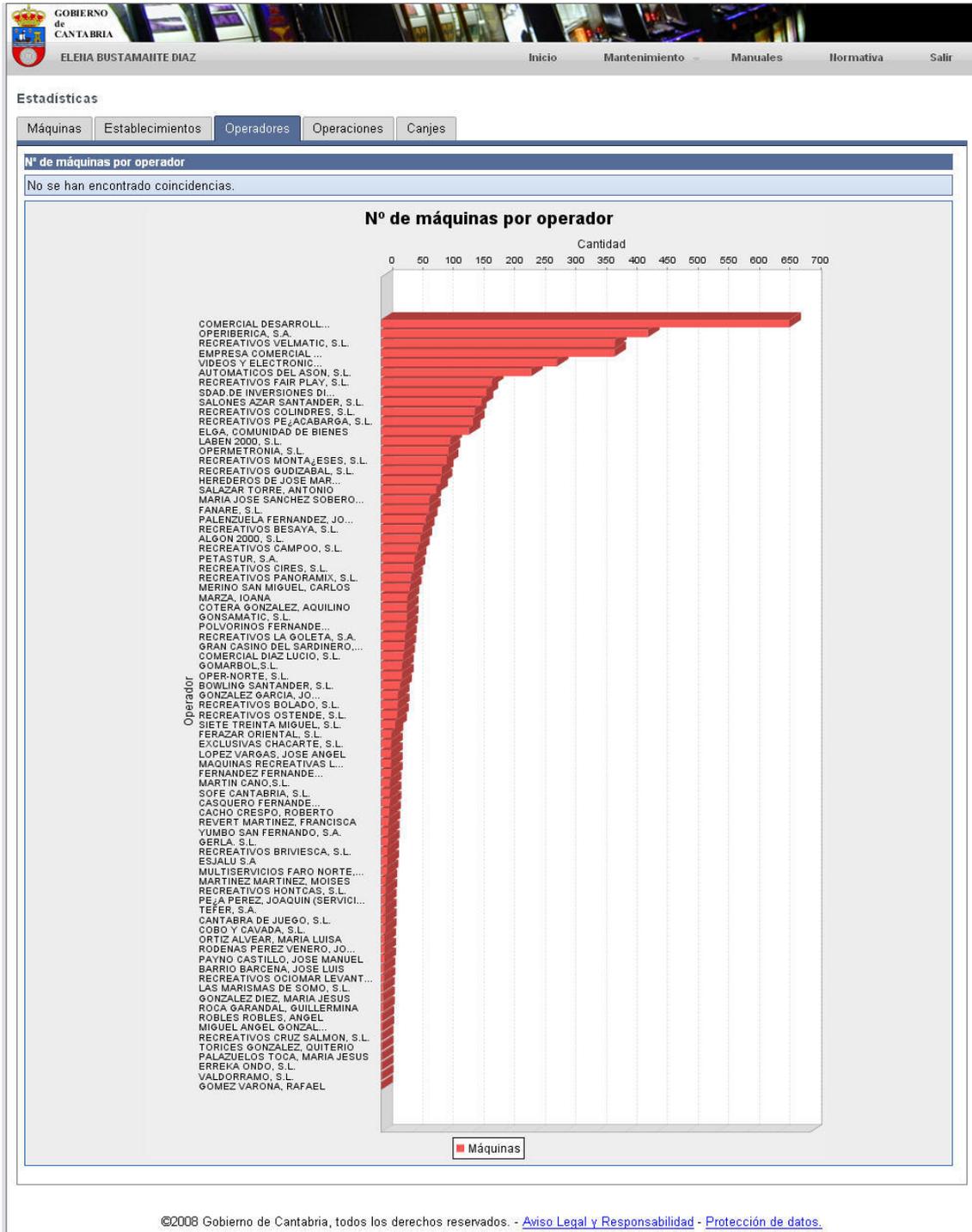


Figura 146: Estadísticas de operadores.

2.3.12.4 Número de operaciones por tipo y usuario

En esta pantalla aparecen estadísticas de las operaciones realizadas por los dos tipos de usuarios que son los funcionarios y los operadores. En dicha pantalla aparece un formulario de búsqueda para buscar sólo aquellas operaciones que se han realizado en un rango de fechas concreto.



The screenshot shows the 'Operaciones' tab selected in the 'Estadísticas' section. Below the navigation tabs, there is a 'Búsqueda' section with a form for entering search criteria. The form includes a 'Fecha de Registro de Entrada' label, 'Desde' and 'Hasta' input fields, and a 'Buscar' button. The footer contains copyright information for the Government of Cantabria.

Figura 147: Formulario de búsqueda de operaciones.

Una vez introducidos los parámetros de búsqueda y pulsado el botón “Buscar” el sistema muestra el resultado de la búsqueda.



The screenshot shows the search results for the period from 10-03-2008 to 25-11-2008. The results are presented in a table with two columns for 'Realizadas por Funcionarios' and 'Realizadas por Operadores'. The table lists various operation types and their corresponding counts.

	Realizadas por Funcionarios	Realizadas por Operadores
Autorización de Explotación	4	10
Autorización de Explotación con Instalación	8	8
Autorización de Instalación	19	17
Baja de Autorización de Explotación	32	28
Baja de Autorización de Instalación	0	0
Canje Fiscal	12	10
Cruce de Máquinas	4	11
Cambio de Máquinas	0	0
Renovación de Autorización de Explotación	9	2
Renovación de Autorización de Instalación	0	1
Transmisión	41	0

Figura 148: Estadísticas de operaciones.

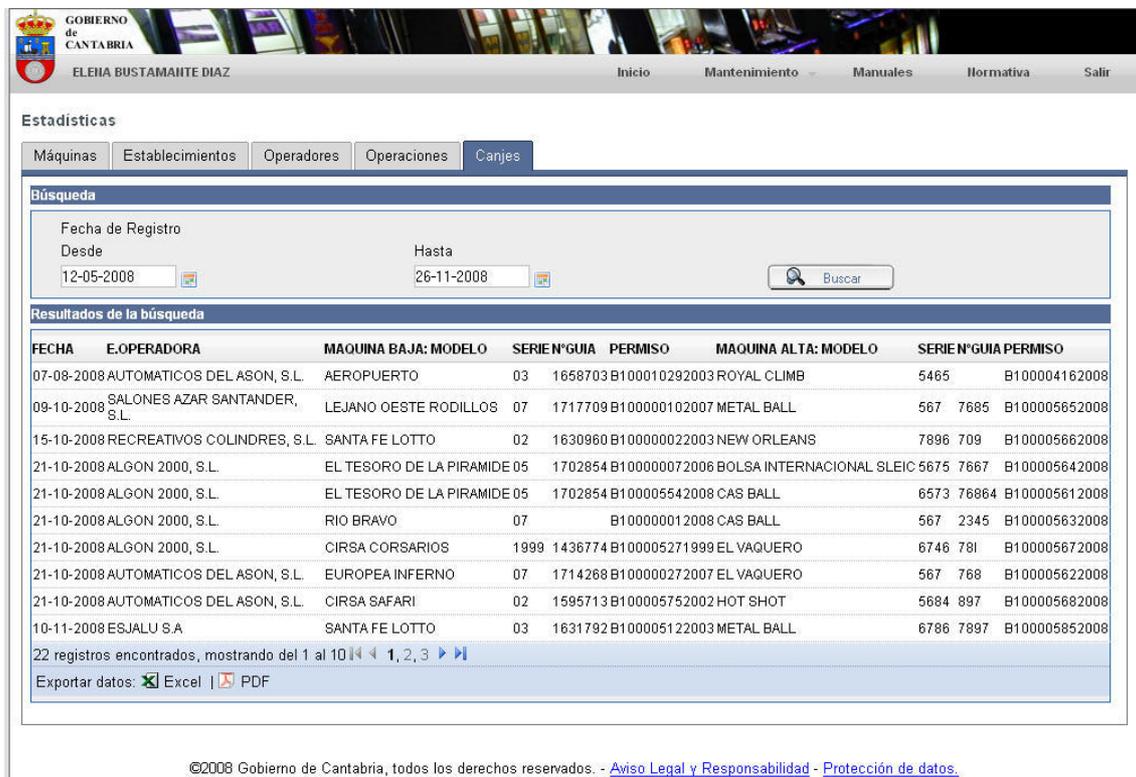
2.3.12.5 Número de canjes

En esta pantalla aparecen estadísticas de los canjes fiscales realizados en un intervalo de fechas. Por lo tanto aparece un formulario para buscar sólo aquellos canjes que se han realizado en un rango de fechas concreto.



©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 149: Formulario de búsqueda de canjes.



FECHA	E.OPERADORA	MAQUINA BAJA: MODELO	SERIE N° GUIA	PERMISO	MAQUINA ALTA: MODELO	SERIE N° GUIA	PERMISO
07-08-2008	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	AEROPUERTO	03	1658703 B100010292003	ROYAL CLIMB	5465	B100004162008
09-10-2008	SALONES AZAR SANTANDER, S.L.	LEJANO OESTE RODILLOS	07	1717709 B100000102007	METAL BALL	567 7685	B100005652008
15-10-2008	RECREATIVOS COLINDRES, S.L.	SANTA FE LOTTO	02	1630960 B100000022003	NEW ORLEANS	7896 709	B100005662008
21-10-2008	ALGON 2000, S.L.	EL TESORO DE LA PIRAMIDE 05	1702854	B100000072006	BOLSA INTERNACIONAL SLEIC	5675 7667	B100005642008
21-10-2008	ALGON 2000, S.L.	EL TESORO DE LA PIRAMIDE 05	1702854	B100005542008	CAS BALL	6573 76864	B100005612008
21-10-2008	ALGON 2000, S.L.	RIO BRAVO	07	B100000012008	CAS BALL	567 2345	B100005632008
21-10-2008	ALGON 2000, S.L.	CIRSA CORSARIOS	1999	1436774 B100005271999	EL VAQUERO	6746 781	B100005672008
21-10-2008	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	EUROPEA INFERNO	07	1714268 B100000272007	EL VAQUERO	567 768	B100005622008
21-10-2008	AUTOMATICOS DEL ASON, S.L.	CIRSA SAFARI	02	1595713 B100005752002	HOT SHOT	5684 897	B100005682008
10-11-2008	ESJALU S.A	SANTA FE LOTTO	03	1631792 B100005122003	METAL BALL	6786 7897	B100005852008

22 registros encontrados, mostrando del 1 al 10 | 1, 2, 3 |

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 150: Estadísticas de canjes.

2.3.13 Histórico

Desde el histórico el usuario puede acceder a los datos antiguos de todos los ítems que forman parte de la aplicación. Para ello sólo tiene que seleccionar uno de los ítems que aparecen en el siguiente menú:

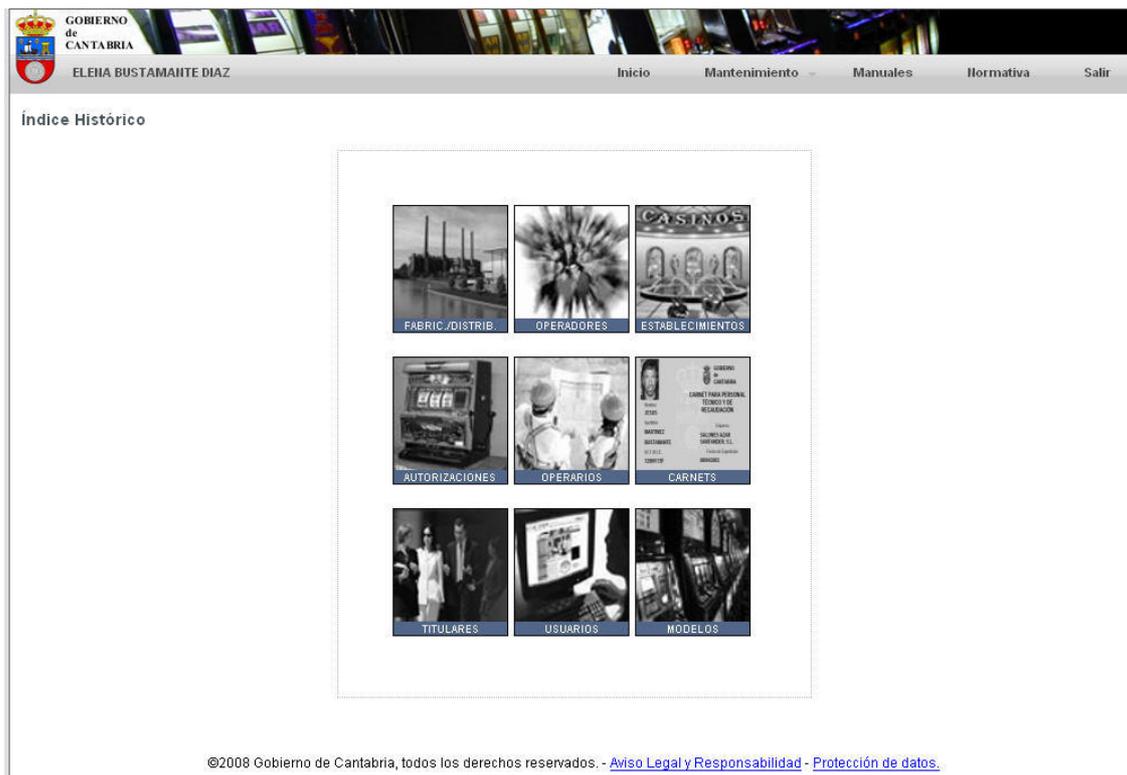
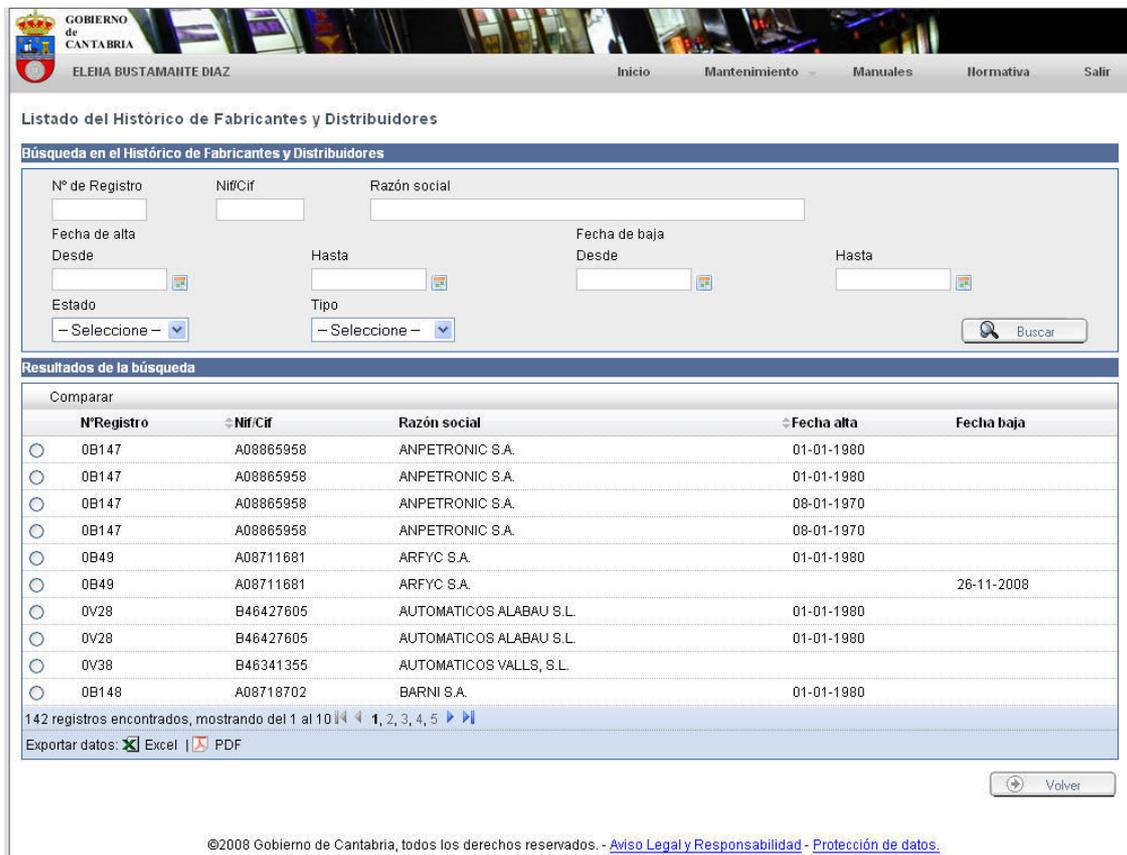


Figura 151: Menú del histórico.

Los ítems sobre los que el usuario puede operar son:

- Fabricantes y distribuidores.
- Operadores.
- Establecimientos.
- Autorizaciones.
- Operarios.
- Carnets.
- Titulares.
- Usuarios.
- Modelos.

Al pulsar sobre uno de los ítems aparece un formulario de búsqueda y un listado con todos los datos almacenados en el histórico del correspondiente ítem. Como ejemplo se muestra el listado del histórico de fabricantes y distribuidores ya que el funcionamiento es similar para todos los ítems.



Listado del Histórico de Fabricantes y Distribuidores

Búsqueda en el Histórico de Fabricantes y Distribuidores

Nº de Registro: Nif/Cif: Razón social:

Fecha de alta: Desde Hasta Fecha de baja: Desde Hasta

Estado: Tipo:

Resultados de la búsqueda

Comparar				
Nº Registro	Nif/Cif	Razón social	Fecha alta	Fecha baja
<input type="radio"/>	0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.	01-01-1980
<input type="radio"/>	0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.	01-01-1980
<input type="radio"/>	0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.	08-01-1970
<input type="radio"/>	0B147	A08865958	ANPETRONIC S.A.	08-01-1970
<input type="radio"/>	0B49	A08711681	ARFYC S.A.	01-01-1980
<input type="radio"/>	0B49	A08711681	ARFYC S.A.	26-11-2008
<input type="radio"/>	0V28	B46427605	AUTOMATICOS ALABAU S.L.	01-01-1980
<input type="radio"/>	0V28	B46427605	AUTOMATICOS ALABAU S.L.	01-01-1980
<input type="radio"/>	0V38	B46341355	AUTOMATICOS VALLS, S.L.	
<input type="radio"/>	0B148	A08718702	BARNI S.A.	01-01-1980

142 registros encontrados, mostrando del 1 al 10

Exportar datos: Excel | PDF

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 152: Listado del histórico de fabricantes y distribuidores.

La única operación que se puede realizar en el histórico es comparar un conjunto de datos de un ítem histórico (fabricantes, modelos,...) con el estado actual. Para ello sólo tiene que seleccionar un elemento de la lista y pulsar en comparar. A continuación se muestra una pantalla comparando el conjunto de datos históricos y actuales y aparecerán con un fondo rojo aquellos campos que sean diferentes.



GOBIERNO de CANTABRIA
ELENA BUSTAMAÑTE DIAZ

Inicio Mantenimiento Manuales Normativa Salir

Comparación de Datos de Fabricantes

Datos de los Fabricantes/Distribuidores

Campos	Datos Históricos	Datos Actuales
Tipo	FABRICANTE	FABRICANTE
Nº Registro	0B147	0B147
NIF	A08865958	A08865958
Razón Social	ANPETRONIC S.A.	ANPETRONIC S.A.
Dirección	TTT	TTT
Código Postal	36200	36200
Población	BARCELONA	BARCELONA
Provincia	BARCELONA	BARCELONA
País	ESPAÑA	ESPAÑA
Teléfono		
Fax		
Email		
Fecha Alta	01/01/1980	08/01/1970
Fecha Baja		
Fianza Máquinas A	0.0	0.0
Fianza Máquinas B	0.0	0.0
Fianza Máquinas C	0.0	0.0
Capital Social	0.0	0.0
Nº Acciones	0	0
Estado	ALTA	ALTA

Volver

©2008 Gobierno de Cantabria, todos los derechos reservados. - [Aviso Legal y Responsabilidad](#) - [Protección de datos](#).

Figura 153: Pantalla para comparar un fabricante o distribuidor histórico con el actual.

2.3.14 Notificaciones

Esta pantalla muestra un formulario con los campos necesarios para que el usuario envíe mensajes de distintos tipos a los diferentes operadores. Para ello sólo tiene que introducir los campos y pulsar el botón “Guardar”. En dicho formulario aparecen con un asterisco rojo los campos que son obligatorios. Si el usuario no introduce alguno de estos campos el sistema muestra un mensaje indicándole que es obligatorio.

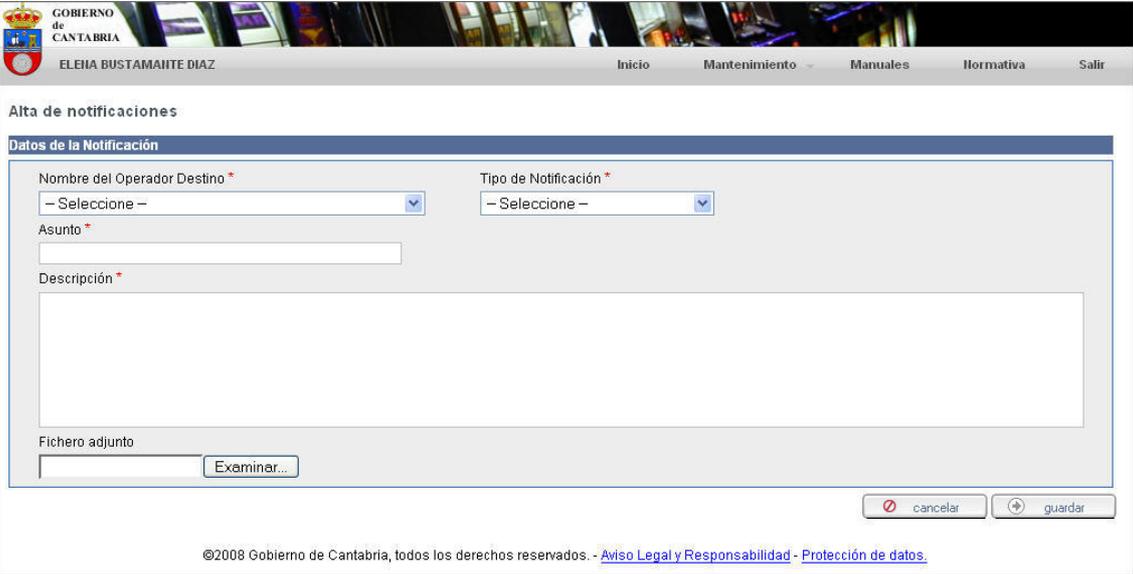


Figura 154: Pantalla para enviar notificaciones a operadores.



Figura 155: Datos obligatorios de notificaciones.

A continuación el sistema solicita la confirmación de la operación y si el usuario acepta se muestra la pantalla con el resultado de la operación.

3 Figuras

Figura 1: Pantalla de acceso. _____	7
Figura 2: Pantalla de inicio. _____	8
Figura 3: Barra de herramientas. _____	8
Figura 4: Pestaña de renovaciones. _____	9
Figura 5: Menú de operaciones de renovaciones. _____	9
Figura 6: Pantalla de documentos necesarios para renovar. _____	10
Figura 7: Resultado renovación de explotación. _____	10
Figura 8: Resultado renovación de instalación. _____	10
Figura 9: Pantalla de documentos necesarios para dar de baja. _____	11
Figura 10: Listado almacenes. _____	12
Figura 11: Pestaña de bandeja de entrada. _____	12
Figura 12: Menú de operaciones de las bandejas de entrada y de salida. _____	12
Figura 13: Detalles de un mensaje. _____	13
Figura 14: Confirmación de baja. _____	13
Figura 15: Pestaña de bandeja de salida. _____	13
Figura 16: Histórico de solicitudes. _____	14
Figura 17: Menú de operaciones del histórico de solicitudes. _____	14
Figura 18: Detalles de solicitudes. _____	14
Figura 19: Confirmación para cancelar una solicitud. _____	15
Figura 20: Iconos de exportación. _____	15
Figura 21: Menú desplegable para Mantenimiento. _____	15
Figura 22: Pantalla con índice de mantenimiento. _____	16
Figura 23: Pantalla de búsqueda de fabricantes. _____	19
Figura 24: Menú de operaciones para fabricantes. _____	20
Figura 25: Pantalla para el alta de fabricantes. _____	21
Figura 26: Datos obligatorios fabricantes. _____	21
Figura 27: Pantalla de resultado del alta de fabricantes. _____	22
Figura 28: Lista de fabricantes. _____	23
Figura 29: Pantalla para la edición de fabricantes. _____	24
Figura 30: Pantalla de resultado. _____	24
Figura 31: Pantalla para ver los datos del fabricante. _____	25
Figura 32: Pantalla para eliminar fabricantes. _____	26
Figura 33: Pantalla para ver los modelos de máquinas de un fabricante. _____	27
Figura 34: Pantalla de búsqueda de operadores. _____	28
Figura 35: Menú de operaciones para operadores. _____	29
Figura 36: Pantalla para el alta de operadores. _____	30
Figura 37: Datos obligatorios operadores. _____	31

Figura 38: Pantalla de resultado del alta de operadores. _____	31
Figura 39: Lista de operadores. _____	32
Figura 40: Pantalla para la edición de operadores. _____	33
Figura 41: Pantalla para ver los datos de operadores. _____	34
Figura 42: Pantalla para eliminar operadores. _____	35
Figura 43: Pantalla para ver los establecimientos de un operador. _____	36
Figura 44: Pantalla para ver las autorizaciones de explotación de un operador. _____	37
Figura 45: Pantalla para ver las autorizaciones de instalación de un operador. _____	38
Figura 46: Pantalla para ver las autorizaciones de un operador (en este caso, son todas). _____	39
Figura 47: Pantalla de búsqueda de establecimientos. _____	40
Figura 48: Menú de operaciones para establecimientos. _____	41
Figura 49: Pantalla para el alta de establecimientos. _____	42
Figura 50: Datos obligatorios establecimientos. _____	43
Figura 51: Lista de establecimientos. _____	44
Figura 52: Pantalla para la edición de establecimientos. _____	45
Figura 53: Pantalla para ver los datos de establecimientos. _____	46
Figura 54: Pantalla para eliminar establecimientos. _____	47
Figura 55: Pantalla para ver las autorizaciones de un establecimiento. _____	48
Figura 56: Pantalla de búsqueda de modelos. _____	49
Figura 57: Menú de operaciones para modelos. _____	50
Figura 58: Pantalla para el alta de modelos. _____	51
Figura 59: Datos obligatorios modelos. _____	51
Figura 60: Lista de modelos. _____	52
Figura 61: Pantalla para la edición de modelos. _____	53
Figura 62: Pantalla para ver los datos de modelos. _____	54
Figura 63: Pantalla para eliminar modelos. _____	55
Figura 64: Pantalla de búsqueda de distribuidores. _____	57
Figura 65: Menú de operaciones de distribuidores. _____	57
Figura 66: Pantalla para el alta de distribuidores. _____	58
Figura 67: Datos obligatorios distribuidores. _____	58
Figura 68: Pantalla de resultado del alta de distribuidores. _____	59
Figura 69: Lista de distribuidores. _____	60
Figura 70: Pantalla para la edición de distribuidores. _____	61
Figura 71: Pantalla para ver los datos de distribuidores. _____	62
Figura 72: Pantalla para eliminar distribuidores. _____	63
Figura 73: Pantalla de búsqueda de operarios. _____	64
Figura 74: Menú de operaciones para operarios. _____	65
Figura 75: Pantalla para el alta de operarios. _____	66
Figura 76: Datos obligatorios operarios. _____	66

Figura 77: Pantalla de resultado del alta de operarios. _____	67
Figura 78: Lista de operarios. _____	68
Figura 79: Pantalla para la edición de operarios. _____	69
Figura 80: Pantalla para ver los datos de operarios. _____	70
Figura 81: Pantalla para eliminar operarios. _____	71
Figura 82: Pantalla para reactivar operarios. _____	72
Figura 83: Pantalla de búsqueda de carnets. _____	74
Figura 84: Menú de operaciones para carnets. _____	74
Figura 85: Pantalla para el alta de carnets. _____	75
Figura 86: Datos obligatorios carnets. _____	75
Figura 87: Pantalla del resultado de alta de carnets. _____	76
Figura 88: Lista de carnets. _____	77
Figura 89: Pantalla para la edición de carnets. _____	77
Figura 90: Pantalla para ver los datos de carnets. _____	79
Figura 91: Pantalla para eliminar carnets. _____	80
Figura 92: Pantalla para reactivar carnets. _____	81
Figura 93: Pantalla de búsqueda de titulares. _____	83
Figura 94: Menú de operaciones de titulares. _____	84
Figura 95: Lista de titulares. _____	85
Figura 96: Pantalla para la edición de titulares. _____	85
Figura 97: Pantalla para ver los datos de titulares. _____	87
Figura 98: Pantalla para eliminar titulares. _____	88
Figura 99: Pantalla de búsqueda de usuarios. _____	89
Figura 100: Menú de operaciones para usuarios. _____	89
Figura 101: Pantalla para el alta de usuarios. _____	90
Figura 102: Datos obligatorios usuarios. _____	90
Figura 103: Lista de usuarios. _____	91
Figura 104: Pantalla para la edición de usuarios. _____	91
Figura 105: Pantalla para ver los datos de usuarios. _____	92
Figura 106: Pantalla para eliminar usuarios. _____	93
Figura 107: Pantalla de búsqueda de autorizaciones. _____	94
Figura 108: Menú de operaciones de autorizaciones. _____	95
Figura 109: Pantalla para el alta de autorización de explotación de tipo A. _____	96
Figura 110: Datos obligatorios autorización de explotación de tipo A. _____	96
Figura 111: Pantalla que solicita los documentos necesarios. _____	97
Figura 112: Pantalla para descargar el documento final. _____	97
Figura 113: Pantalla para el alta de autorización de explotación de tipo B y C. _____	98
Figura 114: Datos obligatorios autorización de explotación B y C. _____	99
Figura 115: Lista de autorizaciones de instalación B y C. _____	100

Figura 116: Pantalla para el alta de autorización de explotación sin instalación de tipo B y C. _____	100
Figura 117: Datos obligatorios autorización de explotación sin instalación B y C. _____	101
Figura 118: Pantalla para descargar los documentos finales. _____	101
Figura 119: Lista de autorizaciones de explotación B y C sin instalación. _____	102
Figura 120: Pantalla para el alta de autorización de instalación de tipo B y C. _____	103
Figura 121: Lista de autorizaciones de instalación B y C. _____	104
Figura 122: Pantalla para descargar el documento final. _____	104
Figura 123: Pantalla para ver los datos de autorizaciones. _____	105
Figura 124: Pantalla para el cruce de autorizaciones de instalación de tipo B y C. _____	107
Figura 125: Pantalla para el resultado del cruce de autorizaciones de instalación de tipo B y C. _____	108
Figura 126: Lista de autorizaciones de instalación B y C. _____	109
Figura 127: Pantalla para el mensaje cuando no se puede realizar el cruce automático. _____	109
Figura 128: Pantalla para el cruce automático de autorizaciones de instalación de tipo B y C. _____	110
Figura 129: Pantalla para el resultado del cruce automático de autorizaciones de instalación de tipo B y C. _____	110
Figura 130: Pantalla para el canje de autorizaciones de explotación de tipo B y C (cuando está instalada). _____	111
Figura 131: Pantalla para el canje de autorizaciones de explotación de tipo B y C (cuando está en el almacén o no tiene autorización de instalación). _____	112
Figura 132: Mensaje para que el usuario indique si desea reiniciar las fechas de la autorización de instalación. _____	113
Figura 133: Pantalla para el resultado del canje fiscal de autorizaciones de explotación de tipo B y C. _____	113
Figura 134: Pantalla para la transmisión de autorizaciones. _____	116
Figura 135: Pantalla para confirmar la transmisión de autorizaciones cuando están en un establecimiento de hostelería. _____	117
Figura 136: Pantalla para el resultado de la transmisión de autorizaciones cuando el operador no tiene fianza. _____	117
Figura 137: Pantalla para el resultado de la transmisión de autorizaciones. _____	118
Figura 138: Pantalla para seleccionar el operador del mapa. _____	119
Figura 139: Pantalla para seleccionar los establecimientos del mapa. _____	119
Figura 140: Pantalla para el mapa de autorizaciones. _____	120
Figura 141: Pantalla para dar de alta un establecimiento desde el mapa de autorizaciones. _____	121
Figura 142: Pantalla de resultado para el mapa de autorizaciones. _____	121
Figura 143: Pantalla para las tablas maestras. _____	122
Figura 144: Estadísticas de máquinas. _____	123
Figura 145: Estadísticas de establecimientos. _____	124
Figura 146: Estadísticas de operadores. _____	125

  	Gobierno de Cantabria Gestión del Juego. Manual de Usuario	Fecha: 24/11/2008
		Versión: 2.0
		Página 136 de 136

Figura 147: Formulario de búsqueda de operaciones. _____	126
Figura 148: Estadísticas de operaciones. _____	126
Figura 149: Formulario de búsqueda de canjes. _____	127
Figura 150: Estadísticas de canjes. _____	127
Figura 151: Menú del histórico. _____	128
Figura 152: Listado del histórico de fabricantes y distribuidores. _____	129
Figura 153: Pantalla para comparar un fabricante o distribuidor histórico con el actual. _____	130
Figura 154: Pantalla para enviar notificaciones a operadores. _____	131
Figura 155: Datos obligatorios de notificaciones. _____	131